

新竹市政府專業輔導人員績效評核表（市級人員）

姓名		獎懲						請 假 及 曠 職				
		嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	事假	病假	遲到	早退	曠職
身份	市級專輔人員											
駐點學校		規定 工作 項目	一、學生及幼兒學習權益之維護及學習適應之促進。 二、學生及幼兒與其家庭、社會環境之評估及協助。 三、學生及幼兒之心理評估、輔導諮商及資源轉介服務。 四、教育人員、教保服務人員與父母、監護人或其他實際照顧學生及幼兒之人輔導學生及幼兒之專業諮詢及協助。 五、學校及幼兒園輔導諮詢服務之提供。 六、其他由直轄市、縣（市）政府指派與學生及幼兒輔導或兒童少年保護相關之工作。 七、輔導人員應接受直轄市、縣（市）政府與督導人員之督導及統籌調派協助與學生及幼兒輔導相關之工作。									
職稱												
等階												
學習時數												
具體服務 績效	個案人數	個案服務人次(含系統)	諮詢人次	團體場次	講座場次	方案場次	服務總時數					
	補充說明：											
評核分數												
項目	項次	評核內容					配分	考核分數				
專業表現 五十分	一	能針對服務對象提出專業評估、處遇及追蹤評量					六					
	二	專業知識運用於學校教師、家長諮詢與個案相關會議之情形					六					
	三	紀錄與檔案整理的時效及完整性					六					
	四	輔導三級個案或家庭之成效					八					
	五	採取各種有效溝通及協調方式處理相關業務					六					
	六	能有效執行或支援學校與輔諮中心各項輔導業務					六					
	七	各項專案與行政工作執行績效					八					
	八	信守專業倫理守則情形					四					
品德 十五分	一	自我情緒管理狀況					八					
	二	與同事互動之待人處事狀況					七					
工作 態度 三十分	一	工作負責與主動積極之態度					十					
	二	團隊合作、相互支援配合度					十					
	三	臨時交辦事項配合及完成情形					十					
出缺 席 五分	一	值勤接案、差勤正常					三					
	二	會議、團督、研習出席狀況					二					
考核 總分												

輔導中心主任

科長