

正 本

檔 號：

保存年限：

## 新竹市政府 令

發文日期：中華民國112年11月16日  
發文字號：府行法字第1120174063號  
附件：



修正「新竹市環境保護局焚化廠營運回饋金及掩埋場補助回饋里住、租戶生活津貼發放辦法」，名稱並修正為「新竹市垃圾焚化廠營運回饋金及新竹市浸水掩埋場補助回饋里住租戶生活津貼發放辦法」。

附修正「新竹市垃圾焚化廠營運回饋金及新竹市浸水掩埋場補助回饋里住租戶生活津貼發放辦法」

市長 高虹安

市 政 局 公 告



第一〇二二號  
中華民國二十九年十月二日

查本市各機關、團體、學校、商店、工廠、住宅、以及一切公私建築物，均應向本局申請建築執照，方准施工。茲為便利起見，特將建築執照之申請程序，簡化如下：

一、申請人應向本局領取申請書，並繳納規費。  
二、申請人應將建築設計圖樣，送本局審核。

市 政 局 公 告

## 新竹市垃圾焚化廠營運回饋金及新竹市浸水掩埋場補助回饋里住租戶生活津貼發放辦法

第一條 新竹市政府（以下簡稱本府）為辦理新竹市垃圾焚化廠（以下簡稱焚化廠）及新竹市浸水掩埋場（以下簡稱掩埋場）回饋地區內一般住、租戶水費、電費、瓦斯費、健康檢查、地價稅、房屋稅等生活津貼補助，特訂定本辦法。

第二條 本辦法之主管機關為本府，執行機關為新竹市環境保護局（以下簡稱環保局）。

新竹市北區區公所及新竹市香山區公所（以下簡稱區公所）應提出回饋金使用計畫，送交新竹市垃圾焚化廠營運操作監督及回饋管理委員會審查，並經本府核定後，依核定計畫及本辦法辦理回饋地區一般住、租戶生活津貼發放事宜。

第三條 生活津貼發放對象為補助年度一月七日前設籍回饋地區實際居住滿一年，且繼續居住之住、租戶戶長。

第四條 本辦法之補助條件及標準如下：

一、同一住址設有二戶籍以上，以發放一戶為限：

（一）以實際居住之一方領取為主。

（二）若雙方皆有居住於同一住址之事實者，由房東領取。

（三）以上均需填具切結書，同址不得重複領取補助。

二、多戶或同戶籍且各戶均有橫向建築物之獨立生活空間之特殊個案，新案申請時需有由里、鄰長共同證明，舊案無異動者無需再舉證。

三、空戶不發放（依籍在人不在認定，由里、鄰長共同證明）。

第五條 區公所應依核定計畫於年度內執行完畢，如未執行完畢



應停止支用，並繳回補助款。

第六條 住、租戶申請生活津貼之程序及應備文件如下：

- 一、里辦公處發放登記通知並公告辦理期間。
- 二、回饋地區住、租戶應攜帶戶口名簿或證明文件於辦理期間內至里辦公處登記。

第七條 區公所應依核定計畫及本辦法所定補助條件或標準及戶政資料審查發放資格，經核定不予補助者，區公所應敘明理由通知住、租戶。

第八條 生活津貼經費請撥及核銷程序如下：

- 一、回饋金使用計畫經核定後，由區公所檢具領據向環保局辦理經費請撥作業。
- 二、區公所辦理經費結報時，所檢附之收支清單，應詳列全部實支經費總額。

第九條 生活津貼之發放應依下列規定辦理督導：

- 一、區公所應將生活津貼補助款按核定計畫專款專用，依會計作業程序辦理，並建立完整檔案備查。
- 二、同址住、租戶僅可一戶申請，如有隱匿不實或造假情事，區公所應撤銷其補助資格、追回已發放之補助款，並得依情節輕重對該補助住、租戶停止補助一年至五年。
- 三、環保局及有關單位得派員考核回饋金補助款發放情形，如發現未依本辦法或核定計畫發放，區公所應撤銷該補助案，並收回已撥付款項。

第十條 本辦法自發布日施行。

☒ 提送法規審查 112.09.11  
☒ 提送市務會議 112.09.06

辦理單案預告 112.06.08

## 新竹市環境保護局焚化廠營運回饋金及掩埋場 補助回饋里住、租戶生活津貼發放辦法修正

### 總說明

一、緣行政院主計總處修正之原始憑證留存代辦、受委託機關（構）、學校或民間團體明細表（以下簡稱原始憑證明細表），將原定補助（捐）助經費結報時，受補助（捐）助對象應檢附收支清單及支出憑證之核銷方式，依會計法第五十二條規定重新檢討，認定各機關要求受補助（捐）助對象提供其各項支用單據，係為管控經費執行情形，非屬機關之原始憑證，爰修正原始憑證明細表，於一百一十年九月二十七日修正生效，新竹市政府參酌其修正理由及內容修正本辦法，並依地方制度法第二十七條第二項修正本辦法名稱及配合自治法規條文體例酌作文字修正。

二、本案為舊法。

三、其他縣市處理情形：其他縣市已做相關修正。

四、修正規定內容敘明如下：

修正名稱：為符合自治法規條文體例，爰修正本辦法名稱為「新竹市垃圾焚化廠營運回饋金及新竹市浸水掩埋場補助回饋里住租戶生活津貼發放辦法」。

第一條：本辦法依據新竹市垃圾焚化廠營運回饋金管理運用自治條例修正相關名稱。

第二條：新增本辦法之主管機關、執行機關及明定區公所任務。

第三條至第七條：文字酌修。

第八條：生活津貼經費請撥及核銷程序依會計法第五十二條規定重新檢討受委託機關執行經費之支用單據性質非屬機關之原始憑證，爰修正本辦法中受委託機關核銷應備文件，以臻明確。

第九條：調整停止補助之不利效果於受補助對象有故意行為致補助違法始有適用。



辦理草案預告 112.6.8

☒ 提送法規審查 112.6.11  
☒ 提送市務會議 112.6.6

法規審查會議通過 112.7.5

# 新竹市環境保護局焚化廠營運回饋金及掩埋場補助回饋里住、租戶生活津貼發放辦法修正

## 條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
新竹市垃圾焚化廠營運回饋金及新竹市浸水掩埋場補助回饋里住、租戶生活津貼發放辦法	新竹市環境保護局焚化廠營運回饋金及掩埋場補助回饋里住、租戶生活津貼發放辦法	依新竹市法規標準自治條例第十四條規定，自治法規名稱不得加標點符號；又依同自治條例第四條第二項及地方制度法第二十七條第二項規定，自治法規應冠以本市名稱，爰修正之。
修正條文	現行條文	說明
第一條 新竹市政府(以下簡稱本府)為辦理新竹市垃圾焚化廠(以下簡稱焚化廠)及新竹市浸水掩埋場(以下簡稱掩埋場)回饋地區內一般住、租戶水費、電費、瓦斯費、健康檢查、地價稅、房屋稅等生活津貼補助，特訂定本辦法。	第一條 新竹市環境保護局(以下簡稱本局)為辦理焚化廠及掩埋場回饋地區內一般住、租戶水費、電費、瓦斯費、健康檢查、地價稅、房屋稅等生活津貼補助特訂定本辦法。	明定焚化廠及掩埋場之全銜。
第二條 本辦法之主管機關為本府，執行機關為新竹市環境保護局(以下簡稱環保局)。 新竹市北區區公所及新竹市香山區公所(以下簡稱區公所)應提出回饋金使用計畫，送交新竹市垃圾焚化廠營運操作監督及回饋管理委員會審查，並經本府核定後，依核定計畫及本辦法辦理回饋地區一般住、租戶生活津貼發放事宜。		一、本條新增。 二、明定本辦法之主管機關及執行機關。 三、依新竹市垃圾焚化廠營運回饋金管理運用自治條例第七條第二款規定，回饋金運用於受回饋里部分之動支程序，係由區公所提案，送交新竹市垃圾焚化廠營運操作監督及回饋管理委員會審查通過後動支，爰於第二項明定區公所之任務。

✓提送法規審查 11269-11  
✓提送市務會議 11269-6

辦理草案預告 11269-8

<p>第三條 <u>生活津貼發放對象</u>為補助年度一月七日前設籍回饋地區，實際居住滿一年，且繼續居住之住、租戶戶長。</p>	<p>第二條 <u>補助對象</u>：補助年度一月七日前設籍焚化廠、掩埋場回饋里住滿一年，且繼續居住之住、租戶戶長為對象。</p>	<p>條次變更並酌作文字修正。</p>
<p>第四條 <u>本辦法之補助條件及標準</u>如下：</p> <p>一、同一住址設有二戶籍以上，以發放一戶為限：</p> <p>(一)以實際居住之一方領取為主。</p> <p>(二)若雙方皆有居住於同一住址之事實者，由房東領取。</p> <p>(三)以上均需填具切結書，同址不得重複領取補助。</p> <p>三、多戶或同戶籍且各戶均有橫向建築物之獨立生活空間之特殊個案，新案申請時需有由里、鄰長共同證明，舊案無異動者無需再舉證。</p> <p>三、空戶不發放。(依籍在人不在認定，由里、鄰長共同證明)。</p>	<p>第三條 <u>補助條件或標準</u>：</p> <p>一、同一住址設有二戶籍以上，以發放一戶為限。</p> <p>二、同一住址設有二戶籍以上(房東與房客)僅一戶可申請：</p> <p>(一)以實際居住之一方領取為主。</p> <p>(二)若雙方皆有居住於同一住址之事實者，由房東領取。</p> <p>(三)以上均需填具切結書，同址不得重複領取補助。</p> <p>三、多戶或同戶籍且各戶均有橫向建築物之獨立生活空間之特殊個案，新案申請時需有由里、鄰長共同證明，舊案無異動者無需再舉證。</p> <p>四、空戶不發放。(依籍在人不在認定，由里、鄰長共同證明)</p> <p>五、<u>其他生活津貼之補助</u>，應經新竹市垃</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、現行條文第一款及第二款規範對象相同爰合併之。</p> <p>三、刪除現行條文第五款，因生活津貼補助項目已訂於區公所提案之回饋金使用計畫中，依新竹市垃圾焚化廠營運回饋金管理運用自治條例第七條第二款規定，回饋金使用計畫應經新竹市垃圾焚化廠營運操作監督及回饋管理委員會審查。</p>



辦理草案預告: 1120608

☒ 提送法規審查 1120111  
☒ 提送市務會議 1121006

法規審查會議通過 1120925

	<u>圾焚化廠營運操作監督及回饋管理委員會決議後辦理。</u>	
第五條 <u>區公所應依核定計畫於年度內執行完畢，如未執行完畢，應停止支用，並繳回補助款。</u>	第四條 <u>經費之用途或使用範圍：</u> 一、 <u>補助項目均應以本局各項標準核支。</u> 二、 <u>補助案核准後，應依核定計畫於年度內執行完畢，如未執行完畢者，應停止支用，並繳回補助款。</u>	條次變更並酌作文字修正。
第六條 <u>住、租戶申請生活津貼之程序及應備文件如下：</u> 一、 <u>里辦公處發放登記通知並公告辦理期間。</u> 二、 <u>回饋地區住、租戶應攜帶戶口名簿或證明文件於辦理期間內至里辦公處登記。</u>	第五條 <u>申請程序及應備文件：</u> 一、 <u>區公所、里辦公處發放登記通知並公告辦理期間、補助對象。</u> 二、 <u>辦理登記必備文件：回饋里住、租戶攜帶戶口名簿於登記日內辦理登記區公所依補助條件或標準及戶政資料審查發放資格。</u>	一、條次變更並酌作文字修正。 二、第二款後段移列修正條文第七條。
第七條 <u>區公所應依核定計畫及本辦法所定補助條件或標準及戶政資料審查發放資格，經核定不予補助者，區公所應敘明理由通知住、租戶。</u>	第六條 <u>審查標準及作業程序：</u> <u>申請補助案件經里、鄰長審查住租戶居住事實後送區公所核定。經核定不予補助者，敘明事由通知住、租戶。</u>	一、條次變更。 二、現行條文第五條第二款後段規定移列本條前段。
第八條 <u>生活津貼經費請撥及核銷程序如下：</u> 一、 <u>回饋金使用計畫經核定後，由區公所檢具領據向環保局辦理經費請撥作業。</u> 二、 <u>區公所辦理經費結報時，所檢附之收支清單，應詳列全部實支</u>	第七條 <u>經費請撥及核銷程序：</u> 一、 <u>為便於計畫之執行，申請補助經費核定後，由區公所檢具領據辦理經費請撥作業。</u> 二、 <u>區公所應於執行結</u>	一、支用單據已非屬會計法第五十二條所定原始憑證，爰經費結報作業無須以優先檢附支用單據為原則將支用單據留存於受委託機關。調整受委託機關核銷應備文件，刪除現行條文第二款文



☒ 提送法規審查 1120911  
☒ 提送市務會議 112006

法規審查會議通過 1120925

辦理草案預告 1120602

<p>經費總額。</p>	<p>束後，檢具住、租戶印領清冊（郵政轉帳清單）、收支清單送本局核銷。</p> <p>三、區公所辦理經費結報時，所檢附之住、租戶印領清冊（郵政轉帳清單）、收支清單，應詳列支出用途及全部實支經費總額。</p> <p>四、補助款發放方式採郵局轉帳作業方式，撥入戶長帳戶內，不發放現金為原則。</p>	<p>字。</p> <p>二、現行條文第三款款次變更。支用單據已非屬會計法第五十二條所定原始憑證，爰經費結報作業無須以優先檢附支用單據為原則將支用單據留存於受委託機關。調整受委託機關核銷應備文件，刪除部分文字。</p> <p>三、現行條文第四款因與經費請撥核銷無關聯性爰予刪除。</p>
<p>第九條 <u>生活津貼之督導與考核</u>：</p> <p>原如下：</p> <p>一、區公所應將生活津貼補助款按核定計畫專款專用，依會計作業程序辦理，並建立完整檔案備查。</p> <p>二、同址住、租戶僅可一戶申請，如有隱匿不實或造假情事，區公所應撤銷其補助資格、追回已發放之補助款，並得依情節輕重對該補助住、租戶停止補助一年至五年。</p> <p>三、環保局及有關單位得派員考核回饋金補助款發放情形，如發現未依本辦法或核定計畫發放，區公所應撤銷該補助案，並收回已撥付款項。</p>	<p>第八條 <u>督導及考核</u>：</p> <p>一、區公所應將補助款按核定計畫專款專用，依會計作業程序辦理，並建立完整檔案備查。</p> <p>二、同址住、租戶僅可一戶申請，如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>三、回饋金補助款發放情形，本局及有關單位得派員考核，如發現未依本辦法發放，除應繳回該住、租戶之補助經費外，得依情節輕重對該補助住租戶停止補助一年至五年。</p> <p>四、業務單位對於所撥補助款之運用應負責考核，就補助款整體效益評估及考核缺失等意見，研</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、現行條文第二款要件為受補助對象故意行為，爰將現行條文第三款後段停止補助之不利效果移至修正條文第二款後段。</p> <p>三、第四款所述業務單位因語意不詳爰刪除之。</p>

辦理草案預告 1120608

☒ 提送法規審查 1120711  
☒ 提送市務會議 1120606

法規審查會議通過 1120921

	討改進方案。"	
第十條 本辦法自發布日施行。	第九條 本辦法自發布日施行。	條次變更。