

副 本

發文方式：紙本郵寄

檔 號：

保存年限：

## 新竹市政府 函

300191  
新竹市中正路120號

地址：300191新竹市中正路120號  
承辦人：尤昶中  
電話：03-5216121#391  
電子信箱：010289@ems.hccg.gov.tw

受文者：新竹市政府行政處

發文日期：中華民國113年4月10日  
發文字號：府主歲字第1130056780號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明

主旨：修正「新竹市政府對民間團體及個人補捐助經費作業及管考注意事項」部分規定，名稱並修正為「新竹市政府對民間團體與個人補捐助經費作業及管考注意事項」，並自中華民國113年1月1日生效，請查照。

說明：檢送修正「新竹市政府對民間團體與個人補捐助經費作業及管考注意事項」部分規定1份。

正本：新竹市議會、審計部臺灣省新竹市審計室、新竹市政府各處暨所屬機關學校(新竹市政府主計處、新竹市政府行政處除外)、新竹農產運銷股份有限公司  
副本：新竹市政府主計處會審科、新竹市政府主計處決算科、新竹市政府主計處歲計科、新竹市政府行政處（均含附件）

市長 高虹安 休假  
秘書長 張治祥 代行

市身高功安  
附刊 并 附 表 牙 菩 妹

新竹市政府對民間團體與個人補捐助經費作業及管考注意事項部分規定  
修正規定

二、各機關對於民間團體之補（捐）助，依下列規定辦理：

- （一）補（捐）助經費不得對個人舉辦之活動予以贊助，或以定額分配方式處理。
- （二）補（捐）助經費中如涉及採購事項，應依預算法及政府採購法等相關規定辦理。
- （三）對於同一民間團體之補（捐）助金額，每一年度以不超過新臺幣二萬五千元為原則。
- （四）對下列民間團體之補（捐）助不適用前款之規定：
  - 1、依法令規定接受各機關單位委託、協助或代為辦理其應辦業務之民間團體。
  - 2、依法並經許可設立之工會（包括總工會、職業工會）、農會、漁會、同業公會、體育會（含單項運動委員會）或申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體。
  - 3、配合中央政府各機關補助計畫所補助之民間團體。

四、各機關對民間團體及個人之補（捐）助，應就下列事項納入作業規範或於補（捐）助契約中訂定：

- （一）同一案件向二個以上機關提出申請補（捐）助者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，各機關應撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。
- （二）各機關對補（捐）助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補（捐）助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應要求受補（捐）助對象繳回該部分之補（捐）助經費外，並得依情節輕重對該補（捐）助案件停止補（捐）助一年至五年。
- （三）受補（捐）助經費中，如涉及採購事項，受補（捐）助對象應依政府採購法等相關規定辦理。

(四) 為管控補(捐)助款執行情形，各機關應衡酌補(捐)助事項性質等，就下列方式擇一辦理結報作業：

1、受補(捐)助對象檢附收支清單及各項支用單據結報；各機關於審核後得將支用單據退還受補(捐)助對象。

2、受補(捐)助對象檢附收支清單結報，並自行保存各項支用單據，供各機關事後審核作成相關紀錄。

3、經各機關列明依前二目規定結報不符效益之原因者，受補(捐)助對象得依各機關規定應檢附之佐證資料結報。

(五) 受補(捐)助對象於經前款第一目規定退還及依第二目規定自行保存之各項支用單據，應依有關規定妥善保存；各機關應建立控管機制，並作成相關紀錄，如發現受補(捐)助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對該補(捐)助案件或受補(捐)助團體酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一年至五年。

(六) 受補(捐)助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額。

(七) 受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款者，應按補(捐)助比例繳回。

(八) 受補(捐)助經費產生之利息或其他衍生收入，應明確規範其處理方式。

(九) 適當選定績效衡量指標，作為辦理補(捐)助案件成果考核及效益評估之參據。

(十) 受補(捐)助之民間團體及個人申請款項時，應本誠信原則對依第四款規定提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。

七、各機關對民間團體及個人補(捐)助，應依下列規定於機關網站首頁設置專區或便捷連結方式公開：

(一) 依第三點規定之作業規範及第六點規定訂定之管考規定應予公開。

(二) 非屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供性質者，其核定民間團體或個人之補（捐）助案件，包括補（捐）助事項、補（捐）助對象及補（捐）助金額（含累積金額）等資訊應每半年公開。

八、本注意事項中華民國一百十一年一月一日修正生效前，各機關同意由受補（捐）助對象留存且尚未銷毀之支用單據，依第四點第五款規定保存及控管。

## 新竹市政府對民間團體及個人補捐助經費作業及

### 管考注意事項部分條文修正 總說明

- 一、新竹市政府對民間團體及個人補捐助經費作業及管考注意事項係於九十六年四月二十六日訂定，並經一百十年十一月四日修訂，現配合行政院修正「中央對直轄市與縣（市）政府計畫及預算考核要點」，本府參酌其中第五點第五款對於民間團體之補（捐）助相關規範修正說明及條文，修正本注意事項。
- 二、其他縣市處理情形：各縣市均有訂定對民間團體及個人補捐助經費作業及管考相關規定，查新北市、嘉義市及新竹縣刻正配合修訂中。
- 三、修正條文內容（重點）敘明如下：

名稱修正：酌作文字修正為「新竹市政府對民間團體與個人補捐助經費作業及管考注意事項」。

第二點：第一款酌作文字修正。第三款配合「中央對直轄市與縣（市）政府計畫及預算考核要點」，參考消費者物價指數成長幅度，修正第三款金額上限由新臺幣二萬元調整至新臺幣二萬五千元。第四款配合農田水利會於一百零九年十月一日改制為公務機關，爰刪除第四款第二目相關文字。

第四點：酌作文字修正。

第七點：酌作文字修正。

第八點：酌作文字修正。

總說明

# 新竹市政府對民間團體及個人補捐助經費作業及 管考注意事項部分條文修正 對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
新竹市政府對民間團體與個人補捐助經費作業及管考注意事項	新竹市政府對民間團體及個人補捐助經費作業及管考注意事項	酌作文字修正。
修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>二、各機關對於民間團體之補（捐）助，依下列規定辦理：</p> <p>（一）補（捐）助經費不得對個人舉辦之活動予以贊助，或以定額分配方式處理。</p> <p>（二）補（捐）助經費中如涉及採購事項，應依預算法及政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>（三）對於同一民間團體之補（捐）助金額，每一年度以不超過新臺幣二萬五千元為原則。</p> <p>（四）對下列民間團體之補（捐）助不適用前款之規定：</p> <p>1、依法令規定接受各機關單位委託、協助或代為辦理其應辦業務之民間團體。</p>	<p>二、各機關對於民間團體之補（捐）助，依下列規定辦理：</p> <p>（一）補（捐）助經費不得對個人舉辦活動之贊助，或以定額分配方式處理。</p> <p>（二）補（捐）助經費中如涉及採購事項，應依預算法及政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>（三）對於同一民間團體之補（捐）助金額，每一年度以不超過新臺幣二萬元為原則。</p> <p>（四）對下列民間團體之補（捐）助不適用前款之規定：</p> <p>1、依法令規定接受各機關單位委託、協助或代為辦理其應辦業務之民間團體。</p> <p>2、依法並經許可</p>	<p>一、第一款酌作文字修正。</p> <p>二、配合「中央對直轄市與縣市政府計畫及預算考核要點」，參考消費者物價指數成長幅度，修正第三款金額上限由新臺幣二萬元調整至新臺幣二萬五千元。</p> <p>三、配合農田水利會於一百零九年十月一日改制為公務機關，爰刪除第四款第二目相關文字。</p>

<p>2、依法並經許可設立之工會（包括總工會、職業工會）、農會、漁會、同業公會、體育會（含單項運動委員會）或申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體。</p> <p>3、配合中央政府各機關補助計畫所補助之民間團體。</p>	<p>設立之工會（包括總工會、職業工會）、農會、漁會、<u>水利會</u>、同業公會、體育會（含單項運動委員會）或申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體。</p> <p>3、配合中央政府各機關補助計畫所補助之民間團體。</p>	
<p>四、各機關對民間團體及個人之補（捐）助，應就下列事項納入作業規範或於補助契約中訂定：</p> <p>（一）同一案件向二個以上機關提出申請補（捐）助者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，各機關應撤銷該補助（捐）助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>（二）各機關對補助款之運用考核，如發現成效不</p>	<p>四、各機關對民間團體及個人之補（捐）助，應就下列事項納入作業規範或於補助契約中訂定：</p> <p>（一）同一案件向二個以上機關提出申請補（捐）助者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，各機關應撤銷該補助（捐）助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>（二）各機關對補助款之運用考核，如發現成效不</p>	<p>酌作文字修正。</p>



<p>佳、未依補（捐）助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應要求受補（捐）助對象繳回該部分之補（捐）助經費外，並得依情節輕重對該補（捐）助案件停止補（捐）助一年至五年。</p> <p>（三）受補（捐）助經費中，如涉及採購事項，受補（捐）助對象應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>（四）為管控補（捐）助款執行情形，各機關應衡酌補（捐）助事項性質等，就下列方式擇一辦理結報作業：</p> <p>1、受補（捐）助對象檢附收支清單及各項支用單據結報；各機關於審核後得將支用單據退還受補（捐）助對象。</p> <p>2、受補（捐）助對象檢附收支清單結報，並自行保存各項支用單據，供</p>	<p>佳、未依補（捐）助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應要求受補（捐）助對象繳回該部分之補（捐）助經費外，並得依情節輕重對該補（捐）助案件停止補（捐）助一年至五年。</p> <p>（三）受補（捐）助經費中如涉及採購事項，受補（捐）助對象應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>（四）為管控補（捐）助款執行情形，各機關應衡酌補（捐）助事項性質等，就下列方式擇一辦理結報作業：</p> <p>1、受補（捐）助對象檢附收支清單及各項支用單據結報；各機關於審核後得將支用單據退還受補（捐）助對象。</p> <p>2、受補（捐）助對象檢附收支清單結報，並自行保存各項支用單據，供</p>	
---	--	--

<p>各機關事後審核<u>作成</u>相關紀錄。</p> <p>3、經各機關列明依前二目規定結報不符效益之原因者，受補（捐）助對象得依各機關規定應檢附之佐證資料結報。</p> <p>（五）受補（捐）助對象於經前款第一目規定退還及依第二目規定自行保存之各項支用單據，應依有關規定妥善保存；各機關應建立控管機制，並<u>作成</u>相關紀錄，如發現受補（捐）助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對該補（捐）助案件或受補（捐）助團體酌減嗣後補（捐）助款或停止補（捐）助一年至五年。</p> <p>（六）受補（捐）助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經</p>	<p>各機關事後審核<u>做成</u>相關紀錄。</p> <p>3、經各機關列明依前二目規定結報不符效益之原因者，受補（捐）助對象得依各機關規定應檢附之佐證資料結報。</p> <p>（五）受補（捐）助對象於經前款第一目規定退還及依第二目規定自行保存之各項支用單據，應依有關規定妥善保存；各機關應建立控管機制，並<u>做成</u>相關紀錄，如發現受補（捐）助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對該補（捐）助案件或受補（捐）助團體酌減嗣後補（捐）助款或停止補（捐）助一年至五年。</p> <p>（六）受補（捐）助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經</p>	
---	---	--

<p>費總額，同一案件由二個以上機關補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額。</p> <p>(七) 受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款者，應按補(捐)助比例繳回。</p> <p>(八) 受補(捐)助經費產生之利息或其他衍生收入，<u>應明確規範其處理方式</u>。</p> <p>(九) 適當選定績效衡量指標，作為辦理補(捐)助案件成果考核及效益評估之參據。</p> <p>(十) 受補(捐)助之民間團體及個人申請款項時，應本誠信原則對依第四款規定提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p>	<p>費總額，同一案件由二個以上機關補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額。</p> <p>(七) 受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款者，應按補(捐)助比例繳回。</p> <p>(八) 受補(捐)助經費產生之利息或其他衍生收入之處理方式。</p> <p>(九) 適當選定績效衡量指標，作為辦理補(捐)助案件成果考核及效益評估之參據。</p> <p>(十) 受補(捐)助之民間團體及個人申請款項時，應本誠信原則對依第四款規定提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p>	
<p>七、各機關對民間團體及個人補(捐)助，應依下列規定於機關網站首頁設置專區或便捷連結方式公開：</p> <p>(一) 依第三點規定之作業規範及第六</p>	<p>七、各機關對民間團體及個人補(捐)助，應依下列規定於機關網站首頁設置專區或便捷連結方式公開：</p> <p>(一) 依第三點規定之作業規範及第六</p>	<p>參考行政院主計總處訂定「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」第七點，酌作文字修正。</p>

<p>點規定訂定之管 考規定應予公開 。</p> <p>(二) 非屬政府資訊公 開法第十八條規 定應限制公開或 不予提供性質者 ，其核定民間團 體或個人之補 (捐)助案件， 包括補(捐)助 事項、補(捐) 助對象及補(捐) 助金額(含累積 金額)等資訊應 每半年公開。</p>	<p>點規定訂定之管 考規定應予公開 。</p> <p>(二) 非屬政府資訊公 開法第十八條規 定應限制公開或 不予提供性質者 ，其核定民間團 體或個人之補 (捐)助案件， 包括補(捐)助 事項、補(捐) 助對象及補(捐) 助金額(含累積 金額)等資訊應 每半年公開。</p>	
<p>八、本注意事項中華民國 一百十一年一月一日 修正生效前，各機關 同意由受補(捐)助 對象留存且尚未銷毀 之支用單據，依第四 點第五款規定保存及 控管。</p>	<p>八、本注意事項中華民國 一百十一年一月一日 修正生效前，各機關 同意由受補助(捐) 助對象留存且尚未銷 毀之支用單據，依第 四點第五款規定保存 及控管。</p>	<p>酌作文字修正。</p>