

新竹市政府 函

地址：300191新竹市中正路120號
承辦人：吳家琳
電話：03-5216121分機377
傳真：03-5258235
電子信箱：010444@ems.hccg.gov.tw

受文者：新竹市政府行政處（法制科）

發文日期：中華民國113年8月21日

發文字號：府人考字第1130136668號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

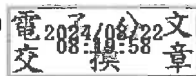
附件：如說明（376580000A_1130136668_ATTACH1.pdf、
376580000A_1130136668_ATTACH2.pdf、376580000A_1130136668_ATTACH3.pdf）

主旨：修正「新竹市政府性別歧視與性騷擾防治措施申訴及調查
處理要點」第五點、第六點，並自中華民國113年8月15日
生效，請查照。

說明：檢附「新竹市政府性別歧視與性騷擾防治措施申訴及調查
處理要點」第五點、第六點修正規定、修正總說明及修正
條文對照表各1份。

正本：新竹市政府各處（新竹市政府人事處除外）

副本：新竹市政府人事處、新竹市政府行政處（法制科）（含附件）



法制科 收文:113/08/22



231130005178 有附件

新竹市政府性別歧視與性騷擾防治措施申訴及調查處理要點第五點、第六點修正規定

民國九十二年六月五日奉核定實施
民國九十七年十月二十八日奉核定修正
民國一〇三年七月二日奉核定修正
民國一〇五年三月一日奉核定修正
民國一〇五年九月六日奉核定修正
民國一〇九年十一月一十六日奉核定修正
民國一一三年三月二十六日奉核定修正並自一一三年三月八日生效
民國一一三年八月十五日奉核定修正

五、本府人事處應採行適當措施，防治性別歧視與性騷擾情形，並設置專線電話(03-5216121 轉 377)、傳真(03-5258235)、專用信箱或電子信箱(hc3100@ems.hccg.gov.tw)等申訴及建言管道，並將相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示。

如有性別歧視或疑似事件發生時，應即時檢討、改善、受理申訴；如有性騷擾事件或疑似事件發生時，應採取性工法第十三條第二項或性騷法第七條第二項、第三項所定之糾正與補救措施。

被害人與行為人分屬不同機關（事業單位），且具共同作業或業務往來關係者，任一方之機關（事業單位）於知悉性騷擾之情形時，依下列規定採取前項所定之糾正與補救措施：

（一）任一方之機關（事業單位）於知悉性騷擾之情形時，應以書面、傳真、口頭或其他電子資料傳輸方式，通知他方共同協商解決或補救辦法。

（二）保護當事人之隱私及其他人格法益。

六、申訴會受理申訴之處理程序如下：

（一）申訴應以書面載明下列事項，必要時得以言詞、電話、傳真、書信、電子郵件方式提出，但適用性騷法規範之申訴案件，其申訴書不合規定而其情形可補正者，由本府人事處通知申訴人於十四日內補正。

1、申訴人姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務或就學單位、職稱、住居所、聯絡電話。

2、申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。

3、本人之簽名或蓋章。

4、申訴日期。

（二）申訴以言詞或電子郵件方式提出者，受理之人員或單位應作成紀錄，經

向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

(三)有法定或委任代理人者，應載明姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住居所及聯絡電話。委任代理人應檢附委任書。

(四)性騷擾申訴事件結案後，不得就同一事由再提出申訴。申訴人或其代理人得於申訴案件決議書送達前，以書面撤回申訴，委任代理人撤回應具委任書，並於送達申訴會後予以結案。但申訴人撤回申訴後，同一事由如發生新事實或發現新證據，仍得再提出申訴。

(五)接獲適用性工法規範之性騷擾申訴案件時，應通知本府勞工處。

(六)適用性工法規範之性騷擾申訴案件中，被申訴人具權勢地位，且情節重大，於進行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得暫時停止或調整被申訴人之職務；經調查未認定為性騷擾者，停止職務期間之薪資，應予補發。

新竹市政府性別歧視與性騷擾防治措施申訴及調查處理要點第五點、第六點修正總說明

一、新竹市政府（以下簡稱本府）性別歧視與性騷擾防治措施申訴及調查處理要點（以下簡稱本要點）自九十二年六月五日奉核定實施後，期間歷經六次修正，最近一次修正日期為一百十三年三月八日，為期本府性騷擾防治規範更為周妥完備，以有效保障被害人，並建立可信賴之性騷擾防治制度，爰修正本要點第五點、第六點。

二、其他縣市處理情形：

因應性別平等工作法（以下簡稱性工法）與性騷擾防治法（以下簡稱性騷法）於一百十二年八月十六日公布修正（部分條文自一百十三年三月八日施行），各縣市均應配合修正其性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範。

三、修正條文內容重點敘明如下：

第五點：增訂本府員工遭受具共同作業或業務往來關係之不同機關（事業單位）人員性騷擾之處理原則。

第六點：參酌性工法規定，增訂性騷擾申訴案件中，被申訴人具權勢地位，且情節重大，於調查期間得暫時停止或調整被申訴人職務之規定。

新竹市政府性別歧視與性騷擾防治措施申訴及調 查處理要點第五點、第六點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>五、本府人事處應採行適當措施，防治性別歧視與性騷擾情形，並設置專線電話（03-5216121 轉 377）、傳真（03-52582 35）、專用信箱或電子信箱（hc3100@ems.hccg.gov.tw）等申訴及建言管道，並將相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示。</p> <p>如有性別歧視或疑似事件發生時，應即時檢討、改善、受理申訴；如有性騷擾事件或疑似事件發生時，應採取性工法第十三條第二項或性騷法第七條第二項、第三項所定之糾正與補救措施。</p> <p><u>被害人與行為人分屬不同機關（事業單位），且具共同作業或業務往來關係者，任一方之機關（事業單位）於知悉性騷擾之情形時，依下列規定採取前項所定之糾正與補救措施：</u></p> <p><u>（一）任一方之機關（事業單位）於知悉性騷擾之情形時，應以書面、傳真、口頭或其他電子資料</u></p>	<p>五、本府人事處應採行適當措施，防治性別歧視與性騷擾情形，並設置專線電話（03-5216121 轉 377）、傳真（03-52582 35）、專用信箱或電子信箱（hc3100@ems.hccg.gov.tw）等申訴及建言管道，並將相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示。</p> <p>如有性別歧視或疑似事件發生時，應即時檢討、改善、受理申訴；如有性騷擾事件或疑似事件發生時，應採取性工法第十三條第二項或性騷法第七條第二項、第三項所定之糾正與補救措施。</p>	<p>第三項依據工作場所性騷擾防治措施準則第七條規定，增訂本府員工於執行職務時，遭受具共同作業或業務往來關係之不同機關（事業單位）人員性騷擾之處理原則。</p>

<p><u>傳輸方式，通知他方共同協商解決或補救辦法。</u></p> <p><u>(二)保護當事人之隱私及其他人格法益。</u></p>		
<p>六、申訴會受理申訴之處理程序如下：</p> <p>(一) 申訴應以書面載明下列事項，必要時得以言詞、電話、傳真、書信、電子郵件方式提出，但適用性騷法規範之申訴案件，其申訴書不合規定而其情形可補正者，由本府人事處通知申訴人於十四日內補正。</p> <p>1、申訴人姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務或就學單位、職稱、住居所、聯絡電話。</p> <p>2、申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。</p> <p>3、本人之簽名或蓋章。</p> <p>4. 申訴日期。</p> <p>(二) 申訴以言詞或電子郵件方式提出者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或</p>	<p>六、申訴會受理申訴之處理程序如下：</p> <p>(一) 申訴應以書面載明下列事項，必要時得以言詞、電話、傳真、書信、電子郵件方式提出，但適用性騷法規範之申訴案件，其申訴書不合規定而其情形可補正者，由本府人事處通知申訴人於十四日內補正。</p> <p>1、申訴人姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務或就學單位、職稱、住居所、聯絡電話。</p> <p>2、申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。</p> <p>3、本人之簽名或蓋章。</p> <p>4. 申訴日期。</p> <p>(二) 申訴以言詞或電子郵件方式提出者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或</p>	<p>第一項第六款參酌性別平等工作法第十三條之一第一項規定，為避免被申訴人因具權勢地位，有礙性騷擾案件調查之進行，爰增訂得暫時停止或調整被申訴人之職務，如經調查未認定為性騷擾時，其停止職務期間之薪資應予補發，以衡平被申訴人權益。</p>

<p>蓋章。</p> <p>(三) 有法定或委任代理人者，應載明姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住居所及聯絡電話。委任代理人應檢附委任書。</p> <p>(四) 性騷擾申訴事件結案後，不得就同一事由再提出申訴。申訴人或其代理人得於申訴案件決議書送達前，以書面撤回申訴，委任代理人撤回應具委任書，並於送達申訴會後予以結案。但申訴人撤回申訴後，同一事由如發生新事實或發現新證據，仍得再提出申訴。</p> <p>(五) 接獲適用性工法規範之性騷擾申訴案件時，應通知本府勞工處。</p> <p><u>(六) 適用性工法規範之性騷擾申訴案件中，被申訴人具權勢地位，且情節重大，於進行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得暫時停止或調整被申訴人之職務；經調查未認定為性</u></p>	<p>蓋章。</p> <p>(三) 有法定或委任代理人者，應載明姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住居所及聯絡電話。委任代理人應檢附委任書。</p> <p>(四) 性騷擾申訴事件結案後，不得就同一事由再提出申訴。申訴人或其代理人得於申訴案件決議書送達前，以書面撤回申訴，委任代理人撤回應具委任書，並於送達申訴會後予以結案。但申訴人撤回申訴後，同一事由如發生新事實或發現新證據，仍得再提出申訴。</p> <p>(五) 接獲適用性工法規範之性騷擾申訴案件時，應通知本府勞工處。</p>	
---	---	--

<p><u>騷擾者，停止職務</u> <u>期間之薪資，應予</u> <u>補發。</u></p>		
---	--	--