

副本

發文方式：紙本遞送

檔 號：

保存年限：

新竹市政府 函

300191

新竹市中正路120號

地址：300191新竹市中正路120號

承辦人：林筱芬

電話：03-5220097

電子信箱：05394@ems.hccg.gov.tw

受文者：本府行政處

發文日期：中華民國113年8月5日

發文字號：府教課字第1130128057號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：新竹市國民教育及特殊教育地方輔導團設置及組織運作要點

主旨：訂定「新竹市國民教育及特殊教育地方輔導團設置及組織運作要點」，並自中華民國113年8月1日生效，請查照。

說明：檢送「新竹市國民教育及特殊教育地方輔導團設置及組織運作要點」1份。

正本：新竹市立小學、新竹市立中學

副本：本府行政處、教育處(課發中心、特前科)

代理市長 邱臣遠

本案依分層負責規定授權主管處(局)長決行

新竹市國民教育及特殊教育地方輔導團設置及組織運作要點

一、新竹市政府（以下簡稱本府）為建構課程發展與教學輔導之完善體系，協助學校課程發展與教學輔導，提供教師協作，支持專業學習，依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法（以下簡稱運作辦法）設立新竹市國民教育及特殊教育地方輔導團（以下簡稱本輔導團）及各分團，特訂定本要點。

二、本輔導團及分團任務如下：

- (一)協助研發、轉化、實踐、宣導課程及教學相關政策。
- (二)建置課程與教學輔導網絡，支持教師教學及專業發展。
- (三)協助學校發展課程，提供教師課程與教學諮詢、輔導，以提升學生學習成效。
- (四)發展教學資源、創新教學方法，協助教師進行教學研究，增進教學效能。

三、本輔導團置團員二十五人至二十九人，配置如下：

- (一)團長一人，由教育處處長兼任，召集團務會議，並綜理團務。
- (二)副團長一人，由教育處副處長兼任，協助團長處理團務。
- (三)團員，由市長就具課程教學或學科議題專業之下列人員聘(派)兼之：

- 1、地方團各分團召集人：十五人。
- 2、學者專家：二人至三人。(含至少一名特殊教育專家學者)
- 3、中央團各分團之輔導員代表：二人至三人。(含至少一名特殊教育代表)
- 4、學校代表：二人至三人。
- 5、機關代表：二人至三人。

本府得視需要，置一至三位工作人員，由相關人員兼任。

四、本輔導團，依國民教育課程推動需求，下設不分教育階段之國民教育地方團之分團：

- (一)語文領域國語文分團。
- (二)語文領域英語文分團。
- (三)語文領域本土語文分團。
- (四)數學領域分團
- (五)自然科學領域分團。
- (六)社會領域分團。

- (七)藝術領域分團。
- (八)綜合活動領域分團。
- (九)健康與體育領域分團。
- (十)生活課程領域分團。
- (十一)資訊科技領域分團。
- (十二)性別平等教育議題分團。
- (十三)人權教育議題分團。
- (十四)精進教學輔導分團(原地方輔導群)。

本輔導團依特殊教育課程實施規範課程綱要與課程推動需求，下設不分教育階段之特殊教育地方團之分團一團。

五、各分團組成人員兼顧專長及教育階段之均衡性，人數如下：

- (一)領域分團：置輔導員八人至二十人；包括三個以上科目之領域分團，得增置一人至二人。
- (二)議題分團：置輔導員八人至二十人。
- (三)生活課程領域分團：置輔導員四人至十人。
- (四)精進教學輔導分團：置輔導員八人至二十人。
- (五)特殊教育分團：置輔導員六人至二十人。

領域分團與議題分團之各教育階段，原則以四至十名輔導員為原則，不得少於二位輔導員。

各分團各配置下列成員：

- (一)召集人一人，由市長就具各該分團課程及教學專長之高級中等以下學校校長聘(派)兼之，協助統籌規劃及執行分團計畫。
- (二)副召集人一至二人，由市長就該分團輔導員聘(派)兼之，協助召集人規劃及執行分團計畫。
- (三)諮詢委員：一人，由市長就具各該分團領域、學科、議題或課程教學專長之學者專家或校長聘(派)兼之。
- (四)輔導員：依各分團而異，由本府公開遴選具資格之現職編制內教師擔任。

各分團得視團務需要，置執行秘書或其他相關工作人員處理分團庶務。

特殊教育地方團得依特殊教育法第五十一條第四項規定，統籌運用及調派編制內特

特殊教育教師員額之人力，用以協助辦理輔導團業務。

六、本輔導團工作項目及運作如下：

- (一) 配合中央教育主管機關及本府推動課程與教學相關政策，研擬、執行及檢核輔導團推動計畫。
 - (二) 依中央與地方相關法令，規劃並進行輔導員遴選、獎勵、認證與考核工作，確保輔導員課程與教學專業素養。
 - (三) 研討團務發展，協助各分團推展專業研發及輔導工作。
 - (四) 建立教學資源及實踐經驗分享網絡平臺，辦理各分團成果發表或行動研究成果分享。
 - (五) 根據現有資源條件及教師專業發展需求，建立輔導員教學觀摩與分享機制，並規劃多元輔導策略。
 - (六) 建立輔導員專業成長培訓制度，並健全課程教學與專業人才資源庫。
- 每年至少應召開團務會議兩次，研擬及檢討輔導團計畫，並針對各分團推動計畫及執行成效予以檢核。必要時得由團長召集臨時會議。
- 團務會議由團長召集，並擔任主席；團長不能出席會議時，由其指定代理人擔任主席。
- 團員參加團務會議，除機關代表外，應親自出席；會議之決議，以二分之一以上團員出席，出席團員過半數之同意行之。機關代表由代理人出席者，得發言及表決。
- 團務會議並得視會議需求，邀請各分團副召集人、輔導員列席。

七、本輔導團各分團之工作項目及運作如下：

- (一) 連結國民教育及特殊教育中央團規劃支持學校推動課程教學之輔導項目，以及年度精進教學品質計畫之推動重點，強化輔導功能，以有效提升課程教學品質。
- (二) 規劃辦理各分團課程、教學與評量及專業領域之增能活動與認證。
- (三) 協助學校課程發展委員會、領域教學研究會等推動課程、教學與評量相關政策。
- (四) 採多元輔導方式入校，協助教師社群運作及專業發展，將課程、教學與評量相關知能，實踐於課堂。
- (五) 進行課程設計及教材教法研究，提供教師教學資源、經驗分享、教學諮詢及意見交流輔導資源。

(六) 協助本府推動之其他重要教育政策與工作。

每二個月召開一次工作會議，研擬、執行及檢核分團推動計畫之執行成效與輔導策略，依據輔導員專長與任務妥適分工；必要時得由召集人召集臨時會議。

工作會議由召集人召集，並擔任主席召集人不能出席會議時，由其指定代理人擔任主席，並得視會議需求，邀集學者專家或學校代表列席。

工作會議可視會議性質，採實體、線上或混成方式進行。

八、本輔導團各分團依工作計畫進行課程與教學輔導方式如下：

(一) 到校輔導：以到校辦理實務分享、提供示例、實作產出、教學演示、諮詢座談或其他方式等方式進行。

(二) 研習及工作坊：以辦理專題研習、實作產出工作坊、公開教學演示等方式進行。

(三) 社群運作：以共備觀議、學習診斷、對話討論、觀摩交流、延伸學習等方式，進行社群運作。

(四) 行動研究：協同學校教師進行，以教學創新、教學研究、教材分析、解決問題等主題之研究分析。

(五) 其他依本市國民教育及特殊教育推展之需求及特色，發展其他多元輔導方式。輔導員每週固定時段不排課，以規劃及執行工作計畫。

第一項第一款之到校輔導，得視輔導之有性，採實體、線上或混成方式進行。

九、輔導員遴選方式及資格如下：

(一) 由本府組成遴選小組公開遴選。

(二) 遴選資格：

1、具三年以上教學年資之編制內正式教師。

2、符合各該分團需求者(具學科專長教師證、相關學經歷證明)；特教輔導團者，應具特殊教育專長。

3、其他本府指定之條件。

前項輔導員之聘任資格、人數、遴選程序及相關資格證明，依本府公告之簡章辦理。

十、本輔導團及各分團人員任期及聘(派)兼之機制如下：

(一) 團長、副團長、團員之任期為一年，期滿得續聘(派)兼之。由本府代表擔任者，應隨其本職進退，並得補聘(派)兼，其任期至原任期屆滿為止。團員

為各分團召集人者，應隨各分團召集人異動改聘(派)兼之。

(二) 召集人、副召集人、諮詢委員、輔導員及其他工作人員之任期為一年。任期屆滿前，經本府考核通過者，始得續聘(派)兼之。

前項人員，於任期有工作不力或違反相關法規之不適任情形者，本府得解聘(改派)之，不受任期之限制。

十一、高級中等以下學校教師(以下簡稱教師)經遴選通過，得以下列方式之一擔任輔導員：

(一) 減授部分基本授課節數，支援分團團務。

(二) 減授全部基本授課節數，支援分團團務。

前項第一款輔導員基本每周減授二至六節課；若受課程無法分割之限制，或視各團實際發展需求，各團召集校長得在總減授節數不變前提下，依團員肩負業務比重彈性調配減授節數。

各分團之執行秘書或其他工作人員之每周減授課節數原則為一至二節。

前二項人員減授課節數皆納入分團減授課總節數限制內一併計算。

原則上國民教育地方團各分團(生活課程領域分團除外)減授課總節數為三十至三十六節；生活課程領域團僅單一學習階段(國民小學階段)，該分團減授課總節數為十五至十八節；特殊教育地方團至多減授課總節數為四十節。

輔導團人員有出席團務會議、履行專業服務、參加專業增能培訓之義務；輔導員之表現列入年度考核作為獎勵、續聘依據。

擔任分團召集人、副召集人、輔導員及其他工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。

分團召集人及副召人得依行政院核定及軍公教人員兼職費支給表規定支領兼職費。但教師以商借或借調方式擔任分團召集人及副召集人者，不得支領兼職費。

十二、各分團人員考核方式如下：

(一) 教師擔任副召集人及輔導員者：

1、由本府訂定考核指標，聘請相關人員組成考核小組，依照考核指標，就副召集人及輔導員，分別予以考核。

2、受考核者於自評後，由各分團召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評。

3、本府依考核情形，辦理下列事項：

- (1) 分數九十分(含)以上：記小功一次，續聘。
- (2) 分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。
- (3) 分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。
- (4) 分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。

(二) 教師擔任其他工作人員者：

1、由分團召集人視工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質等面向訂定考核指標，予以考核。

2. 受考核者自評後，由各分團召集人考核。

(三) 諮詢委員、擔任召集人或副召集人之校長，由本府視各該分團成效考核之。

教師擔任副召集人或輔導員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：

(一) 三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功者，本府得安排至國內(外)學校(或機構)，進行參訪。

(二) 教師減授全部基本授課節數支援副召集人或輔導員者，前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達各分團前百分之十者，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減授部分基本授課節數擔任輔導員者，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。

(三) 獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。

(四) 第二款之獎勵，受補助人員應於完成後，於分團分享成果。

輔導員以外之分團人員，其參與本輔導團運作，服務績效優良者得優予敘獎。

十三、本輔導團應配合本府依運作辦法第二十條第一項規定，組成之輔導團運作推動管理小組(以下簡稱小組)之安排，出席其會議並報告本輔導團及分團運作情形。

十四、本輔導團應制訂輔導員培訓計畫，內容應包括下列範疇：

(一) 訂定現職輔導員培訓計畫，辦理課程、教學與評量及專業領域增能活動，精進其專業知能及教學輔導效能。

(二) 擬訂輔導員種子人才培訓計畫，發掘、培養地方課程與教學專長教師為儲備輔導員以利組織永續發展。

(三)配合中央教育主管機關人才培訓計畫，薦派輔導員參加初階、進階及領導人培訓認證，並建立資料庫，掌握輔導員換證情形。

(四)訂定輔導員參加專業領域增能分享機制，將專業學習成果分享至輔導團及學校，發揮專業影響力。

分團召集人應了解輔導員參與教育部及本府辦理之培訓之狀況。

十五、本輔導團及分團之辦公及活動處所，由本府指定設置。

新竹市國民教育及特殊教育地方輔導團設置及組織運作要點

總說明

- 一、依據教育部一百十三年五月七日公布「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」第二條第一項第二款「各級主管機關依國教法第九條第一項規定，得設立下列任務編組性質之國民教育輔導團：二、國民教育地方輔導團（以下簡稱國教地方團）由直轄市、縣（市）主管機關設立。」及第二項第二款規定「各級主管機關依特教法第五十一條第一項規定，得設立下列任務編制性質之特殊教育輔導團：二、特殊教育地方輔導團（以下簡稱特教地方團）由直轄市、縣（市）主管機關設立。」，訂定本要點。
- 二、其他縣市處理情形：各縣市皆參考教育部國民及學前教育署提供之參考原則研議訂定中。
- 三、本要點共計十五點，其訂定重點說明如下：
 - 第一點：明定本要點訂定之依據及目的。
 - 第二點：明定輔導團任務，以利依所訂任務擬訂團務工作計畫內容。
 - 第三點：明定團員人數及職務。
 - 第四點：明定設分團之數量及類別。
 - 第五點：明定各分團人數及人員組成。
 - 第六點：明定輔導團工作項目、運作方式、會議召集及決議程序。
 - 第七點：明定輔導團各分團工作項目、運作方式、會議召集及決議程序。
 - 第八點：明定國教輔導團及各分團進行課程與教學之輔導方式與共同不排課時間。
 - 第九點：明定輔導員遴選方式及相關資格條件。
 - 第十點：明定教師擔任輔導員之任期與(續)聘任機制。
 - 第十一點：明定教師擔任輔導員之方式、分團相關人員權益與兼職費支領條件規定。
 - 第十二點：明定各分團人員之考核方式及敘獎相關規定。

- 第十三點：明定輔導團運作推動管理小組建置與運作機制。
- 第十四點：明定輔導團制訂培訓計畫與相關範疇。
- 第十五點：明定輔導團及分團辦公及活動處所之設置。

新竹市國民教育及特殊教育地方輔導團設置及組織運作要點

規 定	說 明
<p>一、新竹市政府（以下簡稱本府）為建構課程發展與教學輔導之完善體系，協助學校課程發展與教學輔導，提供教師協作，支持專業學習，依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法（以下簡稱運作辦法）設立新竹市國民教育及特殊教育地方輔導團（以下簡稱本輔導團）及各分團，特訂定本要點。</p>	<p>一、明定設立依據及目的。</p> <p>二、依「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」（以下簡稱運作辦法）設立國教及特教地方輔導團，並依其規定訂定設置運作要點，以明其依法設置之法源。</p>
<p>二、本輔導團及分團任務如下：</p> <p>（一）協助研發、轉化、實踐、宣導課程及教學相關政策。</p> <p>（二）建置課程與教學輔導網絡，支持教師教學及專業發展。</p> <p>（三）協助學校發展課程，提供教師課程與教學諮詢、輔導，以提升學生學習成效。</p> <p>（四）發展教學資源、創新教學方法，協助教師進行教學研究，增進教學效能。</p>	<p>本點明定輔導團任務，以利依所訂任務擬訂團務工作計畫內容。</p>
<p>三、本輔導團置團員二十五人至二十九人，配置如下：</p> <p>（一）團長一人，由教育處處長兼任，召集團務會議，並綜理團務。</p> <p>（二）副團長一人，由教育處副處長兼任，協助團長處理團務。</p> <p>（三）團員，由市長就具課程教學或學科議題專業之下列人員聘（派）兼之：</p> <p>1、地方團各分團召集人：十五人。</p> <p>2、學者專家：二人至三人。（含至少一名特殊教育專家學者）</p> <p>3、中央團各分團之輔導員代表：二人至三人。（含至少一名特殊教育代表）</p>	<p>本點明定團員人數及職務。</p>

<p>4、學校代表：二人至三人。</p> <p>5、機關代表：二人至三人。</p> <p>本府得視需要，置一至三位工作人員，由相關人員兼任。</p>	
<p>四、本輔導團，依國民教育課程推動需求，下設不分教育階段之國民教育地方團之分團：</p> <p>(一)語文領域國語文分團。</p> <p>(二)語文領域英語文分團。</p> <p>(三)語文領域本土語文分團。</p> <p>(四)數學領域分團</p> <p>(五)自然科學領域分團。</p> <p>(六)社會領域分團。</p> <p>(七)藝術領域分團。</p> <p>(八)綜合活動領域分團。</p> <p>(九)健康與體育領域分團。</p> <p>(十)生活課程領域分團。</p> <p>(十一)資訊科技領域分團。</p> <p>(十二)性別平等教育議題分團。</p> <p>(十三)人權教育議題分團。</p> <p>(十四)精進教學輔導分團(原地方輔導群)。</p> <p>本輔導團依特殊教育課程實施規範課程綱要與課程推動需求，下設不分教育階段之特殊教育地方團之分團一團。</p>	<p>本點依運作辦法第三條規定「(第一項)國教中央團及國教地方團，得依國民教育課程綱要之領域、科目及議題，或其他課程教學推動需要，下設分團。(第二項)特教中央團及特教地方團，得依特殊教育課程實施規範與相關課程綱要之身心障礙、資賦優異適用對象類別，或特殊教育專業服務需要，下設分團。(第三項)直轄市、縣(市)主管機關，得視主管學校校數，合併設立國教地方團及特教地方團各分團，並應兼顧組成人員類別之均衡。」，明定設分團之數量及類別。</p>
<p>五、各分團組成人員兼顧專長及教育階段之均衡性，人數如下：</p> <p>(一)領域分團：置輔導員八人至二十人；包括三個以上科目之領域分團，得增置一人至二人。</p> <p>(二)議題分團：置輔導員八人至二十人。</p> <p>(三)生活課程領域分團：置輔導員四人至十人。</p> <p>(四)精進教學輔導分團：置輔導員八人至二十人。</p> <p>(五)特殊教育分團：置輔導員六人至</p>	<p>一、本點明定各分團人數及人員組成，各直轄市、縣(市)主管機關應依運作辦法第七條第一項規定：「國教地方團及特教地方團之各分團，人員配置如下：一、每一分團置召集人一人，副召集人不超過二人，及諮詢委員、輔導員各若干人。二、前款輔導員之組成，應兼顧不同教育階段、科目或特殊教育類別之專業需求。」，爰訂定各分團置輔導員之人數。另考量部分分團，有其依教育階段聘任輔導員之需求，爰訂定置輔導員</p>

二十人。

領域分團與議題分團之各教育階段，原則以四至十名輔導員為原則，不得少於二位輔導員。

各分團各配置下列成員：

- (一)召集人一人，由市長就具各該分團課程及教學專長之高級中等以下學校校長聘(派)兼之，協助統籌規劃及執行分團計畫。
- (二)副召集人一至二人，由市長就該分團輔導員聘(派)兼之，協助召集人規劃及執行分團計畫。
- (三)諮詢委員：一人，由市長就具各該分團領域、學科、議題或課程教學專長之學者專家或校長聘(派)兼之。
- (四)輔導員：依各分團而異，由本府公開遴選具資格之現職編制內教師擔任。

各分團得視團務需要，置執行秘書或其他相關工作人員處理分團庶務。特殊教育地方團得依特殊教育法第五十一條第四項規定，統籌運用及調派編制內特殊教育教師員額之人力，用以協助辦理輔導團業務。

之人數區間，倘無依教育階段聘任輔導員之需求者，則以明定人數方式規定。

二、各該分團人員職務及資格說明如下：

(一)召集人係依據運作辦法第七條第二項規定：「前項召集人，由直轄市、縣(市)主管機關就具各該分團課程及教學專長之下列人員之一聘兼之：一、學者專家。二、高級中等以下學校校長。三、特殊教育學校校長。四、幼兒園園長。」爰依實務需求，明定由高級中等以下學校校長擔任。

(二)副召集人係依據運作辦法第七條第三項規定：「第一項副召集人，由直轄市、縣(市)主管機關就具各該分團課程及教學專長之下列人員聘兼之：一、學者專家。二、各該分團之輔導員。三、高級中等以下學校校長。四、特殊教育學校校長。」爰依實務需求，明定由各該分團輔導員或高級中等以下學校校長擔任，得依需求設置，置多不超過二人。

(三)諮詢委員係依據運作辦法第七條第四項規定：「第一項諮詢委員，由直轄市、縣(市)主管機關就具各該分團學科或教學專長之學者專家聘兼之。」

三、特殊教育法第五十一條第四項規定：

「各級主管機關得於公立高級中等以下學校或幼兒園，指定增置由主管機關統籌運用及調派之編制內特殊教育教師員額，用以協助辦理第十九條第一項所定鑑定評估作業，及辦理第一項所定特殊教育資源中心及特殊教育輔導團業務，或前項所定支持網絡業務。」

六、本輔導團工作項目及運作如下：

- (一) 配合中央教育主管機關及本府推動課程與教學相關政策，研擬、執行及檢核輔導團推動計畫。
- (二) 依中央與地方相關法令，規劃並進行輔導員遴選、獎勵、認證與考核工作，確保輔導員課程與教學專業素養。
- (三) 研討團務發展，協助各分團推展專業研發及輔導工作。
- (四) 建立教學資源及實踐經驗分享網絡平臺，辦理各分團成果發表或行動研究成果分享。
- (五) 根據現有資源條件及教師專業發展需求，建立輔導員教學觀摩與分享機制，並規劃多元輔導策略。
- (六) 建立輔導員專業成長培訓制度，並健全課程教學與專業人才資源庫。

每年至少應召開團務會議兩次，研擬及檢討輔導團計畫，並針對各分團推動計畫及執行成效予以檢核。必要時得由團長召集臨時會議。

團務會議由團長召集，並擔任主席；團長不能出席會議時，由其指定代理人擔任主席。

團員參加團務會議，除機關代表外，應親自出席；會議之決議，以二分之一以上團員出席，出席團員過半數之同意行之。機關代表由代理人出席者，得發言及表決。

團務會議並得視會議需求，邀請各分團副召集人、輔導員列席。

一、第一項明定輔導團工作項目，並參考「建構中央與地方教學輔導網絡實施方案」及現行輔導團運作定之。

二、第二項明定輔導團運作。依據運作辦法第九條第一項規定：「國教中央團、特教中央團、國教地方團及特教地方團，每年至少應召開團務會議二次。」直轄市、縣(市)主管機關得依需求，增加定期召開會議之頻率。另團長得視需求召開臨時會議。

三、第三項明定會議召集及決議程序。依據運作辦法第二項規定：「團務會議由團長召集，並擔任主席；團長不能出席會議時，由其指定代理人擔任主席。」、第三項規定：「團員參加團務會議，除機關代表外，應親自出席；會議之決議，以二分之一以上團員出席，出席團員過半數之同意行之。機關代表由代理人出席者，得發言及表決。」、第四項：「第一項團務會議，得邀請各分團之輔導員列席。」爰明定主持會議及列席人員。

<p>七、本輔導團各分團之工作項目及運作如下：</p> <p>(一)連結國民教育及特殊教育中央團規劃支持學校推動課程教學之輔導項目，以及年度精進教學品質計畫之推動重點，強化輔導功能，以有效提升課程教學品質。</p> <p>(二)規劃辦理各分團課程、教學與評量及專業領域之增能活動與認證。</p> <p>(三)協助學校課程發展委員會、領域教學研究會等推動課程、教學與評量相關政策。</p> <p>(四)採多元輔導方式入校，協助教師社群運作及專業發展，將課程、教學與評量相關知能，實踐於課堂。</p> <p>(五)進行課程設計及教材教法研究，提供教師教學資源、經驗分享、教學諮詢及意見交流輔導資源。</p> <p>(六)協助本府推動之其他重要教育政策與工作。</p> <p>每二個月召開一次工作會議，研擬、執行及檢核分團推動計畫之執行成效與輔導策略，依據輔導員專長與任務妥適分工；必要時得由召集人召集臨時會議。</p> <p>工作會議由召集人召集，並擔任主席召集人不能出席會議時，由其指定代理人擔任主席，並得視會議需求，邀集學者專家或學校代表列席。</p> <p>工作會議可視會議性質，採實體、線上或混成方式進行。</p>	<p>一、第一項明定輔導團分團工作項目，並參考「建構中央與地方教學輔導網絡實施方案」、精進計畫及現行輔導團分團運作，強調地方到學校之課程與教學輔導機制。</p> <p>二、第二項明定輔導團分團運作。依據運作辦法第九條第五項規定：「國教中央團、特教中央團、國教地方團及特教地方團之各分團，每年至少應召開工作會議二次，由召集人召集，並擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指定代理人擔任主席。」</p> <p>三、第三項明定會議召集及決議程序。依據運作辦法第九條第五項規定：「國教中央團、特教中央團、國教地方團及特教地方團之各分團，每年至少應召開工作會議二次，由召集人召集，並擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指定代理人擔任主席。」另為有效推動分團計畫，爰明定工作會議需出席輔導員比率。另輔導團分團工作會議，有其他機關或專家學者列席提供建議之需求，爰增設列席人員。</p> <p>四、第四項明定彈性召開會議之方式，可視會議性質及有效性，以多元方式進行會議。</p>
<p>八、本輔導團各分團依工作計畫進行課程與教學輔導方式如下：</p> <p>(一)到校輔導：以到校辦理實務分</p>	<p>一、第一項明定輔導方式。直轄市、縣(市)主管機關可自行發展多元有效的輔導方式與策略，協助教學現場專業提昇。</p>

<p>享、提供示例、實作產出、教學演示、諮詢座談或其他方式等方式進行。</p> <p>(二) 研習及工作坊：以辦理專題研習、實作產出工作坊、公開教學演示等方式進行。</p> <p>(三) 社群運作：以共備觀議、學習診斷、對話討論、觀摩交流、延伸學習等方式，進行社群運作。</p> <p>(四) 行動研究：協同學校教師進行，以教學創新、教學研究、教材分析、解決問題等主題之研究分析。</p> <p>(五) 其他依本市國民教育及特殊教育推展之需求及特色，發展其他多元輔導方式。</p> <p>輔導員每週固定時段不排課，以規劃及執工作計畫。</p> <p>第一項第一款之到校輔導，得視輔導之有性，採實體、線上或混成方式進行。</p>	<p>二、第二項明定共同不排課時間，以執行分團工作計畫。</p> <p>三、第三項明定彈性輔導方式，以因應交通或輔導之有效性，以彈性方式進行輔導。</p>
<p>九、輔導員遴選方式及資格如下：</p> <p>(一) 由本府組成遴選小組公開遴選。</p> <p>(二) 遴選資格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、具三年以上教學年資之編制內正式教師。 2、符合各該分團需求者(具學科專長教師證、相關學經歷證明)；特教輔導團者，應具特殊教育專長。 3、其他本府指定之條件。 <p>前項輔導員之聘任資格、人數、遴選程序及相關資格證明，依本府公告之簡章辦理。</p>	<p>一、第一項明定輔導員遴選方式及資格條件。依據運作辦法第七條第五項規定：「第一項輔導員，由直轄市、縣（市）主管機關組成遴選小組，公開遴選具下列各款條件者擔任：一、具三年以上教學年資之編制內正式教師。二、符合各該分團需求；特教輔導團者，應具有特殊教育專長。三、其他直轄市、縣（市）主管機關指定之條件。」、第六項規定：「前項遴選條件及其他相關事項，由直轄市、縣（市）主管機關載明於簡章並公告之。」爰明定遴選小組籌組方式及輔導員遴選資格。</p> <p>二、第二項明定其遴選條件應載明於簡章，以維持遴選之公平性。</p>

<p>十、本輔導團及各分團人員任期及聘(派)兼之機制如下：</p> <p>(一)團長、副團長、團員之任期為一年，期滿得續聘(派)兼之。由本府代表擔任者，應隨其本職進退，並得補聘(派)兼，其任期至原任期屆滿為止。團員為各分團召集人者，應隨各分團召集人異動改聘(派)兼之。</p> <p>(二)召集人、副召集人、諮詢委員、輔導員及其他工作人員之任期為一年。任期屆滿前，經本府考核通過者，始得續聘(派)兼之。前項人員，於任期有工作不力或違反相關法規之不適任情形者，本府得解聘(改派)之，不受任期之限制。</p>	<p>一、本點明定輔導團及分團人員聘任及任期之規定。依據運作辦法第八條規定：「(第一項)團長、副團長、團員之任期為一年，期滿得續聘(派)兼之。(第二項)召集人、副召集人、委員、諮詢委員及輔導員之任期為一年。任期屆滿前，各該主管機關應予考核；考核通過者，始得續聘兼之。(第三項)第一項人員，由中央主管機關、直轄市、縣(市)主管機關代表擔任者，應隨其本職進退；第四條及第五條團員為各分團召集人者，應隨各分團召集人異動改聘(派)兼之。」爰明定各類人員聘期及續聘機制。</p> <p>二、第二項明定不適任者之處置方式。依據運作辦法第八條第四項規定：「第一項人員，於聘(派)任期內因故出缺、異動或其他原因不能執行職務時，得補聘(派)兼之，其任期至原任期屆滿為止。」聘期中如有不適任情形由直轄市、縣(市)主管機關終止聘任。</p>
<p>十一、高級中等以下學校教師(以下簡稱教師)經遴選通過，得以下列方式之一擔任輔導員：</p> <p>(一)減授部分基本授課節數，支援分團團務。</p> <p>(二)減授全部基本授課節數，支援分團團務。</p> <p>前項第一款輔導員基本每周減授二至六節課；若受課程無法分割之限制，或視各團實際發展需求，各團召集校長得在總減授節數不變前提下，依團員肩負業務比重彈性調配減授節數。</p> <p>各分團之執行秘書或其他工作人員之每周減授課節數原則為一至</p>	<p>一、第一項明定教師擔任輔導員之方式。依據運作辦法第十五條第一項規定：「高級中等以下學校及特殊教育學校教師(以下簡稱教師)經遴選通過，得以部分時間或全部時間擔任輔導員或專業工作人員；採部分時間擔任者，減授部分基本授課節數；採全部時間擔任者，減授全部基本授課節數。」爰明定其規定。</p> <p>二、第二項明定分團相關人員權益。依據辦法第十五條第二項規定：「教師擔任中央團、地方團、分團、中心職務者，依其職務於聘任期間之權益如下：一、教師擔任召集人、副召集人：(一)每月依規定支領兼職費；同時</p>

二節。

前二項人員減授課節數皆納入分團減授課總節數限制內一併計算。原則上國民教育地方團各分團(生活課程領域分團除外)減授課總節數為三十至三十六節;生活課程領域團僅單一學習階段(國民小學階段),該分團減授課總節數為十五至十八節;特殊教育地方團至多減授課總節數為四十節。

輔導團人員有出席團務會議、履行專業服務、參加專業增能培訓之義務;輔導員之表現列入年度考核作為獎勵、續聘依據。

擔任分團召集人、副召集人、輔導員及其他工作人員者,其權益依運作辦法第十五條規定辦理。

分團召集人及副召集人得依行政院核定及軍公教人員兼職費支給表規定支領兼職費。但教師以商借或借調方式擔任分團召集人及副召集人者,不得支領兼職費。

擔任第七條各分團及第十條各類中心召集人或副召集人者,以支領一兼職費為限。(二)聘任期間之年資,比照學校兼行政職務之教師,採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。(三)比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定,支給休假、休假補助及未休假加班費。二、教師擔任輔導員或專業工作人員:(一)聘任期間之年資,比照學校兼行政職務之教師,採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。(二)以全部時間擔任者,比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定,支給休假、休假補助及未休假加班費。三、教師以全部時間擔任執行秘書或其他工作人員:比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定,支給休假、休假補助及未休假加班費。」第三項規定:「高級中等以下學校校長、特殊教育學校校長及幼兒園園長擔任中央團分團、地方團分團及中心之召集人或副召集人者,聘任期間得支領依第二項第一款第一目規定之兼職費。」

三、第三項明定兼職費支領條件。依據運作辦法第十五條第二項第一款第一目規定:「每月依規定支領兼職費;同時擔任第七條各分團及第十條各類中心召集人或副召集人者,以支領一兼職費為限。」,另依據「軍公教人員兼職費支給表」附則第八點規定:「不合支給兼職費之情形如下:……(三)借調人員兼任本機關(構)學校及借調機關(構)學校之職務。」;此外,行政院核定輔導團召集人及副召集人,分別按月支給兼職費新臺幣(以下同)五千元及四

<p>十二、各分團人員考核方式如下：</p> <p>(一) 教師擔任副召集人及輔導員者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、由本府訂定考核指標，聘請相關人員組成考核小組，依照考核指標，就副召集人及輔導員，分別予以考核。 2、受考核者於自評後，由各分團召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評。 3、本府依考核情形，辦理下列事項： <ol style="list-style-type: none"> (1) 分數九十分(含)以上：記小功一次，續聘。 (2) 分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。 (3) 分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。 (4) 分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。 <p>(二) 教師擔任其他工作人員者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、由分團召集人視工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質等面向訂定考核指標，予以考核。 2、受考核者自評後，由各分團召集人考核。 <p>(三) 諮詢委員、擔任召集人或副召集人之校長，由本府視各該分團成效考核之。</p> <p>教師擔任副召集人或輔導員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：</p> <p>(一) 三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功者，本府得安排至國內(外)學校</p>	<p>千五百元。</p> <p>一、第一項明定分團人員考核方式及敘獎。依據運作辦法第十六條第一項規定：「教師擔任召集人、副召集人、輔導員、專業工作人員者，各該主管機關應訂定考核指標，組成考核小組，分別予以考核。」由考核機關邀請相關人員擔任考核委員，並依據各分團副召集人及該受評輔導員提供之表件及相關佐證資料進行考核，由考核小組委員共同決議考核結果，依其考核結果辦理敘獎及續聘。</p> <p>二、第二項明定對考核優良者之獎勵。依據運作辦法第十六條第一項規定：「(第二項)前項考核結果為優良者，各該主管機關得為下列獎勵：一、各該年度考核成績達一定分數以上者，核敘嘉獎或記功。二、三年內有二次考核成績優良，並獲記功者，由各該主管機關安排至國內(外)學校或機構，進行參訪。(第三項)教師擔任召集人、副召集人、輔導員或專業工作人員者，除前項獎勵外，三年內有二次考核成績達各該分團前百分之十者，得向各該主管機關申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學或特殊教育專業知能之短期進修之部分補助。」得由各直轄市、縣(市)主管機關依預算編列狀況，辦理輔導員參訪及獎勵補助事宜。</p> <p>三、分團如設置執行秘書及工作人員，服務績效優良者得納入優予敘獎，或另訂其他獎勵機制。</p>
--	--

<p>(或機構)，進行參訪。</p> <p>(二)教師減授全部基本授課節數支援副召集人或輔導員者，前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達各分團前百分之十者，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減授部分基本授課節數擔任輔導員者，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。</p> <p>(三)獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。</p> <p>(四)第二款之獎勵，受補助人員應於完成後，於分團分享成果。輔導員以外之分團人員，其參與本輔導團運作，服務績效優良者得優予敘獎。</p>	
<p>十三、本輔導團應配合本府依運作辦法第二十條第一項規定，組成之輔導團運作推動管理小組(以下簡稱小組)之安排，出席其會議並報告本輔導團及分團運作情形。</p>	<p>本點明定輔導團應配合直轄市、縣(市)主管機關組成之管理小組，出席說明輔導團及分團之運作。依據運作辦法第二十條第一項規定：「各該主管機關為督導本辦法所定各任務編組，應統一組成小組，召開會議了解運作情形；小組會議，由各該主管機關首長召集並主持。召集人未能主持會議時，得指定代理人主持之。」</p>
<p>十四、本輔導團應制訂輔導員培訓計畫，內容應包括下列範疇：</p> <p>(一)訂定現職輔導員培訓計畫，辦理課程、教學與評量及專業領域增能活動，精進其專業知能及教學輔導效能。</p> <p>(二)擬訂輔導員種子人才培訓計畫，發掘、培養地方課程與教</p>	<p>一、第一項明定輔導團制訂培訓計畫範疇，除現行由教育部辦理輔導團三階人才培訓外，應以系統化方式鼓勵輔導團員精進。</p> <p>二、第二項明定召集人職責，透過了解參與培訓狀況，以督導分團之輔導員精進。</p>

<p>學專長教師為儲備輔導員以利組織永續發展。</p> <p>(三)配合中央教育主管機關人才培訓計畫，薦派輔導員參加初階、進階及領導人培訓認證，並建立資料庫，掌握輔導員換證情形。</p> <p>(四)訂定輔導員參加專業領域增能分享機制，將專業學習成果分享至輔導團及學校，發揮專業影響力。</p> <p>分團召集人應了解輔導員參與教育部及本府辦理之培訓之狀況。</p>	
<p>十五、本輔導團及分團之辦公及活動處所，由本府指定設置。</p>	<p>於本點明定輔導團及分團辦公及活動處所之設置。</p>