

附表一 新竹市教保服務起迄時間內延長照顧服務收費一覽表

一、以一學期九十七天每日二鐘點計，總計一百九十四鐘點，鐘點費共計需七萬七千六百元（A），全學期行政費（B）收費方式每五名幼兒為一級距，以二萬三千元為最高收費上限，惟開班人數超過三十名時，超過人數之行政費用應重新回到每五名幼兒為一級距計算，另達三人即應開班，倘幼兒確有需求應酌降此項費用，或以本項費用支應鐘點費。

二、本表行政費係以每日辦理二小時設算，爰行政費收費應依幼兒園實際開班情形依比例收取。

計算公式：【鐘點費（A）四百x教師數x服務總時數+行政費（B）】÷幼兒人數=總收入(C)÷幼兒人數=幼兒應繳費用（D）

以八位幼兒參加為例：【400x1x194+10000】÷8=87600÷8=10950

以二十位幼兒參加為例：【400x2x194+20000】÷20=175200÷20=8760

以三十九位幼兒參加為例：【400x3x194+23000+10000】÷39=265800÷39=6815

幼兒人數	教師數	鐘點費（A）	行政費(B)	總收入(C)	幼兒(D) 應繳費用
一	一	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	八萬六千一百
二	一	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	四萬三千零五十
三	一	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	二萬八千七百
四	一	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	二萬一千五百二十五
五	一	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	一萬七千二百二十
六	一	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	一萬四千六百
七	一	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	一萬二千五百一十四
八	一	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	一萬零九百五十
九	一	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	九千七百三十三
十	一	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	八千七百六十
十一	一	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	八千一百
十二	一	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	七千四百二十五
十三	一	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	六千八百五十四
十四	一	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	六千三百六十四
十五	一	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	五千九百四十
十六	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬五千二百	一萬零九百五十
十七	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬五千二百	一萬零三百零六
十八	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬五千二百	九千七百三十三
十九	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬五千二百	九千二百二十一
二十	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬五千二百	八千七百六十
二一	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	八千四百八十六
二二	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	八千一百
二三	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	七千七百四十八
二四	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	七千四百二十五
二五	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	七千一百二十八
二六	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	六千八百五十四

二七	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	六千六百
二八	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	六千三百六十四
二九	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	六千一百四十五
三十	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	五千九百四十

附表二

參加延長照顧服務每生收費計算方式

類別	收費標準	計算方式
教保活動課程起迄日內	鐘點費：四百元/時	[鐘點費(四百元×教師數×服務總時數)+行政費]÷學生數
	行政費：依收費一覽表	
教保活動課程起迄日外	鐘點費+行政費：四百元/時	[鐘點費(四百元×教師數×教師實際服務總時數)÷學生數×百分之七十]+ [行政費(四百元×教師數×開班服務總時數)÷學生數×百分之三十]+[餐點費(一百元×開班服務總日數)]
	鐘點費：四百×百分之七十	
	行政費：四百×百分之三十 (招收八人以下以八人計)	
	餐點費：一百元/天 每天供應一次午餐及二次點心 午餐：四十元/餐 點心：三十元/餐	

附表三

辦理延長照顧服務申請及審查作業期程

開辦時間 報送階段	七月一日至 八月二十九 日	第一學期	一月二十一日 至 二月十日	第二學期	審查文件
第一階段 申請辦理作業	五月十日前	五月十日前	十二月十日前	十二月十日 前	實施計畫 家長意願調查表樣張 因工程致未能開辦者： 公文 工程計畫書 家長通知書樣張
第二階段 彙整開班情況	六月十五日 前	六月十五日 前	一月十日前	一月十日前	全園家長意見調查回條 開班概況表 經意願調查未開辦者，除檢附前 二項文件，應併同檢附下列文 件： 公文 園務會議紀錄 園務會議簽名冊 與家長協商紀錄 協商紀錄簽名冊
第三階段 申請補助款	九月三十日 前	九月三十日 前	三月二十日前	三月二十日 前	服務報表 弱勢幼兒經費概算表 服務經費收支表 經濟弱勢幼兒身分證明 弱勢幼兒印領清冊 弱勢幼兒補助經費申請暨經費請 撥結報表 特教助理員印領清冊 特教助理員補助經費申請暨經費 請撥結報表 行政人員休(補)假紀錄 支援人力差勤紀錄 支援人力經費概算表

➤ 因工程致未能開辦者，應於開學後二周內檢附成果報告函報本府備查。