

檔 號：

保存年限：

## 新竹市政府 令

發文日期：中華民國103年4月9日  
發文字號：府行法字第1030091064號  
附件：



訂定「新竹市立高級中等以下學校學生申訴事件處理辦法」。

附「新竹市立高級中等以下學校學生申訴事件處理辦法」條文。

市長許明財

裝

訂

線



## 新竹市立高級中等以下學校學生申訴事件處理辦法

第一條 本辦法依高級中學法第二十五條及國民教育法第二十條之一規定訂定之。

第二條 學生對學校有關其個人之處分或管教，認為違法或不當致損害其權益者，得由其父母或監護人以書面代為向學校提出申訴；不服學校申訴決定，得向新竹市政府（以下簡稱本府）提出再申訴。

前項情形得委任他人代理，並提出委任書。

第三條 學校應設立申訴評議委員會（以下簡稱校申評會），處理學生申訴事宜。校申評會置委員七至十五人，均為無給職，任期一年，除校長為當然委員外，其餘委員由校長就下列人員聘（派）兼之：

一、學校行政人員代表一至三人。

二、學校教師會代表或教師代表二至三人；由學校教師會推派，無教師會之學校，由教師互選之。

三、家長會代表一至三人，由家長會推派。

四、校外之教育、心理、法律、政治等專家學者或社會公正人士一至三人。

五、學生代表一至二人。

前項委員中，家長會代表不得少於五分之一；又任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

委員因故出缺時，得補聘之，繼任委員任期至原任期屆滿日止。

校申評會召集人由校長擔任，校長因故不能主持會議時，由委員互選一人主持。

校申評會置執行秘書一人，由召集人就學校行政人員派兼之，負責撰寫評議決定書及辦理其他幕僚業務。

第四條 本府應設學生申訴評議委員會（簡稱市申評會），處理學生不服校申評會評議之再申訴。

市申評會置委員九人，任期二年。其中一人為召集人，由本府教育處處長兼任；一人為副召集人，由本府教育處督學兼任，其餘委員，本府得就下列人員聘（派）兼之：

- 一、教育學者專家一人。
- 二、法律專家一人。
- 三、新竹市學生輔導輔導諮中心代表一人。
- 四、新竹市學校行政人員代表一人。
- 五、新竹市教師會代表一人。
- 六、新竹市家長聯合會代表二人。

前項委員中，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。委員出缺時，得予補聘，其任期至原任期屆滿之日止。市申評會置執行秘書一人，由本府教育處學務管理科科长兼任，負責市申評會幕僚作業，並指派專任人員辦理市申評會事宜。

第五條 校申評會、市申評會委員出席、決議人數限制及迴避原則：

- 一、應有全體委員二分之一以上出席始得開會，應有出席委員三分之二以上同意始得決議。
- 二、申評會會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應予保密。
- 三、委員為申訴案學生四親等內之血親、三親等內之姻親或對申訴案件有其他利害關係者，應自行迴避。
- 四、申評會會議以不公開為原則，並應通知申訴人、原處分、措施單位或其他關係人到會說明。

第六條 學校對學生處分或措施，應於通知書上附記如有不服，得於通知書送達之次日起二十日內，以書面向校申評會提起申訴，同一案件以一次為限。



第七條 申訴提起後，於評議書送達前，申訴人得撤回之。申訴經撤回後，同一事由不得復提起同一申訴。

第八條 申訴之提起應於收受處分或措施之次日起二十日內以書面向校申評會提出。不服申訴評議決定者，應於接到評議決定書之次日起二十日內以書面向市申評會提起再申訴，同一案件以一次為限。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由並提出具體證明者，不在此限。

再申訴提起後，準用第七條之規定。

第九條 校申評會應於收到申訴書之次日起十日內召開會議，並應於會後十日內做成評議決定書並通知申訴人。

第十條 市申評會應於收到再申訴書之次日起三十日內召開會議，並應於會後十日內做成評議決定書。必要時得延長一次，並以三十日為限。評議決定書應以本府名義製作，並函送申訴人。

第十一條 市立高中之高中部學生受開除學籍或退學處分，不服申訴、再申訴評議決定者，得依法提起訴願。

前項申訴、再申訴，學生於校申評會或市申評會評議未確定前得向學校提出繼續修業之書面申請；學校於接到申請後，應衡酌該生生活或學習狀況於一週內答覆，並載明學籍相關之權利與義務。

第十二條 申訴書及再申訴書應載明下列事項：

一、申訴人及學生姓名、性別、出生年月日、身分證字號、住址或通訊方式及其與學生關係。

二、學校行政單位或教師之原管教措施。

三、申訴之事實或理由。

四、提起申訴之日期。

五、受理申訴之單位。

六、再申訴者，應檢附原申訴書及原評議決定書。

申訴書及再申訴書不合程式者，校、市申評會應於收到申訴書、再申訴書十日內通知申訴人補正；申訴人應於收到補正通知後十日內補正。

第十三條 申訴、再申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之決定：

- 一、申訴書不合程式不能補正或經通知補正逾期不補正者。
- 二、逾期提起申訴或再申訴者。
- 三、申訴人不適格者。
- 四、申訴或再申訴標的之行政處分或措施已不存在者。
- 五、對已確定或撤回之評議事件重行提起者。
- 六、申訴事件已進入訴訟程序者。
- 七、對於非屬申訴救濟範圍內之事項提起申訴者。

第十四條 評議決定書應載明下列事項：

- 一、申訴人或再申訴人姓名、出生年月日、住、居所及身分證統一號碼。
- 二、有法定代理人者，其姓名、出生年月日、住、居所及身分證統一號碼。
- 三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
- 四、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
- 五、評議決定書作成之年月日。
- 六、對於申訴案，應於評議決定書附記：申訴人如不服校申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起二十日內，向市申評會提起再申訴。
- 七、對再申訴案如有第十一條第一項之情形，應於評議決

定書附記：申訴人如不服市申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向本府提起訴願。

第十五條 校、市申評會作成評議決定書，應以學校、本府名義送達申訴人或其代理人。其無法送達者，依行政程序法有關規定處理。

第十六條 學校應指定專人或專責單位負責申評會相關行政作業事宜，並得訂定辦理學生申訴案件之處理規定，提經校務會議通過後實施。

第十七條 本辦法自發布日施行。





## 新竹市立高級中等以下學校學生申訴事件處理辦法草案總說明

- 一、高級中學法已有學生申訴之規定，本次配合國民教育法第20條之1規定一併訂定之。爰此，訂定「新竹市立高級中等以下學校學生申訴事件處理辦法」。
- 二、本辦法為新訂法規。
- 三、其他縣市處理情形：新北市、臺中市、高雄市、宜蘭市、基隆市等縣市皆有設置。
- 四、本辦法共計有十七條，分別說明如下：
  - (一) 第一條：明訂法源依據。
  - (二) 第二條：明訂申訴管道。
  - (三) 第三條：明訂學校層級申評會組織。
  - (四) 第四條：明訂本府層級申評會組織。
  - (五) 第五條：明訂校級及市級會議召開規則及迴避原則。
  - (六) 第六條：明訂不服處分提起申訴方式。
  - (七) 第七條：明訂申訴可撤回。
  - (八) 第八條：明訂不服申訴評議提起再申訴方式。
  - (九) 第九條：明訂校申評會處理期限。
  - (十) 第十條：明訂市申評會處理期限。
  - (十一) 第十一條：明訂高中部學生不服評議結果之救濟方式。
  - (十二) 第十二條：明訂申訴書應載明事項。
  - (十三) 第十三條：明訂不予受理評議之理由。
  - (十四) 第十四條：明訂評議書應載明事項。
  - (十五) 第十五條：明訂送達方式。
  - (十六) 第十六條：授權學校得訂定處理申訴案件之規定。
  - (十七) 第十七條：明訂施行時間。



# 新竹市立高級中等以下學校學生申訴事件處理辦法草案

條文	說明
第一條 本辦法依高級中學法第二十五條及國民教育法第二十條之一規定訂定之。	明訂法源依據
第二條 學生對學校有關其個人之處分或管教，認為違法或不當致損害其權益者， <sup>得</sup> 由其父母或監護人以書面代為向學校提出申訴；不服學校申訴決定，得向新竹市政府（以下簡稱本府）提出再申訴。 前項情形得委任他人為代理人，並提出委任書。	明訂申訴管道
第三條 學校應設 <del>立</del> 申訴評議委員會（以下簡稱校申評會），處理學生申訴事宜。 <del>校申評會置委員七至十五人，均為無給職，任期一年，除校長為當然委員外，其餘委員由校長就下列人員聘任之：</del> <del>一、學校行政人員代表一至三人。</del> <del>二、學校教師會代表或教師代表二至三人；由學校教師會推派，無教師會之學校，由教師互選之。</del> <del>三、家長會代表一至三人，由家長會推派。</del> <del>四、校外之教育、心理、法律、政治等專家學者或社會公正人士一至三人。</del> <del>五、學生代表一至三人。</del> 前項委員中，家長代表 <sup>會</sup> 不得少於五分之一；又任一性別委員應占委員總數三分之一以上。 委員因故出缺時，得補聘之，繼任委員任期至原任期屆滿日止。 校申評會召集人由校長擔任，校長因故不能主持會議時，由委員互選一人主持。 校申評會置執行秘書一人，由召集人就學校行政人員派兼之，負責撰寫評議書及辦理其他幕僚業務。	明訂學校層級申評會組織

刪除一人  
校申評會  
教育處  
決定

第四條 本府應設學生申訴評議委員會（簡稱市申評會），以處理學生不服校申評會之評議時所提出之再申訴。

市申評會置委員九人，任期二年。其中一人為召集人，由本府教育處處長兼任；一人為副召集人，由本府教育處督學兼任，其餘委員，本府得就下列人員聘（派）兼之：

一、教育學者專家一人。

二、法律專家一人。

三、本市學生輔諮中心代表一人。→ 合衛諮。

四、學校行政人員代表一人。→ 會

五、同級教師組織代表一人。→ 會

六、家長團體代表二人。→ 學校教育處決定

前項委員中，家長代表不得少於五分之一；又任一性別委員應占委員總數三分之一以上。委員出缺時，得予補聘，其任期至原任期屆滿之日止。本會置執行秘書一人，由本府教育處學務管理科科長兼任，負責本會幕僚作業，並指派專任人員辦理本會事宜。

明訂本府層級申評會組織

第五條 校申評會、市申評會委員出席、決議人數限制及迴避原則：

一、申評會會議評議時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

二、應有全體委員二分之一以上出席始得開會，應有出席委員三分之二以上同意始得決議。

三、申評會會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應予保密。

四、委員為申訴案學生四親等內之血親、三親等內之姻親或對申訴案件有其他利害關係者，應自行迴避。

五、本會會議以不公開為原則，並應通知申訴人、原處分、措施單位或其他關係人到會說明。

明訂校級及市級會議召開規則及迴避原則

調整  
款次

→ 市申評會



<p>第六條 學校對學生處分或措施，應於通知書上附記如有不服，得於通知書送達之次日起二十日內，以書面向校申評會提起申訴，同一案件以一次為限。</p>	<p>明訂不服處分提起申訴方式</p>
<p>第七條 申訴提起後，於評議書送達前，申訴人得撤回申訴。申訴經撤回後，不得復提起同一申訴。 <i>同一事由</i></p>	<p>明訂申訴可撤回。</p>
<p>第八條 申訴之提起應於收受處分或措施之次日起二十日內以書面向校申評會提出。不服申訴評議者，應於接到評議書之次日起二十日內以書面向市申評會提起再申訴，同一案件以一次為限。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由並提出具體證明者，不在此限。 再申訴提起後，準用第七條之規定。</p>	<p>明訂不服申訴評議提起再申訴方式</p>
<p>第九條 校申評會應於收到申訴書之次日起十日內召開會議，並應於會後十日內做成評議書並通知申訴人。 <i>決定</i></p>	<p>明訂校申評會處理期限</p>
<p>第十條 市申評會應於收到再申訴書之次日起三十日內召開會議，並應於會後十日內做成評議書決定書。必要時得延長一次，並以三十日為限。評議書應以本府名義製作，並函送申訴人。 <i>決定</i></p>	<p>明訂市申評會處理期限</p>
<p>第十一條 市立高中之高中部學生受開除學籍或退學處分，不服申訴、再申訴評議決定者，得依法提起訴願。 前項申訴、再申訴，學生於校申評會或市申評會評議未確定前得向各校提出繼續修業之書面申請。各校於接到申請後，應衡酌該生生活或學習狀況於一週內答覆，並載明學籍相關之權利與義務。</p>	<p>明訂高中部學生不服評議結果之救濟方式。</p>

請於評議後加決定



<p>第十二條 申訴書及再申訴書應載明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、申訴人及學生姓名、性別、出生年月日、身分證字號、住址或通訊方式及其與學生關係。</li> <li>二、學校行政單位或教師之原管教措施。</li> <li>三、申訴之事實或理由。</li> <li>四、提起申訴之日期。</li> <li>五、受理申訴之單位。</li> <li>六、再申訴者，應檢附原申訴書及原評議書。</li> </ol> <p>規定 申訴書及再申訴書不合程式者，校、市申評會應於收到申訴書、再申訴書十日內通知申訴人補正；申訴人應於收到補正通知後十日內補正。</p>	<p>明訂申訴書應載明事項</p>
<p>第十三條 申訴、再申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之決定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、申訴書不合程式不能補正或經通知補正逾期不補正者。</li> <li>二、逾期提起申訴及再申訴者。</li> <li>三、申訴人不適格者。</li> <li>四、申訴或再申訴標的之行政處分或措施已不存在者。</li> <li>五、對評議確定或撤回之案件重行提起者。已評議案件</li> <li>六、申訴事件已進入訴訟程序者。</li> <li>七、對於非屬申訴救濟範圍內之事項提起申訴者。</li> </ol>	<p>明訂不予受理評議之理由</p>
<p>第十四條 評議書應載明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、申訴人或再申訴人姓名、出生年月</li> </ol>	<p>明訂評議書應載明事項</p>

<p>日、住、居所及身分證統一號碼。</p> <p>二、有法定代理人者，其姓名、出生年月日、住、居所及身分證統一號碼。</p> <p>三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>四、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。</p> <p>五、評議決定書作成之年月日。</p> <p>六、對於申訴案，應於評議書附記：申訴人如不服校申評會之評議決定，得於評議書送達之次日起二十日內，向市申評會提起再申訴。</p> <p>七、對再申訴案，應於評議書附記：申訴人如不服市申評會之評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，依法向本府提起訴願。</p>	<p>如有第一條第二項之情事</p>
<p>第十五條 校、市申評會作成評議書，應即以學校、本府名義送達申訴人或其代理人。其無法送達者，依行政程序法有關規定處理。</p>	<p>明訂送達方式</p>
<p>第十六條 學校應指定專人或專責單位負責申評會相關行政作業事宜，並得訂定辦理學生申訴案件之處理規定，提經校務會議通過後實施。</p>	<p>授權學校得訂定處理申訴案件之規定</p>
<p>第十七條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>明訂施行時間</p>

