

(所屬機關學校名稱) _____年約用人員平時(年終)考核清冊

附表二

編號	姓名	職稱	工作績效 (60分)	工作態度 (40分)	總分	等第	其他說明					備註
							事假	病假	獎勵情形	懲處情形	績優具體事蹟	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

說明：請依成績高低排序

編號	姓名	職稱	工作績效 (60分)	工作態度 (40分)	總分	等第	其他說明					備註
							事假	病假	獎勵情形	懲處情形	績優具體事蹟	

承辦人簽章：

所屬機關學校首長核章：