

正 本

檔 號：

保存年限：

# 新竹市政府 令

發文日期：中華民國112年8月28日  
發文字號：府行法字第1120130605號  
附件：



修正「新竹市短期補習班設立及管理規則」部分條文。

附修正「新竹市短期補習班設立及管理規則」部分條文

## 市長 高虹安

裝

訂

線

市 政 局 印 發



市政局印發  
中華民國二十九年九月一日

「文藝復興」內政部登記及公告事項  
王國年印、國語學會及中華書局發行所

市 政 局 印 發

新竹市短期補習班設立及管理規則部分條文修正條文

第 八 條 補習班之設立，應由設立人檢具下列文件，向新竹市政府（以下簡稱本府）申請立案：

- 一、立案申請書，應包括設立宗旨、設立名稱、班址及使用面積、設立人或其代表人、負責人與班主任姓名、辦理類科及班數。
- 二、組織規程及學則。
- 三、負責人、設立人或其代表人及班主任學、經歷證明文件、身分證明文件影本等基本資料。班主任應附專任切結書，技藝類科班主任並應另檢附有關之技能證明文件。
- 四、擬聘僱教職員工名冊：包括學經歷證件、身分證明文件影本，並應附最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書；技藝類科教學人員並應併檢附有關之技能證明文件。
- 五、教學科目表、課程內容及進度表、每期修業期間、每期每週上課時數及教材大綱。
- 六、設立人、班主任與教職員非軍公教人員及在學學生身分切結書。
- 七、班舍核准作為補習班使用用途之建築物使用（變更）執照、平面圖及消防安全設備平面圖。（應標明教室面積，並標示辦公室及安全衛生等設備）。
- 八、班舍使用權證明文件：應附租賃或同意使用證明文件，期間應在二年以上，且租賃契約應經公證或認證；該班舍應有獨立之門牌號碼。
- 九、財產目錄（包括課桌椅、圖書、儀器、安全設備及其他教學器材）。



前項第三款之設立人有二人以上時，應推舉一人為代表，並須出具經公證人公證之合夥契約書。

第一項第四款之教職員工，指補習班直接或間接聘僱，於補習班內實際從事教學、協助教學、擔任輔導、行政及其他提供勞務工作之人員。

第十七條 補習班經核准立案後，有下列各款情形之一者，應由其設立人或代表人檢具附表之文件及資料，報請本府核准：

一、設立人、代表人(負責人)或共同設立人變更。

二、班主任變更。

三、班舍變更或增、減。

四、班名變更。

五、班級及科目變更或增、減。

六、換(補)發立案證書。

七、暫停招生。

八、復辦。

九、註銷立案。

前項第一款申請以六個月內一次為限。

第一項第七款暫停招生之期間以六個月為限。情形特殊者得延長一次，延長期間以六個月為限，逾期廢止立案。

補習班應於停辦期間屆滿二個月前填具申請書，並檢具復辦計畫及相關文件、資料，向本府申請，經核准後，始得復辦。

第二十一條 補習班之負責人應成年。

補習班由學校、機關或團體附設者，以其班主任為負責人；由法人附設者，以其董(理)事長或有代表法人資格之董(理)事為負責人；由自然人設立者，以設

立人為負責人，設立人為二人以上者，以推舉之代表人為負責人。

第二十三條 外國人非以學生簽證或工作簽證，而依法取得外僑居留證或外僑永久居留證者，得依本規則規定申請設立補習班。但班主任應以中華民國國民擔任。

補習班班主任應成年，並應具備下列資格：

一、技藝類科補習班：

(一) 專科以上學校畢業或具同等學歷者。

(二) 高級中等以上學校畢業或具同等學歷，並具有所設各類科技能之一且持有證明文件者。

(三) 美髮、美容、縫紉、編織、插花、烹飪或其他以實用技能為主之類別，其班主任得為國民中學或初級中學以上畢業或具同等學歷，並具有所設各類科技能之一且持有證明文件者。

二、文理類科補習班：專科以上學校畢業或具同等學歷者。

設立人或其代表人（負責人）具有前項資格者，得兼任該班班主任。

第四十七條 補習班有下列情形之一者，本府得視其情節輕重，依本法第二十五條規定，分別為糾正、限期整頓改善或停止招生之處分：

一、課程或教學違背教育目標或宗旨。

二、名稱未依規定記載。

三、招牌不符規定或招牌未依核准班名書寫。

四、未經核准即擅自增設辦理類科或招生對象、變更班級、擴充班舍、變更班址、變更設立人或

班主任。

五、發給不實結業證書或其他證明文件。

六、刊登、傳播、印發或張貼誇大不實之招生宣傳資料或廣告。

七、公共安全或衛生設備不合規定或未依規定投保公共意外責任險。

八、缺乏教學必要設備或學生人數超過規定容量。

九、未依規定招生、收費、退費或招生行為不當。

十、未依就業服務法規定進用、管理所聘僱之外國  
人。

十一、班舍出租、出借、設定典權或為其他足以影響在班學生權益之情事。

十二、未經核准擅自利用交通車載送學生。

十三、拒絕、規避或妨礙檢查或抽查考核。

十四、未與學生訂立書面契約，或契約內容未符合  
定型化契約及其應記載及不得記載事項規定。

十五、違反個人資料保護法相關規定，致教職員工、  
學生相關個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏而生損害。

十六、違反第十九條、第二十五條、第四十六條規定。

十七、其他違反本規則或相關法令規定之情事。



## 附表

新竹市短期補習班申請辦理變更事項應檢附文件表

款次	申請變更事項	應檢附文件
一	設立人、代表人(負責人)或共同設立人變更	<p>一、變更申請書。</p> <p>二、變更後設立人名冊(應含設立人學、經歷證明文件、身分證正反面影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明)。</p> <p>三、全體設立人同意之公證書或認證書。</p> <p>四、補習班變更後之設立人或其代表人(負責人)保證承受原設立人或其代表人(負責人)有關補習班一切權利義務之切結書，補習班經營權轉讓予他人者，應檢附載明雙方權利義務之轉讓書，以上文件應經公證人處公證。</p> <p>五、有共同設立人者，共同設立人同意變更之證明文件。</p> <p>六、新增共同設立人時，所新增共同設立人之學、經歷證明文件、身分證影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明。</p> <p>七、新設立人或其代表人(負責人)有權使用之班舍使用權證明文件：應附租賃或同意使用證明文件，期間須在二年以上，且租賃契約應經公證或認證。</p> <p>八、原立案證書。</p> <p>九、新任設立人或其代表人(負責人)照片二張。</p>
二	班主任變更	<p>一、變更申請書。</p> <p>二、新聘班主任學、經歷證明文件、身分證影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明；其為技藝補習班者，另應檢附有關之技能證明文件。</p> <p>三、班主任專任切結書。</p>
三	班舍變更或增、減	<p>一、變更申請書。</p> <p>二、新增或變更班舍位置略圖。</p> <p>三、有共同設立人者，共同設立人同意變更之證明文件。</p> <p>四、新增或變更班舍使用權證明文件：應附</p>

		<p>租賃或同意使用證明文件，期間須在二年以上，且租賃契約應經公證或認證，該班舍須有獨立之門牌號碼。</p> <p>五、新增或變更班舍核准作補習班使用之建築物使用（變更）執照、核准平面圖及核准消防安全設備平面圖（應標明教室使用面積，並標示辦公室及安全衛生等設備）。</p> <p>六、財產目錄：包括課桌椅、圖書、儀器、安全設備及其他教學器材。</p> <p>七、原立案證書。</p> <p>八、設立人或其代表人（負責人）照片二張。</p>
四	班名變更	<p>一、變更申請書。</p> <p>二、有共同設立人者，共同設立人同意變更之證明文件。</p> <p>三、原補習班設立人及其代表人保證該補習班之權利義務不因名稱變更而有變動之切結書，且應經公證人處公證。</p> <p>四、原立案證書及設立人代表兩吋照片二張。</p>
五	班級及科目變更或增、減	<p>一、變更申請書。</p> <p>二、班主任之學、經歷證明文件；其為技藝補習班者，另應檢附有關之技能證明文件。</p> <p>三、教師履歷名冊：包括教師學歷證件、身分證影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明；其為技藝補習班者，另應檢附有關之技能證明文件。</p> <p>四、教學科目表、課程進度表、每期每週教學時數、教材大綱及教室空間配置表。</p> <p>五、原立案證書。</p> <p>六、設立人或其代表人（負責人）照片二張。</p>
六	換（補）發立案證書	<p>一、換（補）發立案證書。</p> <p>二、原立案證書。原立案證書遺失者，檢附切結書；如為共同設立，應經全體設立人共同簽名。</p>



		三、設立人或其代表人（負責人）照片二張。
七	暫停招生	<p>一、暫停招生申請書。</p> <p>二、有共同設立人者，共同設立人同意之證明文件。</p> <p>三、在班學生權益事項均已妥善處理並保障之切結書。</p> <p>四、原立案證書影本。</p>
八	復辦	<p>一、復辦申請書（有共同設立人者，應由全體設立人共同簽名）。</p> <p>二、班舍使用權證明文件：應附租賃或同意使用證明文件，期間須在二年以上，且租賃契約應經公證或認證。</p> <p>三、教師履歷冊：新聘者應附學經歷證件、身分證明文件、最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明及非軍公教人員切結書；其為技藝補習班者，另應檢附有關之技能證明文件。</p> <p>四、原立案證書影本。</p>
九	註銷立案	<p>一、註銷立案申請書。</p> <p>二、有共同設立人者，共同設立人同意之證明文件。</p> <p>三、在班學生權益事項均已妥善處理並保障之切結書。</p> <p>四、原立案證書。</p>



## 新竹市短期補習班設立及管理規則部分條文修正

### 總說明

- 一、因教育部於一百一十年修正發布「短期補習班設立及管理準則」第十八條第一項「補習班之負責人應成年」及第十九條第三項「補習班班主任，應由成年及其具備下列資格之本國人擔任」，係配合民法於一百一十二年一月一日成年年齡下修至十八歲之條文生效，爰修正本規則有關成年之規定。另教育部訂定之「短期補習班設立及管理準則」第八條及第九條規定補習班申請設立及立案應檢附之文件，未有設班基金之規定；且台北市、桃園市、新竹縣、苗栗縣、高雄市等縣市短期補習班設立及管理規則皆無設班基金之規定，爰刪除本規則有關設班基金之規定。
- 二、本案為舊法。
- 三、其他縣市處理情形：台北市、桃園市、新竹縣、苗栗縣、高雄市等縣市皆無設班基金之規定。
- 四、修正條文內容重點敘明如下：  
第八條：刪除現行條文有關設班基金及附表一之規定。  
第十七條：配合刪除設班基金、附表一，將現行條文附表二修正為附表，修正變更後設立人名冊應含「年滿二十歲」之學經歷證明文件規定，刪除班名變更應檢設班基金存款證明之規定。  
第二十一條：修正負責人應成年之規定。  
第二十三條：修正班主任應成年之規定。  
第四十七條：刪除第十二款設班基金之規定。





# 新竹市短期補習班設立及管理規則部分條文修正 條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第八條 補習班之設立，應由設立人檢具下列文件，向新竹市政府（以下簡稱本府）申請立案：</p> <p>一、立案申請書，應包括設立宗旨、設立名稱、班址及使用面積、設立人或其代表人、負責人與班主任姓名、辦理類科及班數。</p> <p>二、組織規程及學則。</p> <p>三、負責人、設立人或其代表人及班主任學、經歷證明文件、身分證明文件影本等基本資料。班主任應附專任切結書，技藝類科班主任並應另檢附有關之技能證明文件。</p> <p>四、擬聘僱教職員工名冊：包括學經歷證件、身分證明文件影本，並應附最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書；技藝類科教學人員並應併檢附有關之技能證明文件。</p> <p>五、教學科目表、課程內容及進度表、每期修業期間、每期每週上課時數及教材大綱。</p> <p>六、設立人、班主任與教職員非軍公教人員及在學學生身分切結書。</p> <p>七、班舍核准作為補習班使</p>	<p>第八條 補習班之設立，應由設立人檢具下列文件，向新竹市政府（以下簡稱本府）申請立案：</p> <p>一、立案申請書，應包括設立宗旨、設立名稱、班址及使用面積、設立人或其代表人、負責人與班主任姓名、辦理類科及班數。</p> <p>二、組織規程及學則。</p> <p>三、負責人、設立人或其代表人及班主任學、經歷證明文件、身分證明文件影本等基本資料。班主任應附專任切結書，技藝類科班主任並應另檢附有關之技能證明文件。</p> <p>四、擬聘僱教職員工名冊：包括學經歷證件、身分證明文件影本，並應附最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書；技藝類科教學人員並應併檢附有關之技能證明文件。</p> <p>五、教學科目表、課程內容及進度表、每期修業期間、每期每週上課時數及教材大綱。</p> <p>六、設立人、班主任與教職員非軍公教人員及在學學生身分切結書。</p> <p>七、班舍核准作為補習班使</p>	<p>一、現行短期補習班設立及管理準則第八條及第九條補習班申請設立及立案應檢附之文件，未有設班基金之規定，爰刪除現行條文第一項第九、十一、十二款及第四項有關設班基金之規定。</p> <p>二、現行條文第一項第十款移列至第九款。</p>



用用途之建築物使用(變更)執照、平面圖及消防安全設備平面圖。(應標明教室面積,並標示辦公室及安全衛生等設備)。

八、班舍使用權證明文件:應附租賃或同意使用證明文件,期間應在二年以上,且租賃契約應經公證或認證;該班舍應有獨立之門牌號碼。

九、財產目錄(包括課桌椅、圖書、儀器、安全設備及其他教學器材)。

前項第三款之設立人有二人以上時,應推舉一人為代表,並須出具經公證人公證之合夥契約書。

第一項第四款之教職員工,指補習班直接或間接聘僱,於補習班內實際從事教學、協助教學、擔任輔導、行政及其他提供勞務工作之人員。

用用途之建築物使用(變更)執照、平面圖及消防安全設備平面圖。(應標明教室面積,並標示辦公室及安全衛生等設備)。

八、班舍使用權證明文件:應附租賃或同意使用證明文件,期間應在二年以上,且租賃契約應經公證或認證;該班舍應有獨立之門牌號碼。

九、設班經費概算表。

十、財產目錄(包括課桌椅、圖書、儀器、安全設備及其他教學器材)。

十一、設班基金存款證明文件;其基金數額規定如附表一。

十二、設班基金不得動用之切結書。

前項第三款之設立人有二人以上時,應推舉一人為代表,並須出具經公證人公證之合夥契約書。

第一項第四款之教職員工,指補習班直接或間接聘僱,於補習班內實際從事教學、協助教學、擔任輔導、行政及其他提供勞務工作之人員。

第一項十一款之基金,於補習班核准立案後,應以補習班名義專戶存儲金融機構,作為日後改善教學及設備之用,非經本府核准,不得動用,經本府核准動用後,應於一個



	<p>月內補足，並檢附新存款證明報本府備查。</p>	
<p>第十七條 補習班經核准立案後，有下列各款情形之一者，應由其設立人或代表人檢具附表之文件及資料，報請本府核准：</p> <p>一、設立人、代表人（負責人）或共同設立人變更。</p> <p>二、班主任變更。</p> <p>三、班舍變更或增、減。</p> <p>四、班名變更。</p> <p>五、班級及科目變更或增、減。</p> <p>六、換（補）發立案證書。</p> <p>七、暫停招生。</p> <p>八、復辦。</p> <p>九、註銷立案。</p> <p>前項第一款申請以六個月內一次為限。</p> <p>第一項第七款暫停招生之期間以六個月為限。情形特殊者得延長一次，延長期間以六個月為限，逾期廢止立案。</p> <p>補習班應於停辦期間屆滿二個月前填具申請書，並檢具復辦計畫及相關文件、資料，向本府申請，經核准後，始得復辦。</p>	<p>第十七條 補習班經核准立案後，有下列各款情形之一者，應由其設立人或代表人檢具附表二之文件及資料，報請本府核准：</p> <p>一、設立人、代表人（負責人）或共同設立人變更。</p> <p>二、班主任變更。</p> <p>三、班舍變更或增、減。</p> <p>四、班名變更。</p> <p>五、班級及科目變更或增、減。</p> <p>六、換（補）發立案證書。</p> <p>七、暫停招生。</p> <p>八、復辦。</p> <p>九、註銷立案。</p> <p>前項第一款申請以六個月內一次為限。</p> <p>第一項第七款暫停招生之期間以六個月為限。情形特殊者得延長一次，延長期間以六個月為限，逾期廢止立案。</p> <p>補習班應於停辦期間屆滿二個月前填具申請書，並檢具復辦計畫及相關文件、資料，向本府申請，經核准後，始得復辦。</p>	<p>配合附表一刪除，現行條文「附表二」修正為「附表」。</p>
<p>第二十一條 補習班之負責人應<u>成年</u>。</p> <p>補習班由學校、機關或團體附設者，以其班主任為負責人；由法人附設者，以其董（理）事長或有代表法人資格之董（理）事為負責人；由自然人設立者，以設立人為負責</p>	<p>第二十一條 補習班之負責人應年滿二十歲。</p> <p>補習班由學校、機關或團體附設者，以其班主任為負責人；由法人附設者，以其董（理）事長或有代表法人資格之董（理）事為負責人；由自然人設立者，以設立人為負責</p>	<p>現行條文「應年滿二十歲」修正為「應成年」。</p>



<p>人，設立人為二人以上者，以推舉之代表人為負責人。</p>	<p>人，設立人為二人以上者，以推舉之代表人為負責人。</p>	
<p>第二十三條 外國人非以學生簽證或工作簽證，而依法取得外僑居留證或外僑永久居留證者，得依本規則規定申請設立補習班。但班主任應以中華民國國民擔任。</p> <p>補習班班主任應<u>成年</u>，並應具備下列資格：</p> <p>一、技藝類科補習班：</p> <p>(一) 專科以上學校畢業或具同等學歷者。</p> <p>(二) 高級中等以上學校畢業或具同等學歷，並具有所設各類科技能之一且持有證明文件者。</p> <p>(三) 美髮、美容、縫紉、編織、插花、烹飪或其他以實用技能為主之類別，其班主任得為國民中學或初級中學以上畢業或具同等學歷，並具有所設各類科技能之一且持有證明文件者。</p> <p>二、文理類科補習班：專科以上學校畢業或具同等學歷者。</p> <p>設立人或其代表人(負</p>	<p>第二十三條 外國人非以學生簽證或工作簽證，而依法取得外僑居留證或外僑永久居留證者，得依本規則規定申請設立補習班。但班主任應以中華民國國民擔任。</p> <p>補習班班主任，應年滿二十歲，並應具備下列資格：</p> <p>一、技藝類科補習班：</p> <p>(一) 專科以上學校畢業或具同等學歷者。</p> <p>(二) 高級中等以上學校畢業或具同等學歷，並具有所設各類科技能之一且持有證明文件者。</p> <p>(三) 美髮、美容、縫紉、編織、插花、烹飪或其他以實用技能為主之類別，其班主任得為國民中學或初級中學以上畢業或具同等學歷，並具有所設各類科技能之一且持有證明文件者。</p> <p>二、文理類科補習班：專科以上學校畢業或具同等學歷者。</p> <p>設立人或其代表人(負</p>	<p>現行條文「應年滿二十歲」修正為「應成年」。</p>



責人)具有前項資格者,得兼任該班班主任。	責人)具有前項資格者,得兼任該班班主任。	
<p>第四十七條 補習班有下列情形之一者,本府得視其情節輕重,依本法第二十五條規定,分別為糾正、限期整頓改善或停止招生之處分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、課程或教學違背教育目標或宗旨。</li> <li>二、名稱未依規定記載。</li> <li>三、招牌不符規定或招牌未依核准班名書寫。</li> <li>四、未經核准即擅自增設辦理類科或招生對象、變更班級、擴充班舍、變更班址、變更設立人或班主任。</li> <li>五、發給不實結業證書或其他證明文件。</li> <li>六、刊登、傳播、印發或張貼誇大不實之招生宣傳資料或廣告。</li> <li>七、公共安全或衛生設備不合規定或未依規定投保公共意外責任險。</li> <li>八、缺乏教學必要設備或學生人數超過規定容量。</li> <li>九、未依規定招生、收費、退費或招生行為不當。</li> <li>十、未依就業服務法規定進用、管理所聘僱之外國人。</li> <li>十一、班舍出租、出借、設定典權或為其他足以影響在班學生權益之情事。</li> </ol>	<p>第四十七條 補習班有下列情形之一者,本府得視其情節輕重,依本法第二十五條規定,分別為糾正、限期整頓改善或停止招生之處分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、課程或教學違背教育目標或宗旨。</li> <li>二、名稱未依規定記載。</li> <li>三、招牌不符規定或招牌未依核准班名書寫。</li> <li>四、未經核准即擅自增設辦理類科或招生對象、變更班級、擴充班舍、變更班址、變更設立人或班主任。</li> <li>五、發給不實結業證書或其他證明文件。</li> <li>六、刊登、傳播、印發或張貼誇大不實之招生宣傳資料或廣告。</li> <li>七、公共安全或衛生設備不合規定或未依規定投保公共意外責任險。</li> <li>八、缺乏教學必要設備或學生人數超過規定容量。</li> <li>九、未依規定招生、收費、退費或招生行為不當。</li> <li>十、未依就業服務法規定進用、管理所聘僱之外國人。</li> <li>十一、班舍出租、出借、設定典權或為其他足以影響在班學生權益之情事。</li> <li>十二、未經核准動用基金。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、刪除現行條文第十二款有關設班基金之規定。</li> <li>二、現行條文第十三款至第十八款調整款次。</li> </ol>



十二、未經核准擅自利用交通車載送學生。	十三、未經核准擅自利用交通車載送學生者。
<u>十三</u> 、拒絕、規避或妨礙檢查或抽查考核。	十四、拒絕、規避或妨礙檢查或抽查考核。
<u>十四</u> 、未與學生訂立書面契約，或契約內容未符合定型化契約及其應記載及不得記載事項規定。	十五、未與學生訂立書面契約，或契約內容未符合定型化契約及其應記載及不得記載事項規定。
<u>十五</u> 、違反個人資料保護法相關規定，致教職員工、學生相關個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏而生損害。	十六、違反個人資料保護法相關規定，致教職員工、學生相關個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏而生損害。
<u>十六</u> 、違反第十九條、第二十五條、第四十六條規定。	十七、違反第十九條、第二十五條、第四十六條規定。
<u>十七</u> 、其他違反本規則或相關法令規定之情事。	十八、其他違反本規則或相關法令規定之情事。



## 第十七條附表修正

## 對照表

修正附表			現行附表			說明
附表			附表二			一、配合附表一刪除，附表二修正整為附表。
新竹市短期補習班申請辦理變更事項應檢附文件表			新竹市短期補習班申請辦理變更事項應檢附文件表			二、現行款次一變更後設立人名冊，有關「年滿二十歲」之學歷證明文件，因此項文件與成年年齡無涉，爰刪除「年滿二十歲」之規定。
款次	申請變更事項	應檢附文件	款次	申請變更事項	應檢附文件	三、配合刪除設班基金之規定修正班名變更應檢附文件。
一	設立人、代表人（負責人）或共同設立人變更	一、變更申請書。 二、變更後設立人名冊（應含設立人學、經歷證明文件、身分證正反面影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明）。 三、全體設立人同意之公證書或認證書。 四、補習班變更後之設立人或其代表人（負責人）保證承受原設立人或其代表人（負責人）有關補習班一切權利義務之切結書，補習班經營權轉讓予他人者，應檢附載明雙方權利義務之轉讓書，以上文件應經公證人處公證。 五、有共同設立人者，共同設立人同意變更之證明文件。	一	設立人、代表人（負責人）或共同設立人變更	一、變更申請書。 二、變更後設立人名冊（應含設立人年滿二十歲之學歷證明文件、身分證正反面影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明）。 三、全體設立人同意之公證書或認證書。 四、補習班變更後之設立人或其代表人（負責人）保證承受原設立人或其代表人（負責人）有關補習班一切權利義務之切結書，補習班經營權轉讓予他人者，應檢附載明雙方權利義務之轉讓書，以上文件應經公證人處公證。 五、有共同設立人者，共同設立人同意變更之	四、刪除現行第四款設班基金存款證明規定。



		<p>六、 新增共同設立人時，所新增共同設立人之學、經歷證明文件、身分證影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明。</p> <p>七、 新設立人或其代表人(負責人)有權使用之班舍使用權證明文件：應附租賃或同意使用證明文件，期間須在二年以上，且租賃契約應經公證或認證。</p> <p>八、 原立案證書。</p> <p>九、 新任設立人或其代表人(負責人)照片二張。</p>			<p>證明文件。</p> <p>六、 新增共同設立人時，所新增共同設立人之學、經歷證明文件、身分證影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明。</p> <p>七、 新設立人或其代表人(負責人)有權使用之班舍使用權證明文件：應附租賃或同意使用證明文件，期間須在二年以上，且租賃契約應經公證或認證。</p> <p>八、 原立案證書。</p> <p>九、 新任設立人或其代表人(負責人)照片二張。</p>	
二	班主任變更	<p>一、 變更申請書。</p> <p>二、 新聘班主任學、經歷證明文件、身分證影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明；其為技藝補習班者，另應檢附有關之技能證明文件。</p> <p>三、 班主任專任切結書。</p>	二	班主任變更	<p>一、 變更申請書。</p> <p>二、 新聘班主任學、經歷證明文件、身分證影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明；其為技藝補習班者，另應檢附有關之技能證明文件。</p> <p>三、 班主任專任切結書。</p>	
三	班舍變更或增、	<p>一、 變更申請書。</p> <p>二、 新增或變更班舍位置略圖。</p> <p>三、 有共同設立人</p>	三	班舍變更或	<p>一、 變更申請書。</p> <p>二、 新增或變更班舍位置略圖。</p>	



	減		者，共同設立人同意變更之證明文件。	增、減		三、有共同設立人者，共同設立人同意變更之證明文件。	
		四、	新增或變更班舍使用權證明文件：應附租賃或同意使用證明文件，期間須在二年以上，且租賃契約應經公證或認證，該班舍須有獨立之門牌號碼。		四、	新增或變更班舍使用權證明文件：應附租賃或同意使用證明文件，期間須在二年以上，且租賃契約應經公證或認證，該班舍須有獨立之門牌號碼。	
		五、	新增或變更班舍核准作補習班使用之建築物使用(變更)執照、核准平面圖及核准消防安全設備平面圖(應標明教室使用面積，並標示辦公室及安全衛生等設備)。		五、	新增或變更班舍核准作補習班使用之建築物使用(變更)執照、核准平面圖及核准消防安全設備平面圖(應標明教室使用面積，並標示辦公室及安全衛生等設備)。	
		六、	財產目錄：包括課桌椅、圖書、儀器、安全設備及其他教學器材。		六、	財產目錄：包括課桌椅、圖書、儀器、安全設備及其他教學器材。	
		七、	原立案證書。			七、	原立案證書。
		八、	設立人或其代表人(負責人)照片二張。			八、	設立人或其代表人(負責人)照片二張。
四	班名變更	一、	變更申請書。	四	班名變更	一、	變更申請書。
		二、	有共同設立人者，共同設立人同意變更之證明文件。			二、	有共同設立人者，共同設立人同意變更之證明文件。
		三、	原補習班設立人及其代表人			三、	原補習班設立



		保證該補習班之權利義務不因名稱變更而有變動之切結書,且應經公證人處公證			人及其代表人保證該補習班之權利義務不因名稱變更而有變動之切結書,且應經公證人處公證	
		四、原立案證書及設立人代表兩吋照片二張。			四、設班基金存款證明(至少定存一年)。	
五	班級及科目變更或增、減	一、變更申請書。 二、班主任之學、經歷證明文件;其為技藝補習班者,另應檢附有關之技能證明文件。 三、教師履歷名冊:包括教師學歷證件、身分證影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明;其為技藝補習班者,另應檢附有關之技能證明文件。 四、教學科目表、課程進度表、每期每週教學時數、教材大綱及教室空間配置表。 五、原立案證書。 六、設立人或其代表人(負責人)照片二張。	五	班級及科目變更或增、減	五、原立案證書及設立人代表兩吋照片二張。	
					一、變更申請書。 二、班主任之學、經歷證明文件;其為技藝補習班者,另應檢附有關之技能證明文件。 三、教師履歷名冊:包括教師學歷證件、身分證影本及最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明;其為技藝補習班者,另應檢附有關之技能證明文件。 四、教學科目表、課程進度表、每期每週教學時數、教材大綱及教室空間配置表。 五、原立案證書。 六、設立人或其代表人(負責人)照片二張。	
六	換(補)發立案證書	一、換(補)發立案證書。 二、原立案證書。原立案證書遺失者,檢附切結	六	換	一、換(補)發立案	



		書；如 為共同設立，應經全體設立人共同簽名。		(補)發立案證書	證書。 二、 原立案證書。原立案證書遺失者，檢附切結書；如 為共同設立，應經全體設立人共同簽名。	
		三、 設立人或其代表人(負責人)照片二張。			三、 設立人或其代表人(負責人)照片二張。	
七	暫停招生	一、 暫停招生申請書。 二、 有共同設立人者，共同設立人同意之證明文件。 三、 在班學生權益事項均已妥善處理並保障之切結書。 四、 原立案證書影本。	七	暫停招生	一、 暫停招生申請書。 二、 有共同設立人者，共同設立人同意之證明文件。 三、 在班學生權益事項均已妥善處理並保障之切結書。 四、 原立案證書影本。	
八	復辦	一、 復辦申請書(有共同設立人者，應由全體設立人共同簽名)。 二、 班舍使用權證明文件：應附租賃或同意使用證明文件，期間須在二年以上，且租賃契約應經公證或認證。 三、 教師履歷冊：新聘者應附學經歷證件、身分證明文件、最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明及非軍公教人員切結書；其為技藝補習班	八	復辦	一、 復辦申請書(有共同設立人者，應由全體設立人共同簽名)。 二、 班舍使用權證明文件：應附租賃或同意使用證明文件，期間須在二年以上，且租賃契約應經公證或認證。 三、 教師履歷冊：新聘者應附學經歷證件、身分證明文件、最近三個月內核發之警察刑	



法規審查會議通過1120726

☒ 提送法規審查150705  
☒ 提送市務會議112080

		者，另應檢附有關之技能證明文件。			事紀錄證明及非軍公教人員切結書；其為技藝補習班者，另應檢附有關之技能證明文件。	
		四、原立案證書影本。			四、原立案證書影本。	
九	註銷立案	一、註銷立案申請書。			一、註銷立案申請書。	
		二、有共同設立人者，共同設立人同意之證明文件。			二、有共同設立人者，共同設立人同意之證明文件。	
		三、在班學生權益事項均已妥善處理並保障之切結書。			三、在班學生權益事項均已妥善處理並保障之切結書。	
		四、原立案證書。			四、原立案證書。	
			九	註銷立案	一、註銷立案申請書。	
					二、有共同設立人者，共同設立人同意之證明文件。	
					三、在班學生權益事項均已妥善處理並保障之切結書。	
					四、原立案證書。	