

## 新竹市政府 函

地址：300195新竹市東區龍山西路99號  
承辦人：湯雅鈞  
電話：03-5324900 #114  
電子信箱：02370@ems.hccg.gov.tw

受文者：新竹市政府行政處

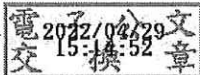
發文日期：中華民國111年4月29日  
發文字號：府勞就字第1110068665號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：「新竹市政府補助辦理身心障礙者職業訓練作業要點」自  
中華民國111年4月14日停止適用，請查照。

說明：有關本轄身心障礙者職業訓練相關活動，依本府身心障礙  
者職業訓練計畫辦理。

正本：財團法人喜憨兒社會福利基金會桃竹事務所、財團法人新竹市私立愛恆啟能中心  
附設慢飛兒庇護工場、社團法人新竹市聾人協會、社團法人新竹市智障福利協進  
會、社團法人新竹市精神健康協會、社團法人新竹市心理衛生協會

副本：新竹市政府行政處、本府勞工處





新竹市政府補助辦理身心障礙者職業訓練作業要點

一、新竹市政府（以下簡稱本府）為協助新竹市（以下簡稱本市）身心障礙者參加職業技能訓練，以開發身心障礙者潛能，培養工作技能，促進其就業，特訂定本要點。

二、補助對象：本市學校、醫療機構、本市立案之財團法人或社團法人、工（公）會團體及本市公設民營機構，其服務項目包含辦理身心障礙者就業促進事項，並具下列條件者：

（一）應具備辦理各該訓練職類之場地、設施、設備及師資基本條件。

（二）訓練場地之環境空間應符合無障礙設備（設施），並應具備相關主管機關所核發在有效期內之建築物及消防安全證明。

（三）組織應健全，具備良好行政作業能力，能辦理就業市場分析、研擬訓練計畫、職業輔導評量、開拓就業機會及輔導就業，並能依會計作業規定完成經費結報核銷。

三、補助原則：

（一）訓練單位所提訓練計畫，能有效持續輔導及安置結訓學員就業。

（二）補助計畫已獲政府機關或其他單位補助者，不得重覆申請。

（三）購置土地、設備及興建房舍等費用不予補助。

（四）身心障礙者參加職業訓練，其經費補助，二年內以一次為原則。

四、訓練職類及課程規劃：

（一）訓練職類應經就業市場分析具就業可能性者。

（二）訓練目標區分為輔導學員進入一般性、支持性或庇護性就業職場，應於規劃訓練前妥善評估並規劃結訓輔導就業事宜。

（三）訓練課程內容、訓練期程、擬招收學員之障礙別及程度等，應與訓練目標相互結合。

五、申請補助應備文件：

## 函頒條文

- (一) 申請書。
- (二) 申請計畫概述。
- (三) 計畫書。
- (四) 經費明細表。
- (五) 訓練師資名冊。
- (六) 申請單位下年度業務計畫書（格式由申請單位自訂），同一單位同時申請二案以上者，得免重複提供。
- (七) 立案證書或法人登記證書。
- (八) 捐助章程或組織章程。
- (九) 董（理）事會或會員（代表）大會決議提出申請之會議紀錄或負責人切結書。
- (十) 於有效期限內之建築物及消防安全證明文件。

### 六、審核程序：

- (一) 初審：由本府組成審查小組，就計畫之可行性、急迫性、完整性及上年度執行績效等項目予以審核。
- (二) 核定：俟初審通過後，提送新竹市身心障礙者就業基金管理運用委員會審議通過並呈報本府核定。

年度中提出申請者，其計畫總經費不得逾新台幣五十萬元且訓練期程以六個月為限，經初審後，由本府逕行核定後送提新竹市身心障礙者就業基金管理運用委員會備查。

七、訓練對象：設籍本市年滿十五歲以上至六十四歲，領有身心障礙手冊，已具備生活自理能力，並經職業輔導評量具備擬參加職類訓練之就業潛能者。其中慢性精神病患者，需領有醫療復健機構開立之精神病患職業訓練及就業服務轉介單。

### 八、訓練類別及期程：

- (一) 訓練類別：
  - 1、養成訓練：係指有系統之職前訓練。
  - 2、進修訓練：係指增進在職員工之專業技能與知識，以提高

勞工生產力所實施之訓練。

(二) 訓練期程應依職類特性、就業類型及擬招收學員之障礙類別、程度等予以規劃。

1、養成訓練：訓練期程最長以一年為原則，以日間全日制實施，每日訓練時數最長以八小時為限，每個月訓練時數不得低於一百二十小時，最高以一百五十小時為限。

2、進修訓練：訓練期程最長以半年為限，以夜間或例假日實施，訓練總時數以一百二十小時至三百六十小時為原則。

九、經費補助標準：

(一) 養成訓練：依據行政院勞工委員會職業訓練局作業手冊辦理。

(二) 進修訓練：

1、教師鐘點費：內聘教師每小時新台幣四〇〇元，外聘教師每小時新台幣八〇〇元。(術科訓練人數在十五人以上者，得視需要增編一位訓練教師，每小時新台幣四〇〇元。)

2、學雜費：以每人每小時新台幣十二元標準編列(支用於教材費、講義費、印刷裝訂費、文具紙張費、機具設備及工具之維護費、招訓宣導費等)。

3、材料費：依據行政院勞工委員會職業訓練局養成訓練手冊辦理。新增項目應提材料成本表憑核。(支用於實習用材料及消耗性工具購置費)。

4、行政管理費：每人每小時新台幣二元(支用於保險費、事務費、分攤水電費、行政人員加班費等與執行訓練計畫有關之行政管理費用等)。

前項第二款教師鐘點費及行政管理費，開班人數未達十人者，採以個人計。

十、計畫變更：訓練單位應確實依照核定之補助計畫執行，原核定計畫如有窒礙難行必須變更時，得詳述理由，並於執行期程三分之一前，在原核准補助總經費額度內申請變更計畫，並以變更一次為限。

## 函頒條文

十一、核銷：採按季或於計畫執行完成後二週內，依本府核定之核銷表格填寫資料辦理核銷。十二月份之經費核銷，最遲不得超過十二月十五日為原則。

十二、督導及績效考核：

- (一) 補助案執行期間本府得派員或邀請專家進行督導。
- (二) 督導結果應作成紀錄並通知訓練單位，其有缺失者，應限期改善。
- (三) 督導紀錄得作為本府繼續、暫緩或停止核撥補助款之依據，並列為下年度補助之參考。
- (四) 訓練單位應於開訓一週前將學員名冊（連同身心障礙手冊影本）、課程表（含上課時間、課程名稱、時數、師資）函報本府同意後始得開訓。
- (五) 學員缺課時數逾上課總時數五分之一或成績不及格者，不核發結訓證書。
- (六) 本項訓練以就業為導向，訓練單位平時即應經常拜訪廠商，建立廠商資料，並於各班次結訓前，與各廠商進行就業媒合以爭取就業機會。結訓時轉介就業率應達五分之一以上。
- (七) 結訓後二個月內，檢具推介就業成果統計表報本府備查，未能全數推介就業者，仍應繼續輔導並請各就業服務機構協助推介其就業，至少輔導其穩定就業達三個月以上，結訓滿六個月並再作追蹤輔導，未能就業者請詳述原因報本府備查。
- (八) 訓練單位推介就業成果統計表將作為下年度補助經費之參考。

十三、本要點所需經費由新竹市身心障礙者就業基金支應。

十四、本要點所需之書表，另訂之。

十五、本要點奉核定後實施。

## 新竹市政府補助辦理身心障礙者職業訓練作業要點停止適用總說明

一、本要點原訂定目的係為協助本市身心障礙者增加職業技能，以開發身心障礙者潛能，培養工作技能，促進其就業。因現行身心障礙者權益保障法第三十三條規定，各級勞工主管機關應參考身心障礙者之就業意願，由職業重建個案管理員評估後訂定適切之個別化職業重建服務計畫，提供職業重建服務，包括職業輔導評量、職業訓練、就業服務、職務再設計、創業輔導等；復同法第三十五條亦明定，為提供職業訓練服務，應推動設立職業訓練機構，以使身心障礙者參加適性訓練，獲得擬從事職類工作之相關知能及技能，訓後推介其就業或自行創業。有關機構之設立許可、設施與專業人員配置、資格、遴用、培訓及經費補助之相關準則，由中央勞工主管機關定之。故有關辦理本市身心障礙者職業訓練與補助，本府現已依身心障礙者職業訓練機構設立管理及補助準則及勞動部之推動辦理身心障礙者職業訓練計畫辦理。

二、就前所述，本要點已不符實際需求，爰停止適用本要點。

## 新竹市政府補助辦理身心障礙者職業訓練作業要點

一、新竹市政府（以下簡稱本府）為協助新竹市（以下簡稱本市）身心障礙者參加職業技能訓練，以開發身心障礙者潛能，培養工作技能，促進其就業，特訂定本要點。

二、補助對象：本市學校、醫療機構、本市立案之財團法人或社團法人、工（公）會團體及本市公設民營機構，其服務項目包含辦理身心障礙者就業促進事項，並具下列條件者：

（一）應具備辦理各該訓練職類之場地、設施、設備及師資基本條件。

（二）訓練場地之環境空間應符合無障礙設備（設施），並應具備相關主管機關所核發在有效期內之建築物及消防安全證明。

（三）組織應健全，具備良好行政作業能力，能辦理就業市場分析、研擬訓練計畫、職業輔導評量、開拓就業機會及輔導就業，並能依會計作業規定完成經費結報核銷。

三、補助原則：

（一）訓練單位所提訓練計畫，能有效持續輔導及安置結訓學員就業。

（二）補助計畫已獲政府機關或其他單位補助者，不得重覆申請。

（三）購置土地、設備及興建房舍等費用不予補助。

（四）身心障礙者參加職業訓練，其經費補助，二年內以一次為原則。

四、訓練職類及課程規劃：

（一）訓練職類應經就業市場分析具就業可能性者。

（二）訓練目標區分為輔導學員進入一般性、支持性或庇護性就業職場，應於規劃訓練前妥善評估並規劃結訓輔導就業事宜。

（三）訓練課程內容、訓練期程、擬招收學員之障礙別及程度等，應與訓練目標相互結合。

五、申請補助應備文件：



法規審查會議通過1110311 ☒ 提送法規審查1110218  
☒ 提送市務會議1110321

- (一) 申請書。
- (二) 申請計畫概述。
- (三) 計畫書。
- (四) 經費明細表。
- (五) 訓練師資名冊。
- (六) 申請單位下年度業務計畫書(格式由申請單位自訂)，同一單位同時申請二案以上者，得免重複提供。
- (七) 立案證書或法人登記證書。
- (八) 捐助章程或組織章程。
- (九) 董(理)事會或會員(代表)大會決議提出申請之會議紀錄或負責人切結書。
- (十) 於有效期限內之建築物及消防安全證明文件。

#### 六、審核程序：

- (一) 初審：由本府組成審查小組，就計畫之可行性、急迫性、完整性及上年度執行績效等項目予以審核。
- (二) 核定：俟初審通過後，提送新竹市身心障礙者就業基金管理運用委員會審議通過並呈報本府核定。

年度中提出申請者，其計畫總經費不得逾新台幣五十萬元且訓練期程以六個月為限，經初審後，由本府逕行核定後送提新市身心障礙者就業基金管理運用委員會備查。

七、訓練對象：設籍本市年滿十五歲以上至六十四歲，領有身心障礙手冊，已具備生活自理能力，並經職業輔導評量具備擬參加職類訓練之就業潛能者。其中慢性精神病患者，需領有醫療復健機構開立之精神病患職業訓練及就業服務轉介單。

#### 八、訓練類別及期程：

##### (一) 訓練類別：

- 1、養成訓練：係指有系統之職前訓練。
- 2、進修訓練：係指增進在職員工之專業技能與知識，以提高

勞工生產力所實施之訓練。

(二) 訓練期程應依職類特性、就業類型及擬招收學員之障礙類別、程度等予以規劃。

1、養成訓練：訓練期程最長以一年為原則，以日間全日制實施，每日訓練時數最長以八小時為限，每個月訓練時數不得低於一百二十小時，最高以一百五十小時為限。

2、進修訓練：訓練期程最長以半年為限，以夜間或例假日實施，訓練總時數以一百二十小時至三百六十小時為原則。

#### 九、經費補助標準：

(一) 養成訓練：依據行政院勞工委員會職業訓練局作業手冊辦理。

(二) 進修訓練：

1、教師鐘點費：內聘教師每小時新台幣四〇〇元，外聘教師每小時新台幣八〇〇元。(術科訓練人數在十五人以上者，得視需要增編一位訓練教師，每小時新台幣四〇〇元。)

2、學雜費：以每人每小時新台幣十二元標準編列(支用於教材費、講義費、印刷裝訂費、文具紙張費、機具設備及工具之維護費、招訓宣導費等)。

3、材料費：依據行政院勞工委員會職業訓練局養成訓練手冊辦理。新增項目應提材料成本表憑核。(支用於實習用材料及消耗性工具購置費)。

4、行政管理費：每人每小時新台幣二元(支用於保險費、事務費、分攤水電費、行政人員加班費等與執行訓練計畫有關之行政管理費用等)。

前項第二款教師鐘點費及行政管理費，開班人數未達十人者，採以個人計。

十、計畫變更：訓練單位應確實依照核定之補助計畫執行，原核定計畫如有窒礙難行必須變更時，得詳述理由，並於執行期程三分之一前，在原核准補助總經費額度內申請變更計畫，並以變更一次為限。

法規審查會議通過 1110211 ☒ 提送法規審查 1110218  
☒ 提送市務會議 1110321

十一、核銷：採按季或於計畫執行完成後二週內，依本府核定之核銷表格填寫資料辦理核銷。十二月份之經費核銷，最遲不得超過十二月十五日為原則。

十二、督導及績效考核：

- (一) 補助案執行期間本府得派員或邀請專家進行督導。
- (二) 督導結果應作成紀錄並通知訓練單位，其有缺失者，應限期改善。
- (三) 督導紀錄得作為本府繼續、暫緩或停止核撥補助款之依據，並列為下年度補助之參考。
- (四) 訓練單位應於開訓一週前將學員名冊（連同身心障礙手冊影本）、課程表（含上課時間、課程名稱、時數、師資）函報本府同意後始得開訓。
- (五) 學員缺課時數逾上課總時數五分之一或成績不及格者，不核發結訓證書。
- (六) 本項訓練以就業為導向，訓練單位平時即應經常拜訪廠商，建立廠商資料，並於各班次結訓前，與各廠商進行就業媒合以爭取就業機會。結訓時轉介就業率應達五分之一以上。
- (七) 結訓後二個月內，檢具推介就業成果統計表報本府備查，未能全數推介就業者，仍應繼續輔導並請各就業服務機構協助推介其就業，至少輔導其穩定就業達三個月以上，結訓滿六個月並再作追蹤輔導，未能就業者請詳述原因報本府備查。
- (八) 訓練單位推介就業成果統計表將作為下年度補助經費之參考。

十三、本要點所需經費由新竹市身心障礙者就業基金支應。

十四、本要點所需之書表，另訂之。

十五、本要點奉核定後實施。

