

副本

發文方式：紙本遞送

檔 號：

保存年限：

## 新竹市政府 函

地址：300191新竹市中正路120號  
承辦人：陳德晃  
電話：03-5216121#264  
電子信箱：021048@ems.hccg.gov.tw

受文者：本府行政處法治科

發文日期：中華民國112年7月3日

發文字號：府教特字第1120102563號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三(請各園至新竹市學前教育網下載)

主旨：修正「新竹市立公立幼兒園及非營利幼兒辦理課後留園服務作業補充規定」為「新竹市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業補充規定」，並自中華民國112年6月26日生效，請查照。

說明：

- 一、本府112年6月29日府教特字第1120100824號函(諒達)。
- 二、前項說明之函文主旨未敘明原規定名稱，特此補充說明。
- 三、檢送「新竹市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業補充規定」1份。

正本：新竹市立小學(新竹市東區高峰國民小學、新竹市東區陽光國民小學、新竹市東區關埔國民小學、新竹市香山區大湖國民小學、新竹市華德福實驗學校除外)、新竹市立新竹幼兒園、國立清華大學附設實驗國民小學、國立新竹科學園區實驗高級中等學校、新竹市陽光非營利幼兒園(委託社團法人新竹市教保人員協會辦理)(托70)、新竹市高峰非營利幼兒園(委託社團法人新竹市教保人員協會辦理)(托71)、新竹市新科非營利幼兒園(委託社團法人新竹市教保人員協會辦理)(新79)、新竹市建華非營利幼兒園(委託社團法人新竹市教保人員協會辦理)(新82)、新竹市南寮非營利幼兒園(委託社團法人中華音樂舞蹈暨表演藝術教育協會辦理)(新86)、新竹市福林非營利幼兒園(委託社團法人新竹市教保人員協會辦理)(新89)、新竹市關埔非營利幼兒園(委託社團法人新竹市教保人員協會辦理)(新97)、新竹市華德福非營利幼兒園(委託社團法人新竹人智哲學發展學會辦理)(新99)、國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局篤行員

工子女非營利幼兒園（委託社團法人新竹市教保人員協會辦理）（新103）、許麗  
玉會計師事務所

副本：本府行政處法治科、教育處

市長 高虹安

本案依分層負責規定授權主管處(局)長決行



## 新竹市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業補充規定

一、為擴大公共化教保服務機構辦理延長照顧服務之範圍，支持家庭育兒，並讓學前幼兒在健康安全之環境成長，特依教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）補助公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業要點訂定之。

二、本補充規定名詞定義如下：

(一)公共化教保服務機構(以下簡稱各園)：指公立幼兒園、非營利幼兒園及政府機關（構）與公營事業委託辦理職場互助教保服務中心。

(二)身心障礙幼兒：指經新竹市特殊教育學生鑑定及就學輔導會之專業評估及鑑定具學習特殊需求，須特殊教育及相關服務措施之協助者。

(三)經濟情況特殊者：指各園報經新竹市政府(以下簡稱本府)核准屬經濟弱勢且有必要協助者。

三、辦理形式

各園辦理延長照顧服務(以下簡稱本服務)除由各園自行辦理外，並得採下列方式辦理：

(一)各國小附設幼兒園參加人數未達第四點第七款開班標準得參加國小辦理之課後照顧服務。

(二)由各園主辦，立案之公、私立機構、法人或團體提供協助。

(三)各園委託立案之公、私立機構、法人或團體辦理。

各園依前項第二款、第三款規定辦理時，應符合政府採購法及其相關規定。

四、辦理原則

(一)本服務內容應符合幼兒身心發展，並兼顧生活教育，採統整不分科方式為之。

(二)本服務以運用學校內各項設施及設備為主，須使用其他場所、設施或設備時，應以師生安全及服務活動需要為考量，且應專案報經本府核准後實施。

(三)本服務採自願參加方式辦理。

(四)本服務提供長期托育及逾時照顧二類服務。但逾時照顧服務應於不影響長期托育服務運作下為之。

(五)幼兒延長照顧活動期間，應請學校警衛或保全人員留守，以維護幼兒在園之安全。

(六)本服務師生比依幼兒教保及照顧服務實施準則辦理。

(七)應開班人數：

1、教保活動課程起迄日期內參與人數達三人即應開班。

2、教保活動課程起迄日期外參與人數達三人即應開班。

3、參與本服務幼兒未達上述所訂人數，倘幼兒家庭確有需求者，亦應酌降收費開班。

(八)參與本服務幼兒家長倘未依規定時間接回幼兒達三次者，各園得取消參與本服務資格。

(九)公立幼兒園教保服務人員於上班時間以外提供服務者，始得領取延長照顧相關費用。

(十)提供本服務者之餐點費，依第七點第四款收費規定辦理。

五、辦理時間

本服務辦理時間原則如下，由各園擇定服務時段：

(一)教保活動課程起迄期間內：下午四時至六時為原則。

(二)教保活動課程起迄日期外：上午八時至下午四時為原則。

非營利幼兒園補助基準依行政院人事行政總處公告之行政機關辦公日，自每日下午五時起算以二小時為上限。但為進行環境整理、清潔消毒及課程討論而停止服務之日，不予補助。

六、師資來源

(一)以園內教保服務人員為主。

(二)延長照顧服務人員資格，依幼兒教育及照顧法第二十條規定辦理。



(三)延長照顧教師助理員資格，準用高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第六條之規定。

七、收退費基準：

(一)鐘點費：

- 1、延長照顧服務人員鐘點費以新臺幣(以下同)四百元為上限。
- 2、教師助理員鐘點費依勞動基準法基本工資之相關規定辦理。
- 3、前二目鐘點費於教保活動課程起迄日內、每日最高以二小時計；教保活動課程起迄日期外，每日最高以八小時計。

(二)行政費：

- 1、教保活動課程起迄日期內，以每五名幼兒為一級距設算(如附表一)。
- 2、教保活動課程起迄日期外，以總收費百分之三十為原則。

(三)逾時照顧服務費：一小時六十五元為上限。

(四)餐點費：每日收費以一百元為上限(午餐每日四十元、點心每餐三十元)。

(五)每生收費計算方式如附表二

(六)收費方式：提供長期托育服務者，得採每月或一學期收費；提供逾時照顧者得採每日或累計收費。

(七)退費方式：

- 1、本服務因故未能依原定服務計畫實施時，於教保課程活動日期內應按比例退還鐘點費；於教保課程活動日期外應按比例退還鐘點費及餐點費。
- 2、倘因歸責於家長或教保課程活動時間內(如法定傳染病停課)之事由致無法參加本服務時，於開班後得不予退費。
- 3、本服務經費用於支付教保服務人員鐘點費及行政管理後，如仍有賸餘款應做為改善幼兒園教學環境、添購教具及耗材設備之維護費，且應專款專用不可移作他用。

(八)非營利幼兒園及職場互助教保服務中心辦理延長照顧服務費用收退費規定由非營利幼兒園及職場互助教保服務中心依教育部國民及學前教育署發布之非營利幼兒園相關規定訂定，並報本府核准通過後實施。

八、經費支用

(一)本服務節數每節六十分鐘，費用支付項目分為鐘點費及行政費(含水電費、材料費、行政人員加班費、勞健保費、勞退金、資遣費及意外責任保險等勞動權益保障費用)二類。鐘點費以占總收費百分之七十以上為原則，行政費以占總收費百分之三十以下為原則。收費不敷支應時，以支付鐘點費為優先。

(二)非於上班時間以外提供服務教保服務人員，不得領取延長照顧相關費用。

(三)除依第三點第一項第三款委外單位辦理外，其餘由學校自辦或主辦者，收費時應開立收據交與家長其收支得由學校採代收代付方式辦理，並應妥為管理會計帳冊。

九、補助對象

(一)參加各園辦理本服務且符合下列規定之經濟弱勢幼兒：

- 1、二至五足歲低收入戶、中低收入家庭幼兒。
- 2、五足歲家戶年所得三十萬元以下。但不包括家戶擁有第三筆以上不動產且其公告現值合計超過六百五十萬元，或年利息所得逾十萬元者。
- 3、經濟情況特殊者。

(二)收托身心障礙幼兒參與所辦本服務之公共化教保服務機構。

十、補助基準及原則

## 函頒條文

- (一)符合前點第一款補助對象之幼兒參加各園辦理之本服務者，其應繳之費用由教育部國教署及本府編列預算核實補助，除教保活動課程起迄日期外，平日參與延長照顧服務者，每人每月補助金額以三千五百元為上限。
- (二)符合前點第一款補助對象，因就讀之幼兒園未辦理本服務者，而參加所屬國民小學所辦課後照顧班者，得比照前款規定予以補助。
- (三)符合前點第二款規定，園內參與本服務之身心障礙幼兒人數三人以下得增置一名教師助理員，每增加二人，再增置一名教師助理員；其鐘點費依勞動基準法基本工資之相關規定辦理，並依實際服務時數予以補助。
- (四)本服務之補助期間，係幼兒完成註冊至結業離園止。但新生之補助期間，以學年度開始(八月一日)至結業離園為止。

前項第一款及第二款補助經費以平日辦理延長照顧為限，周休二日及例假日期間不在此補助範圍內。

### 十一、申請及審查作業(如附表三)

- (一)公共化教保服務機構於教保活動日期外倘因工程未能開辦本服務者，應依附表三規定時間內檢附工程計畫書、家長通知書函送本府審核，經本府同意後始得停止辦理，並於開學後二周內檢附成果報告函報本府備查。
- (二)公共化教保服務機構倘非於前款時段或前述原因無法開辦本服務者，應檢附園務會議紀錄與簽名冊、與家長協商會議紀錄與簽名冊及其他足以佐證無法開辦之相關文件函送本府審核，經本府同意後始得停止辦理。

### 十二、計畫執行完畢後，承辦本計畫之有功人員依新竹市教育專業人員獎懲規定敘獎項目辦理敘獎。



附表一 新竹市教保服務起迄時間內延長照顧服務收費一覽表

一、以一學期九十七天每日二鐘點計，總計一百九十四鐘點，鐘點費共計需七萬七千六百元(A)，全學期行政費(B)收費方式每五名幼兒為一級距，以二萬三千元為最高收費上限，惟開班人數超過三十名時，超過人數之行政費用應重新回到每五名幼兒為一級距計算，另達三人即應開班，倘幼兒確有需求應酌降此項費用，或以本項費用支應鐘點費。

二、本表行政費係以每日辦理二小時設算，爰行政費收費應依幼兒園實際開班情形依比例收取。

計算公式：【鐘點費(A) 四百×教師數×服務總時數+行政費(B)】÷幼兒人數=總收入(C)÷幼兒人數=幼兒應繳費用(D)

以八位幼兒參加為例：【400×1×194+10000】÷8=87600÷8=10950

以二十位幼兒參加為例：【400×2×194+20000】÷20=175200÷20=8760

以三十九位幼兒參加為例：【400×3×194+23000+10000】÷39=265800÷39=6815

幼兒人數	教師數	鐘點費(A)	行政費(B)	總收入(C)	幼兒(D) 應繳費用
一	一	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	八萬六千一百
二	一	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	四萬三千零五十
三	一	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	二萬八千七百
四	一	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	二萬一千五百二十五
五	一	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	一萬七千二百二十
六	一	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	一萬四千六百
七	一	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	一萬二千五百一十四
八	一	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	一萬零九百五十
九	一	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	九千七百三十三
十	一	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	八千七百六十
十一	一	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	八千一百
十二	一	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	七千四百二十五
十三	一	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	六千八百五十四
十四	一	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	六千三百六十四
十五	一	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	五千九百四十
十六	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬五千二百	一萬零九百五十
十七	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬五千二百	一萬零三百零六
十八	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬五千二百	九千七百三十三
十九	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬五千二百	九千二百二十一
二十	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬五千二百	八千七百六十
二一	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	八千四百八十六
二二	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	八千一百
二三	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	七千七百四十八
二四	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	七千四百二十五
二五	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	七千一百二十八
二六	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	六千八百五十四
二七	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	六千六百

# 函頒條文

二八	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	六千三百六十四
二九	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	六千一百四十五
三十	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	五千九百四十

附表二

## 參加延長照顧服務每生收費計算方式

類別	收費標準	計算方式
教保活動課程起迄日內	鐘點費：四百元/時	[鐘點費(四百元×教師數×服務總時數) + 行政費]÷學生數
	行政費：依收費一覽表	
教保活動課程起迄日外	鐘點費+行政費：四百元/時	[鐘點費(四百元×教師數×教師實際服務總時數)÷學生數×百分之七十] + [行政費(四百元×教師數×開班服務總時數)÷學生數×百分之三十] + [餐點費(一百元×開班服務總日數)]
	鐘點費：四百×百分之七十	
	行政費：四百×百分之三十 (招收八人以下以八人計)	
	餐點費：一百元/天 每天供應一次午餐及二次點心	
	午餐：四十元/餐 點心：三十元/餐	



## 辦理延長照顧服務申請及審查作業期程

開辦時間 報送階段	七月一日至 八月二十九 日	第一學期	一月二十一日 至 二月十日	第二學期	審查文件
第一階段 申請辦理作業	五月十日前	五月十日前	十二月十日前	十二月十日 前	實施計畫 家長意願調查表樣張 因工程致未能開辦者： 公文 工程計畫書 家長通知書樣張
第二階段 彙整開班情況	六月十五日 前	六月十五日 前	一月十日前	一月十日前	全園家長意見調查回條 開班概況表 經意願調查未開辦者，除檢附前 二項文件，應併同檢附下列文 件： 公文 園務會議紀錄 園務會議簽名冊 與家長協商紀錄 協商紀錄簽名冊
第三階段 申請補助款	九月三十日 前	九月三十日 前	三月二十日前	三月二十日 前	服務報表 弱勢幼兒經費概算表 服務經費收支表 經濟弱勢幼兒身分證明 弱勢幼兒印領清冊 弱勢幼兒補助經費申請暨經費請 撥結報表 特教助理員印領清冊 特教助理員補助經費申請暨經費 請撥結報表 行政人員休(補)假紀錄 支援人力差勤紀錄 支援人力經費概算表

➤ 因工程致未能開辦者，應於開學後二周內檢附成果報告函報本府備查。





## 新竹市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理課後留園服務作業補充規定修正 總說明

- 一、因教育部國民及學前教育署一百一十年十二月一日臺教國署幼字第一一零零一五四八三零 A 號令修正「教育部國民及學前教育署補助公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業要點」(以下簡稱本要點)，為符合修法後之規定，爰修正本補充規定。
- 二、本案為舊法。
- 三、其他縣市處理情形：各縣市陸續檢視修正中。
- 四、修正條文內容敘明如下：
  - 名稱修正：配合本要點修正後之規定，名稱修正為「新竹市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業補充規定」。
  - 第一點：配合本要點修正後之規定，修正本點之名詞用語。
  - 第二點：配合本要點修正後之規定，修正名詞定義。
  - 第三點：配合本要點修正後之規定，課後留園服務修正為延長照顧。
  - 第四點：配合本要點修正後之規定，臨時托育修正為逾時照顧服務，課後留園服務修正為延長照顧。
  - 第六點：配合本要點修正後之規定，課後留園服務修正為延長照顧。
  - 第七點：第七款第三目臨時托育修正為逾時照顧服務；增訂第八款非營利幼兒園及職場互助教保服務中心收退費方式。
  - 第八點：配合本要點修正後之規定，課後留園服務修正為延長照顧。
  - 第九點：配合本要點修正後之規定，公立幼兒園修正為公共化教保服務機構。
  - 第十點：配合本要點修正後之規定，課後留園服務修正為延長照顧。
  - 第十一點：配合本要點修正後之規定，幼兒園修正為公共化教保服務機構。
  - 第十二點：配合行政規則法制體例，刪除現行條文第十二點；新增修正條文第十二點之獎懲規定。





## 新竹市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理課後留園 服務作業補充規定修正 條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
新竹市 <u>公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業補充規定</u>	新竹市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理課後留園服務作業補充規定	為與教育部國民及學前教育署補助公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業要點(以下簡稱本要點)規定相符，爰修正之。
修正條文	現行條文	說明
一、為擴大 <u>公共化教保服務機構辦理延長照顧服務</u> 之範圍，支持家庭育兒，並讓學前幼兒在健康安全之環境成長，特依教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)補助 <u>公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業要點</u> 訂定之。	一、為擴大公立幼兒園及非營利幼兒園辦理課後留園服務之範圍，支持家庭育兒，並讓學前幼兒在健康安全之環境成長，特依教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)補助公立幼兒園及非營利幼兒園辦理課後留園服務作業要點訂定之。	配合本要點規定將條文名詞用語修正之。
二、本補充規定名詞定義如下： (一) <u>公共化教保服務機構</u> (以下簡稱各園)：指公立幼兒園、非營利幼兒園及政府機關(構)與公營事業委託辦理 <u>職場互助教保服務中心</u> 。 (二) <u>身心障礙幼兒</u> ：指經新竹市特殊教育學生鑑定及就學輔導會之專業評估及鑑定具學習特殊需	二、本補充規定(以下稱 <u>本服務</u> )名詞定義如下： (一)公立幼兒園(以下稱各園)：係指新竹市(以下簡稱本市)之市立幼兒園、公立國小附設幼兒園及國立學校附設幼兒園。 (二)非營利幼兒園：係指依非營利幼兒園實施辦法辦理且營運成本採	一、配合本要點修正後之規定，現行條文第一款及第二款之名詞定義整合為第一款。 二、第二款及第四款款次調整為第二款及第三款。 三、現行規定第三款修正用詞。

<p>求，須特殊教育及相關服務措施之協助者。</p> <p>(三)經濟情況特殊者：指各園報經新竹市政府(以下簡稱本府)核准屬經濟弱勢且有必要協助者。</p>	<p>由家長與直轄市、縣(市)主管機關共同分攤者。</p> <p>(三)身心障礙幼兒：係指經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導會之專業評估及鑑定具學習特殊需求，須特殊教育及相關服務措施之協助者。</p> <p>(四)經濟情況特殊者：係指各園報經新竹市政府(以下稱本府)核准屬經濟弱勢且有必要協助者。</p>	
<p>三、辦理形式</p> <p>各園辦理<u>延長照顧服務</u>(以下簡稱本服務)除由各園自行辦理外，並得採下列方式辦理：</p> <p>(一)各國小附設幼兒園參加人數未達第四點第七款開班標準得參加國小辦理之課後照顧服務。</p> <p>(二)由各園主辦，立案之公、私立機構、法人或團體提供協助。</p> <p>(三)各園委託立案之公、私立機構、法人或團體辦理。</p> <p>各園依前項第二款、第三款規定辦理時，應符合政府採購法及其相</p>	<p>三、辦理形式</p> <p>各園辦理<u>課後留園服務</u>(以下簡稱本服務)除由各園自行辦理外，並得採下列方式辦理：</p> <p>(一)各國小附設幼兒園參加人數未達第四點第七項開班標準得參加國小辦理之課後照顧服務。</p> <p>(二)由各園主辦，立案之公、私立機構、法人或團體提供協助。</p> <p>(三)各園委託立案之公、私立機構、法人或團體辦理。</p> <p>各園依前項第二款、第三款規定辦理時，應</p>	<p>現行規定第一款修正用詞。</p>



關規定。	符合政府採購法及其 相關規定。	
<p>四、辦理原則</p> <p>(一)本服務內容應符合幼兒身心發展，並兼顧生活教育，採統整不分科方式為之。</p> <p>(二)本服務以運用學校內各項設施及設備為主，須使用其他場所、設施或設備時，應以師生安全及服務活動需要為考量，且應專報經本府核准後實施。</p> <p>(三)本服務採自願參加方式辦理。</p> <p>(四)本服務提供長期托育及<u>逾時照顧</u>二類服務。<u>但逾時照顧</u>服務應於不影響長期托育服務運作下為之。</p> <p>(五)<u>幼兒延長照顧</u>活動期間，應請學校警衛或保全人員留守，以維護幼兒在園之安全。</p> <p>(六)本服務師生比依<u>幼兒教保及照顧服務實施準則</u>辦理。</p> <p>(七)應開班人數：  1、教保活動課程起迄日期內參與人數達三人即應開班。  2、教保活動課程起迄日期外參與人數達三人即應開班。</p>	<p>四、辦理原則</p> <p>(一)本服務內容應符合幼兒身心發展，並兼顧生活教育，採統整不分科方式為之。</p> <p>(二)本服務以運用學校內各項設施及設備為主，<u>必須</u>使用其他場所、設施或設備時，應以師生安全及服務活動需要為考量，且應專案報經本府核准後實施。</p> <p>(三)本服務採自願參加方式辦理。</p> <p>(四)本服務提供長期托育及臨時托育二類服務，惟臨時托育服務應於不影響長期托育服務運作下為之。</p> <p>(五)幼兒課後留園活動期間，應請學校警衛或保全人員留守，以維護幼兒在園之安全。</p> <p>(六)本服務師生比一：十五，每班不得超過三十人，編班得不受原班級之限制。</p> <p>(七)應開班人數：  1、教保活動課程起迄日期內參與人數達三人</p>	<p>一、配合「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」修正草案會議之決議，第五款及第九款規定臨時托育修正為逾時照顧。</p> <p>二、配合「幼兒教保及照顧服務實施準則」第四條第三項規定修正現行規定第六款師生比之規定。</p>

<p>3、參與本服務幼兒未達上述所訂人數，倘幼兒家庭確有需求者，亦應酌降收費開班。</p> <p>(八)參與本服務幼兒家長倘未依規定時間接回幼兒達三次者，各園得取消參與本服務資格。</p> <p>(九)公立幼兒園教保服務人員於上班時間以外提供服務者，始得領取<u>延長照顧</u>相關費用。</p> <p>(十)提供本服務者之餐點費，依第七點第四款收費規定辦理。</p>	<p>即應開班。</p> <p>2、教保活動課程起迄日期外參與人數達三人即應開班。</p> <p>3、參與本服務幼兒未達上述所訂人數，倘幼兒家庭確有需求者，亦應酌降收費開班。</p> <p>(八)參與本服務幼兒家長倘未依規定時間接回幼兒達三次者，各園得取消參與本服務資格。</p> <p>(九)公立幼兒園教保服務人員於上班時間以外提供服務者，始得領取課後留園相關費用。</p> <p>(十)提供本服務者之餐點費，依第七點第四款收費規定辦理。</p>	
<p>五、辦理時間</p> <p>本服務辦理時間原則如下，由各園擇定服務時段：</p> <p>(一)教保活動課程起迄期間內：下午四時至六時為原則。</p> <p>(二)教保活動課程起迄日期外：上午八時至下午四時為原則。</p> <p>非營利幼兒園補助基準依行政院人事行政總處公告之行政機關辦公日，自每日下午五時起算以二小時為上限。但</p>	<p>五、辦理時間</p> <p>本服務辦理時間原則如次，由各園擇定服務時段：</p> <p>(一)教保活動課程起迄期間內：下午四時至六時為原則。</p> <p>(二)教保活動課程起迄日期外：上午八時至下午四時為原則。</p> <p>非營利幼兒園補助基準依行政院人事行政總處公告之行政機關辦公日，自每日下午五時起算以二小時為上限。但</p>	<p>文字酌修。</p>



<p>為進行環境整理、清潔消毒及課程討論而停止服務之日，不予補助。</p>	<p>為進行環境整理、清潔消毒及課程討論而停止服務之日，不予補助。</p>	
<p>六、師資來源</p> <p>(一)以園內教保服務人員為主。</p> <p>(二)<u>延長照顧服務人員資格</u>，依<u>幼兒教育及照顧法</u>第二十條規定辦理。</p> <p>(三)<u>延長照顧教師助理員資格</u>，<u>準用</u>高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第六條之規定。</p>	<p>六、師資來源</p> <p>(一)以園內教保服務人員為主。</p> <p>(二)外聘師資，準用兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法第二十三條第一項及第二項規定辦理。</p> <p>(三)課後留園教師助理員資格，依高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第六條之規定。</p>	<p>一、配合本要點第四點規定修正延長照顧服務師資之資格。</p> <p>二、配合本要點規定將第三款之課後留園修正為延長照顧。</p>
<p>七、收退費基準</p> <p>(一)鐘點費：</p> <p>1、<u>延長照顧</u>服務人員鐘點費以新臺幣(以下同)四百元為上限。</p> <p>2、教師助理員鐘點費依勞動基準法基本工資之相關規定辦理。</p> <p>3、前二目鐘點費於教保活動課程起迄日內、每日最高以二小時計；教保活動課程起迄日期外，每日最高以八小時計。</p> <p>(二)行政費：</p>	<p>七、收退費基準</p> <p>(一)鐘點費：</p> <p>1、服務人員鐘點費以新臺幣(以下同)四百元為上限。</p> <p>2、教師助理員鐘點費依勞動基準法基本工資之相關規定辦理。</p> <p>3、前二目鐘點費於教保活動課程起迄日內、每日最高以二小時計；教保活動課程起迄日期外，每日最高以八小時計。</p> <p>(二)行政費：</p> <p>1、教保活動課程</p>	<p>一、現行規定第一款第一目修正用詞。</p> <p>二、現行規定第二款第一目收費一覽表修正為附表一。</p> <p>三、現行規定第二款第一目附表一修正為附表二。</p> <p>四、現行規定第三款及第六款臨時托育修正為逾時照顧。</p> <p>五、現行規定第五款附表二修正為附表三。</p> <p>六、增訂第七款第三目賸餘款使用方式，並敘明應專款專用之規定。</p> <p>七、依本要點第六點第一款第二目規定，增訂第八款非營利幼兒園及職場互助教保服務</p>

<p>1、教保活動課程起迄日期內，以每五名幼兒為一級距設算（如附表一）。</p> <p>2、教保活動課程起迄日期外，以總收費百分之三十為原則。</p> <p>(三)逾時照顧服務費：一小時六十五元為上限。</p> <p>(四)餐點費：每日收費以一百元為上限（午餐每日四十元、點心每餐三十元）。</p> <p>(五)每生收費計算方式如附表二。</p> <p>(六)收費方式：提供長期托育服務者，得採每月或一學期收費；提供<u>逾時照顧</u>者得採每日或累計收費。</p> <p>(七)退費方式：</p> <p>1、本服務因故未能依原定服務計畫實施時，於教保課程活動日期內應按比例退還鐘點費；於教保課程活動日期外應按比例退還鐘點費及餐點費。</p> <p>2、倘因歸責於家長或教保課程活動時間內（如法定傳染病停課）之事由致無法</p>	<p>起迄日期內，以每五名幼兒為一級距設算（詳如收費一覽表）。</p> <p>2、教保活動課程起迄日期外，以總收費百分之三十為原則。</p> <p>(三)臨時托育費：一小時六十五元為上限。</p> <p>(四)餐點費：每日收費以一百元為上限（午餐每日四十元、點心每餐三十元）。</p> <p>(五)每生收費計算方式（如附表一）</p> <p>(六)收費方式：提供長期托育服務者，得採每月或一學期收費；提供臨時托育者得採每日或累計收費。</p> <p>(七)退費方式：</p> <p>1、本服務因故未能依原定服務計畫實施時，於教保課程活動日期內應按比例退還鐘點費；於教保課程活動日期外應按比例退還鐘點費及餐點費。</p> <p>2、倘因歸責於家長或教保課程活動時間內</p>	<p>中心收退費規定，並敘明需報本府通過方可實施。</p>
---	--	-------------------------------



<p>參加本服務時，於開班後得不予退費。</p> <p>3、<u>本服務經費用於支付教保服務人員鐘點費及行政管理後，如仍有賸餘款應做為改善幼兒園教學環境、添購教具及耗材設備之維護費，且應專款專用不可移作他用。</u></p> <p><u>(八)非營利幼兒園及職場互助教保服務中心辦理延長照顧服務費用收退費規定由非營利幼兒園及職場互助教保服務中心依教育部國民及學前教育署發布之非營利幼兒園相關規定訂定，並報本府核准通過後實施。</u></p>	<p>(如法定傳染病停課)之事由致無法參加本服務時，於開班後得不予退費。</p>	
<p>八、經費支出</p> <p>(一)本服務節數每節六十分鐘，費用支付項目分為鐘點費及行政費(含水電費、材料費、行政人員加班費、勞健保費、勞退金、資遣費及意外責任保險等勞動權益保障費用)二類。鐘點費以占總收費百分之七十以上為原則，行</p>	<p>八、經費支出</p> <p>(一)本服務節數每節六十分鐘，費用支付項目分為鐘點費及行政費(含水電費、材料費、行政人員加班費、勞健保費、勞退金、資遣費及意外責任保險等勞動權益保障費用)二類。鐘點費以占總收費百分之七十以上為原則，</p>	<p>配合本要點規定將課後留園修正為延長照顧。</p>



<p>政費以占總收費百分之三十以下為原則。收費不敷支應時，以支付鐘點費為優先。</p> <p>(二)非於上班時間以外提供服務教保服務人員，不得領取<u>延長照顧</u>相關費用。</p> <p>(三)除依第三點第一項第三款委外單位辦理外，其餘由學校自辦或主辦者，收費時應開立收據交與家長其收支得由學校採代收代付方式辦理，並應妥為管理會計帳冊。</p>	<p>行政費以占總收費百分之三十以下為原則。收費不敷支應時，以支付鐘點費為優先。</p> <p>(二)非於上班時間以外提供服務教保服務人員，不得領取課後留園相關費用。</p> <p>(三)除依第三點第一項第三款委外單位辦理外，其餘由學校自辦或主辦者，收費時應開立收據交與家長其收支得由學校採代收代付方式辦理，並應妥為管理會計帳冊。</p>	
<p>九、補助對象</p> <p>(一)參加各園辦理本服務且符合下列規定之經濟弱勢幼兒：</p> <p>1、二至五足歲低收入戶、中低收入家庭幼兒。</p> <p>2、五足歲家戶年所得三十萬元以下。但不包括家戶擁有第三筆以上不動產且其公告現值合計超過六百五十萬元，或年利息所得<u>逾</u>十萬元者。</p> <p>3、經濟情況特殊者。</p> <p>(二)收托身心障礙幼兒參與所辦本服務之<u>公共化教保服務機構</u>。</p>	<p>九、補助對象</p> <p>(一)參加各園辦理本服務且符合下列規定之經濟弱勢幼兒：</p> <p>1、二至五足歲低收入戶、中低收入家庭幼兒。</p> <p>2、五足歲家戶所得<u>新臺幣</u>三十萬元以下。但不包括家戶擁有第三筆以上不動產且其公告現值合計超過六百五十萬元，或年利息所得在十萬元<u>以上</u>者。</p> <p>3、經濟情況特殊者。</p> <p>(二)收托身心障礙幼兒參與所辦本服務之公立幼兒園。</p>	<p>一、配合本要點修正規定將公立幼兒園修正為公共化教保服務機構。</p> <p>二、文字酌修。</p>

<p>十、補助基準與原則</p> <p>(一)符合<u>前點第一款</u>補助對象之幼兒參加各園辦理之本服務者，其應繳之費用由教育部國教署及本府編列預算核實補助，除教保活動課程起迄日期外，平日參與延長照顧服務者，每人每月補助金額以三千五百元為上限。</p> <p>(二)符合<u>前點第一款</u>補助對象，因就讀之幼兒園未辦理本服務者，而參加所屬國民小學所辦課後照顧班者，得比照前款規定予以補助。</p> <p>(三)符合<u>前點第二款</u>規定，園內參與本服務之身心障礙幼兒人數三人以下得增置一名教師助理員，每增加二人，再增置一名教師助理員；其鐘點費依勞動基準法基本工資之相關規定辦理，並依實際服務時數予以補助。</p> <p>(四)本服務之補助期間，係幼兒完成註冊至結業離園止。<u>但</u>新生之補助期間，以學年度開始(八月一日)至結業離園為止。</p> <p><u>前項第一款及第二款</u>補</p>	<p>十、補助基準與原則</p> <p>(一)符合第九點第一項補助對象之幼兒參加各園辦理之本服務者，其應繳之費用由教育部國教署及本府編列預算核實補助，惟教保活動課程起迄日期外，平日參與延長照顧服務者，每人每月之補助金額以三千五百元為上限。</p> <p>(二)符合第九點第一項補助對象，因就讀之幼兒園未辦理本服務者，而參加所屬國民小學所辦課後照顧班者，得比照前款規定予以補助。</p> <p>(三)符合第九點第二項規定，園內參與本服務之身心障礙幼兒人數三人以下得置一名教師助理員，每增加二人，再增置一名教師助理員；其鐘點費依勞動基準法基本工資之相關規定辦理，並依實際服務時數予以補助。</p> <p>(四)本服務之補助期間，係幼兒完成註冊至結業離園止。惟新生之補助期間，以學年度開始(八月一日)至結</p>	<p>一、配合本要點修正規定將課後留園修正為延長照顧。</p> <p>二、文字酌修。</p>
---	---	--



<p>助經費以平日辦理<u>延長照顧</u>為限，周休二日及例假日期間<u>不在此補助範圍內</u>。</p>	<p>業離園為止。</p> <p>第一項及第二項補助經費以平日辦理課後留園為限，周休二日及例假日期間不再此補助範圍內。</p>	
<p>十一、申請及審查作業(如附表三)</p> <p>(一)<u>公共化教保服務機構</u>於教保活動日期外倘因工程未能開辦本服務者，應依<u>附表三</u>規定時間內檢附工程計畫書、家長通知書函送本府審核，經本府同意後始得停止辦理，並於開學後二周內檢附成果報告函報本府備查。</p> <p>(二)<u>公共化教保服務機構</u>倘非於前款時段或前述原因無法開辦本服務者，應檢附園務會議紀錄與簽名冊、與家長協商會議紀錄與簽名</p>	<p>十一、申請及審查作業(如附表二)</p> <p>(一)幼兒園於教保活動日期外倘因工程未能開辦本服務者，應依第一項規定時間內檢附工程計畫書、家長通知書函送本府審核，經本府同意後始得停止辦理，並於開學後二周內檢附成果報告函報本府備查。</p> <p>(二)幼兒園倘非於前款時段或前述原因無法開辦本服務者，應檢附園務會議紀錄與簽名冊、與家長協商會議紀錄與簽名冊及其他足以佐證無法開辦之</p>	<p>一、附表二修正為附表三。</p> <p>二、配合本要點修正規定將幼兒園修正為公共化教保服務機構。</p>



☐ 提送法規審查

☒ 提送市務會議 1120406

冊及其他足以佐證無法開辦之相關文件函送本府審核，經本府同意後始得停止辦理。	相關文件函送本府審核，經本府同意後始得停止辦理。	
	十二、本補充規定奉核定後實施。	一、 <u>本點刪除。</u> 二、配合本府於一百零六年六月統一調整行政規則法制體例，爰刪除本點。
十二、計畫執行完畢後，承辦本計畫之有功人員依新竹市教育專業人員獎懲規定敘獎項目辦理敘獎。		一、 <u>本點新增。</u> 二、依本要點第六點第一款第一目之規定，且為鼓勵各園積極辦理本服務，參考新北市、新竹縣之規定，新增獎勵規定。



# 第七點收費一覽表修正 對照表

修正規定					現行規定					說明				
新竹市教保服務起迄時間內延長照顧服務收費一覽表					新竹市教保服務起迄時間內課後留園收費一覽表									
<p>附表一</p> <p>一、以一學期九十七天每日二鐘點計，總計一百九十四鐘點，鐘點費共計需七萬七千六百元 (A)，全學期行政費 (B) 收費方式每五名幼兒為一級距，以二萬三千元為最高收費上限，惟開班人數超過三十名時，超過人數之行政費用應重新回到每五名幼兒為一級距計算，另達三人即應開班，倘幼兒確有需求應酌降此項費用，或以本項費用支應鐘點費。</p> <p>二、本表行政費係以每日辦理二小時計算，爰行政收費應依幼兒實際開班情形依比例收取。</p> <p>計算公式：【鐘點費 (A) 四百×教師數×服務總時數÷行政費 (B)】÷幼兒人數 =總收入(C)÷幼兒人數=幼兒應繳費用 (D)</p> <p>以八位幼兒參加為例：【400×1×194+10000】÷8=87600÷8=10950 以二十位幼兒參加為例：【400×2×194+20000】÷20=175200÷20=8760 以三十九位幼兒參加為例：【400×3×194+23000+10000】÷39=265800÷39=6815</p>					<p>一、以一學期 97 天每日 2 鐘點計，總計 194 鐘點，鐘點費共計需 77600 (A)，全學期行政費 (B) 收費方式每 5 名幼兒為一級距，以 23000 元為最高收費上限，惟開班人數超過 30 名時，超過人數之行政費用應重新回到每 5 名幼兒為一級距計算，另達 3 人即應開班，倘幼兒確有需求應酌降此項費用，或以本項費用支應鐘點費。</p> <p>二、本表行政費係以每日辦理 2 小時計算，爰行政收費應依幼兒實際開班情形依比例收取。</p> <p>計算公式：【鐘點費 (A) 400×教師數×服務總時數÷行政費 (B)】÷幼兒人數 =總收入(C)÷幼兒人數=幼兒應繳費用 (D)</p> <p>以 8 位幼兒參加為例：【400×1×194+10000】÷8=87600÷8=10950 以 20 位幼兒參加為例：【400×2×194+20000】÷20=175200÷20=8760 以 39 位幼兒參加為例：【400×3×194+23000+10000】÷39=265800÷39=6815</p>					<p>一、增列附表一。</p> <p>二、為配合本要點修正之規定，課後留園修正為延長照顧服務。</p>				
幼兒人數	教師數	鐘點費 (A)	行政費 (B)	總收入(C)	幼兒(D) 應繳費用	幼兒人數	教師數	鐘點費 (A)	行政費 (B)	總收入(C)	幼兒(D) 應繳費用			
一	一	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	八萬六千一百	1	1	77600	8500	86100	86100			
二	二	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	四萬三千零五十	2	1	77600	8500	86100	43050			
三	二	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	二萬八千七百	3	1	77600	8500	86100	28700			
四	二	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	二萬一千五百二十五	4	1	77600	8500	86100	21525			
五	二	七萬七千六百	八千五百	八萬六千一百	一萬七千二百二十	5	1	77600	8500	86100	17220			
六	二	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	一萬四千六百	6	1	77600	10000	87600	14600			
七	二	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	一萬二千五百一十四	7	1	77600	10000	87600	12514			
八	二	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	一萬零九百五十	8	1	77600	10000	87600	10950			
九	二	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	九千七百三十三	9	1	77600	10000	87600	9733			
十	二	七萬七千六百	一萬	八萬七千六百	八千七百六十六	10	1	77600	10000	87600	8760			
十一	二	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	八千一百	11	1	77600	11500	89100	8100			
十二	二	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	七千四百二十五	12	1	77600	11500	89100	7425			
十三	二	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	六千八百五十四	13	1	77600	11500	89100	6854			
十四	二	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	六千三百六十四	14	1	77600	11500	89100	6364			
十五	二	七萬七千六百	一萬一千五百	八萬九千一百	五千九百四十	15	1	77600	11500	89100	5940			
十六	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬七千二百	一萬零九百五十	16	2	155200	20000	175200	10950			
十七	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬七千二百	一萬零三百零六	17	2	155200	20000	175200	10306			
十八	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬七千二百	九千七百三十三	18	2	155200	20000	175200	9733			
十九	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬七千二百	九千二百二十一	19	2	155200	20000	175200	9221			
二十	二	十五萬五千二百	二萬	十七萬七千二百	八千七百六十六	20	2	155200	20000	175200	8760			
二十一	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	八千四百八十六	21	2	155200	23000	178200	8486			
二十二	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	八千一百	22	2	155200	23000	178200	8100			
二十三	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	七千七百四十八	23	2	155200	23000	178200	7748			





☐ 提送法規審查  
☒ 提送市務會議 (20406)

二四	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	七千四百二十五	24	2	155200	23000	178200	7425
二五	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	七千一百二十八	25	2	155200	23000	178200	7128
二六	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	六千八百五十四	26	2	155200	23000	178200	6854
二七	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	六千六百	27	2	155200	23000	178200	6600
二八	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	六千三百六十四	28	2	155200	23000	178200	6364
二九	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	六千一百四十五	29	2	155200	23000	178200	6145
三十	二	十五萬五千二百	二萬三千	十七萬八千二百	五千九百四十一	30	2	155200	23000	178200	5940





☐ 提送法規審議會查  
☒ 提送市務會議 1120406

第七點附表一修正 對照表

修正規定			現行規定			說明
附表二 參加延長照顧服務每生收費計算方式			附表一 參加課後留園每生收費計算方式			
類別	收費標準	計算方式	類別	收費標準	計算方式	
教保活動課程起迄日內	鐘點費： <u>四百元</u> /時	[鐘點費（ <u>四百元</u> ×教師數×服務總時數）+行政費]÷學生數	教保活動課程起迄日內	鐘點費：400 元/時	[鐘點費（400 元×教師數×服務總時數）+行政費]÷學生數	
	行政費：依收費一覽表		行政費：依收費一覽表			
教保活動課程起迄日外	鐘點費+行政費： <u>四百元</u> /時	[鐘點費( <u>四百元</u> ×教師數×教師實際服務總時數)÷學生數×百分之七十]+[行政費( <u>四百元</u> ×教師數×開班服務總時數)÷學生數×百分之三十]+[餐點費( <u>一百元</u> ×開班服務總日數)]		鐘點費+行政費：400 元/時		
	鐘點費： <u>四百</u> ×百分之七十			鐘點費：400×70%		
	行政費： <u>四百</u> ×百分之三十 (招收 <u>八人</u> 以下以 <u>八人</u> 計)			行政費：400×30% (招收 8 人以下以 8 人計)		
	餐點費： <u>一百元</u> /天 每天供應 <u>二次</u> 午餐及 <u>二次</u> 點心 午餐： <u>四十元</u> /餐 點心： <u>三十元</u> /餐			餐點費：100 元/天 每天供應 1 次午餐及 2 次點心 午餐：40 元/餐 點心：30 元/餐		





# 第十一點附表二修正 對照表

修正規定										現行規定										說明																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
附表三 辦理延長照顧服務申請及審查作業期程										附表二 辦理課後留園申請及審查作業期程																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
開辦時間		七月二日至八月二十九日		第一學期		二月二十二日至三月十一日		第二學期		審查文件		開辦時間		7月1日至8月29日		第一學期		1月21日至2月10日		第二學期		審查文件																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
報送階段		五月十一日前		五月十一日前		五月十一日前		五月十一日前		實施計畫 家長意願調查表樣張 因工程致未能開辦者： 公文 工程計畫書 家長通知書樣張 全國家長意見調查回收條 開班概況表 經意願調查未開辦者，應併同檢附下列文件： 公文 園務會議紀錄 與家長協商紀錄 協商紀錄簽名冊 服務報表 弱勢幼兒經費概算表 服務經費收支表 經濟弱勢幼兒身分證明 弱勢幼兒印領清冊 弱勢幼兒補助經費申請 經費請撥報表 特教助理員印領清冊 特教助理員補助經費申請 經費請撥報表 行政人員休(補)假紀錄 支援人力差勤紀錄 支援人力經費概算表		第一階段 申請辦理作業		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前		五月十日前	

