

## 新竹市政府專業輔導人員績效評核表(特殊教育相關專業人員)

姓名		獎 懲						請 假 及 曠 職				
		嘉獎	記功	記大功	申誠	記過	記大過	事假	病假	遲到	早退	曠職
專業類別												
職稱		規定 工作 項目	(依各類別特殊教育相關專業人員規定工作項目填寫)									
等階												
學習時數												
評核分數												
項 目	項 次	評核內容	配 分	考 核 分 數								
專業表現 五十分	一	運用專業知能辦理主責特教業務規劃及執行。	九									
	二	運用專業知能主辦或協辦本市各項特教鑑定、安置與輔導工作。	九									
	三	運用專業知能提供本市教師及家長諮詢服務。	八									
	四	辦理業務精確妥善。	八									
	五	主動聯繫各項資源並配合本市特教整體業務推動。	八									
	六	依限完成各項應辦工作。	八									
品德 十五分	一	尊重及配合決策。	八									
	二	忠於職守且遵守專業倫理守則。	七									
工作態度 三十分	一	認真勤慎且熱誠任事。	十									
	二	主動參加在職進修課程。	十									
	三	獎勵或懲處情形。	十									
出缺席 五分	一	依規辦理簽到退、差假及請假手續	五									
考評總分												

科長：