

檔 號：
保存年限：

新竹市政府 函

地址：300191新竹市中正路120號
承辦人：陳怡茹
電話：03-5220097*12
電子信箱：05403@ems.hccg.gov.tw

受文者：本府行政處

發文日期：中華民國113年8月23日
發文字號：府教課字第1130128137號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨

主旨：訂定「新竹市政府自造教育及科技中心設置及組織運作要點」，並自中華民國113年8月1日生效，請查照。

說明：檢送「新竹市政府自造教育及科技中心設置及組織運作要點」一份。

正本：新竹市立小學、新竹市立中學
副本：本府行政處、教育處

電 2023/08/23 文
交 換 章

法制科 收文:113/08/23



231130005231 無附件

新竹市政府自造教育及科技中心設置及組織運作要點

一、新竹市政府（以下簡稱本府）為落實十二年國民基本教育課程綱要國民教育階段科技領域課程，依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法（以下簡稱運作辦法）第十條及教育部國民及學前教育署補助國民中學與國民小學推動十二年國民基本教育科技領域課程作業要點規定，設新竹市政府自造教育及科技中心（以下簡稱科技中心），推動新竹市（以下簡稱本市）國民小學及國民中學之科技教育課程與教學，特訂定本要點。

二、科技中心任務如下：

- （一）發展科技領域（包括生活科技及資訊科技）、資訊教育議題、科技教育議題及新興科技相關之課程資源。
- （二）支持學校推動課程及教學，協助學校發展科技教育教學相關課程，並成立跨校社群，提供教師專業支持。
- （三）辦理科技領域、新興科技、資訊安全及資訊教育及科技教育議題融入課程等相關教師增能研習，提升教師科技領域課程教學相關知能。
- （四）辦理科技教育課程及新興科技體驗活動。
- （五）建立科技中心飄移性科技設備借用機制，鼓勵學校借用並發展科技領域相關課程。
- （六）辦理國中小輔導訪視及科技教育競賽。

三、本府設兩所科技中心，各科技中心以服務本市國民小學及國民中學為原則。

本府為統籌及橫向協調各科技中心之運作，於各科技中心之上置總召集人一人，由教育處處長兼之；副總召集人一人，由教育處課程與教學發展中心課程督學兼之。

各科技中心人員配置如下：

- （一）召集人：一人，由本府就具科技領域或課程教學專長之校長、專業工作人員或學者專家聘（派）兼之，統籌計畫規劃與執行。

(二) 副召集人：一人，由本府就具科技領域專長之專業工作人員聘兼之，襄助召集人計畫規劃與執行。

(三) 諮詢人員：一人至三人，由本府就具科技領域專長之學者專家或科技業界實務經驗之專家聘兼之。

(四) 專業工作人員：一人至五人。由本府遴選具科技領域或課程教學專長之編制內正式教師擔任。

(五) 工作人員：置專責人員一人或部分時間兼任人員一至二人。

召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年，任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘（派）兼之；前項人員於任期有工作不力或違反相關法規之不適任情形者，本府得終止聘（派）任之，不受任期之限制。

四、各科技中心專業工作人員之資格、人數、遴選程序，依本府公告之簡章辦理，遴選方式如下：

(一) 由本府邀集以下類別人員組成遴選小組公開遴選：

- 1、本府代表。
- 2、學者專家。
- 3、具課程專業校長。
- 4、具科技領域專業教學人員。

(二) 專業工作人員應具下列各項條件：

- 1、高級中等以下教育階段編制內正式教師。
- 2、具科技領域或課程教學相關專業者。

各科技中心得視業務需要徵選工作人員，或由召集人指定學校人員兼任。

五、各科技中心應每月定期召開工作會議，以了解工作進度，並適時調整執行方式。

各科技中心應擬訂年度工作計畫，至遲於補助計畫申請期程開始前一個月內報本府審查；執行成果，於學年度結束後一個月內報本府審核。

六、經遴選通過之教師，得以下列方式擔任專業工作人員：

(一) 減授部分基本授課節數，支援中心事務。

(二) 減授全部基本授課節數，支援中心事務。

專業工作人員依科技中心排定時間參與討論，以共同規劃及執行工作計畫。

擔任科技中心召集人、副召集人、專業工作人員及工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。

科技中心召集人及副召集人得依行政院核定及軍公教人員兼職費支給表規定支領兼職費。但教師以商借或借調方式擔任副召集人者，不得支領兼職費。

七、科技中心人員考核方式如下：

(一) 教師擔任召集人、副召集人及專業工作人員者：

- 1、由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就召集人、副召集人及專業工作人員之任務及服務時間，依其計畫推動、專業知能、課程發展及溝通協調等面向，分別考核。
- 2、副召集人及專業工作人員於自評後，由各科技中心召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評；召集人自評後，由考核小組予以考核。
- 3、本府依考核情形，辦理下列事項：
 - (1) 分數九十分(含)以上：記小功一次，續聘。
 - (2) 分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。
 - (3) 分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。
 - (4) 分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。

(二) 教師擔任工作人員者：

- 1、由各科技中心召集人視工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質等面向訂定考核指標，予以考核。
- 2、受考核者自評後，由各科技中心召集人考核。

(三) 擔任諮詢人員、召集人者，由本府視各科技中心成效考核之。教師擔任召集人、副召集人、專業工作人員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：

(一) 三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功者，本府

得安排至國內（外）學校（或機構），進行參訪。

（二）教師減授全部基本授課節數擔任召集人、副召集人或專業工作人員者，除前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達各該科技中心前百分之十者，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減授部分基本授課節數擔任專業工作人員者，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。

（三）獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。

（四）第二款之獎勵，受補助人員應於完成後，於各科技中心分享成果。

專業工作人員以外之科技中心人員，其參與各科技中心運作，服務績效優良者得優予敘獎。

八、科技中心應配合本府依據運作辦法第二十條第一項規定，組成之管理小組安排出席其會議並報告運作情形。

九、科技中心應鼓勵專業工作人員參加本府辦理之增能研習，以提升專業知能。

十、科技中心辦公及活動處所由本府指定學校設置，其中心經費核銷、辦理研習、採購等庶務工作，由受指定學校相關處室辦理。

新竹市政府自造教育及科技中心設置及組織運作

要點，示總說明

- 一、本府為落實十二年國民基本教育課程綱要國民教育階段科技領域課程，依據教育部一百十三年五月七日發布之「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」第十條第一項第四款規定，設立自造教育及科技中心，並訂定本要點。
- 二、其他縣市處理情形：各縣市皆參考教育部國民及學前教育署提之範例研議訂定中。
- 三、本要點共計十點，其訂定重點說明如下：
 - 第一點：明定本要點訂定之依據及目的。
 - 第二點：明定科技中心之任務。
 - 第三點：明定本府設立科技中心數量、人員配置及任務內容。
 - 第四點：明定科技中心人員遴選方式。
 - 第五點：明定科技中心工作會議頻率及工作計畫審查時間。
 - 第六點：明定教師擔任科技中心專業工作人員之方式及科技中心相關人員權益。
 - 第七點：明定科技中心人員考核方式及敘獎。
 - 第八點：明定科技中心運作推動管理小組建置與運作機制。
 - 第九點：明定科技中心應鼓勵專業工作人員參與進修。
 - 第十點：明定科技中心辦公及活動處所之設置。

新竹市政府自造教育及科技中心設置及組織運作

要點

規 定	說 明
<p>一、新竹市政府（以下簡稱本府）為落實十二年國民基本教育課程綱要國民教育階段科技領域課程，依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法（以下簡稱運作辦法）第十條及教育部國民及學前教育署補助國民中學與國民小學推動十二年國民基本教育科技領域課程作業要點規定，設新竹市政府自造教育及科技中心（以下簡稱科技中心），推動新竹市（以下簡稱本市）國民小學及國民中學之科技教育課程與教學，特訂定本要點。</p>	<p>一、本點為設立依據、目的，說明科技中心依「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」（以下簡稱運作辦法）及「教育部國民及學前教育署補助國民中學與國民小學推動十二年國民基本教育科技領域課程作業要點」訂定設置運作要點，以明其依法設置之法源。</p> <p>二、依據運作辦法第十條規第一項規定：「各級主管機關依國教法第九條第二項規定，得設立下列國民教育相關任務編組性質之中心：……自造教育及科技中心。……」，及第四項規定：「第一項及第二項任務編組性質之中心，其設置、運作及相關事項，應依本辦法之規定辦理。但法規另有規定者，從其規定。」</p>
<p>二、科技中心任務如下：</p> <p>（一）發展科技領域（包括生活科技及資訊科技）、資訊教育議題、科技教育議題及新興科技相關之課程資源。</p> <p>（二）支持學校推動課程及教學，協助學校發展科技教育教學相關課程，並成立跨校社群，提供教師專業支持。</p> <p>（三）辦理科技領域、新興科技、資訊安全及資訊教育及科技教育議題融入課程等相關教師增能研習，提升教師科技領域課程教學相關知能。</p> <p>（四）辦理科技教育課程及新興科技體驗活動。</p>	<p>一、本點參考「教育部國民及學前教育署補助國民中學與國民小學推動十二年國民基本教育科技領域課程作業要點」所訂補助項目，及科技領域總體計畫規範之項目，明定科技中心之任務。</p> <p>二、第六款依據本市科技教育推動總體計畫增列。</p>

規 定	說 明
<p>(五)建立科技中心飄移性科技設備借用機制，鼓勵學校借用並發展科技領域相關課程。</p> <p>(六)辦理國中小輔導訪視及科技教育競賽。</p>	
<p>三、本府設兩所科技中心，各科技中心以服務本市國民小學及國民中學為原則。</p> <p>本府為統籌及橫向協調各科技中心之運作，於各科技中心之上置總召集人一人，由教育處處長兼之；副總召集人一人，由教育處課程與教學發展中心課程督學兼之。</p> <p>各科技中心人員配置如下：</p> <p>(一)召集人：一人，由本府就具科技領域或課程教學專長之校長、專業工作人員或學者專家聘(派)兼之，統籌計畫規劃與執行。</p> <p>(二)副召集人：一人，由本府就具科技領域專長之專業工作人員聘兼之，襄助召集人計畫規劃與執行。</p> <p>(三)諮詢人員：一人至三人，由本府就具科技領域專長之學者專家或科技業界實務經驗之專家聘兼之。</p> <p>(四)專業工作人員：一人至五人。由本府遴選具科技領域或課程教學專長之編制內正式教師擔任。</p> <p>(五)工作人員：置專責人員一人或部分時間兼任人員一至二人。</p> <p>召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年，任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘(派)兼之；前項人員於任期有工</p>	<p>一、第一項明定本府設立科技中心數量。</p> <p>二、本點第二項依據運作辦法第十一條第四項規定：「各中心除依第一項規定置相關人員外，各直轄市、縣(市)主管機關得依業務需求，另置總召集人、副總召集人各一人，分別由直轄市、縣(市)長、教育局(處)長兼任，或指派教育局(處)相關人員兼之。」</p> <p>三、本點第三項明定各該人員主責分工、聘任方式及任期相關規定。依運作辦法第十一條第一項規定：「前條第一項至第三項之中心，各置召集人一人，副召集人不超過二人；各級主管機關並得依業務需求，置專業工作人員若干人、諮詢人員若干人，執行秘書一人及其他工作人員若干人。」爰明定各類人員人數及工作。</p> <p>四、第四項明定任期及續聘方式。依據運作辦法第十三條第四項規定：「第十一條第一項之召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年。任期屆滿前，各該主管機關應予考核；考核通過者，始得續聘兼之。」第五項規定：「前項人員於任期內，有不適任情形者，主管機關得解聘(改派)，不受前項任期之限制。」經考核通過者得予續聘，聘期中如有不適任情形需由本府認定後，得終止聘任。</p>

規 定	說 明
<p>作不力或違反相關法規之不適任情形者，本府得終止聘（派）任之，不受任期之限制。</p>	
<p>四、各科技中心專業工作人員之資格、人數、遴選程序，依本府公告之簡章辦理，遴選方式如下：</p> <p>（一）由本府邀集以下類別人員組成遴選小組公開遴選：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本府代表。 2、學者專家。 3、具課程專業校長。 4、具科技領域專業教學人員。 <p>（二）專業工作人員應具下列各項條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、高級中等以下教育階段編制內正式教師。 2、具科技領域或課程教學相關專業者。 <p>各科技中心得視業務需要徵選工作人員，或由召集人指定學校人員兼任。</p>	<p>一、第一項明定科技中心人員遴選方式。遴選小組組成及各該人員聘任條件，說明如下：</p> <p>（一）依據運作辦法第十三條第三項規定：「第一項遴選條件及其他相關事項，應由各該主管機關載明於簡章並公告之。」</p> <p>（二）依據運作辦法第十三條第一項規定：「第十一條第一項之專業工作人員，由各該主管機關組成遴選小組，公開遴選具下列各款條件者擔任：……。」</p> <p>（三）依據運作辦法第十三條規定第一項規定：「第十一條第一項之專業工作人員，由各該主管機關組成遴選小組，公開遴選具下列各款條件者擔任：一、高級中等以下教育階段編制內正式教師。二、符合各該中心業務專業需求。三、各該主管機關指定之條件。」爰於第二款明定專業工作人員條件需為正式教師並具有科技領域或課程教學專業。</p> <p>二、第二項明定工作人員徵選方式，由科技中心召集人自訂徵選條件聘任。</p>
<p>五、各科技中心應每月定期召開工作會議，以了解工作進度，並適時調整執行方式。</p> <p>各科技中心應擬訂年度工作計畫，至遲於補助計畫申請期程開始前一個月內報本府審查；執行成果，於學年度結束後一個月內報本府審核</p>	<p>一、第一項明定工作會議頻率。依據運作辦法第十四條規定：「依第十條所設各中心，應定期召開工作會議，……」。</p> <p>二、第二項明定工作計畫報本府審查時間。依據運作辦法第十四條規定：「……，並於年度開始前二個月，將</p>

規 定	說 明
。	年度工作計畫報各該主管機關核定；年度結束後二個月內，將執行成果，報各該主管機關審核。」
<p>六、經遴選通過之教師，得以下列方式擔任專業工作人員：</p> <p>(一)減授部分基本授課節數，支援中心事務。</p> <p>(二)減授全部基本授課節數，支援中心事務。</p> <p>專業工作人員依科技中心排定時間參與討論，以共同規劃及執行工作計畫。</p> <p>擔任科技中心召集人、副召集人、專業工作人員及工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。科技中心召集人及副召集人得依行政院核定及軍公教人員兼職費支給表規定支領兼職費。但教師以商借或借調方式擔任副召集人者，不得支領兼職費。</p>	<p>一、第一項明定教師擔任專業工作人員之方式。依據運作辦法第十五條第一項規定：「高級中等以下學校及特殊教育學校教師(以下簡稱教師)經依本辦法遴選通過，得以部分時間或全部時間擔任輔導員或專業工作人員；採部分時間擔任者，減授部分基本授課節數；採全部時間擔任者，減授全部基本授課節數。」</p> <p>二、第二項明定共同時間以執行科技中心計畫。</p> <p>三、第三項明定科技中心相關人員權益。依據辦法第十五條第二項規定：「教師擔任中央團、地方團、分團、中心職務者，依其職務於聘任期間之權益如下：一、教師擔任召集人、副召集人：(一)每月依規定支領兼職費；同時擔任第七條各分團及第十條各類中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。(二)聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。(三)比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。二、教師擔任輔導員或專業工作人員：(一)聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。(二)以全部時間擔任者，比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。三、教師以全部時間擔任執行</p>

規 定	說 明
	<p>秘書或其他工作人員：比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。」第三項規定：「高級中等以下學校校長、特殊教育學校校長及幼兒園園長擔任中央團分團、地方團分團及中心之召集人或副召集人者，聘任期間得支領依第二項第一款第一目規定之兼職費。」</p> <p>四、第四項明定兼職費支領條件。依據運作辦法第十五條第二項第一款第一目規定：「每月依規定支領兼職費；同時擔任第七條各分團及第十條各類中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。」，另依據「軍公教人員兼職費支給表」附則第八點規定：「不合支給兼職費之情形如下：……(三)借調人員兼任本機關（構）學校及借調機關（構）學校之職務。」；此外，行政院核定中心召集人及副召集人，分別按月支給兼職費新臺幣(以下同)五千元及四千五百元。</p> <p>五、依據運作辦法第十五條第二項第三款規定：「教師以全部時間擔任執行秘書或其他工作人員：比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。」</p>
<p>七、科技中心人員考核方式如下：</p> <p>(一)教師擔任召集人、副召集人及專業工作人員者：</p> <p>1、由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就召集人、副召集人及專業工作人員之任務及服務時間，依其計畫推動、專業知能、課程發展</p>	<p>一、第一項明定各科技中心人員考核方式及敘獎。依據運作辦法第十六條第一項規定：「教師擔任召集人、副召集人、輔導員、專業工作人員者，各該主管機關應訂定考核指標，組成考核小組，分別予以考核。」</p> <p>二、第二項明定對考核優良者之獎勵。依據運作辦法第十六條第一項規定</p>

規 定	說 明
<p>及溝通協調等面向，分別考核。</p> <p>2、副召集人及專業工作人員於自評後，由各科技中心召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評；召集人自評後，由考核小組予以考核。</p> <p>3、本府依考核情形，辦理下列事項：</p> <p>(1)分數九十分(含)以上：記小功一次，續聘。</p> <p>(2)分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。</p> <p>(3)分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。</p> <p>(4)分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。</p> <p>(二)教師擔任工作人員者：</p> <p>1、由各科技中心召集人視工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質等面向訂定考核指標，予以考核。</p> <p>2、受考核者自評後，由各科技中心召集人考核。</p> <p>(三)擔任諮詢人員、召集人者，由本府視各科技中心成效考核之。</p> <p>教師擔任召集人、副召集人、專業工作人員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：</p> <p>(一)三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功者，本處得安排至國內(外)學校(或機構)，進行參訪。</p>	<p>：「(第二項)前項考核結果為優良者，各該主管機關得為下列獎勵：一、各該年度考核成績達一定分數以上者，核敘嘉獎或記功。二、三年內有二次考核成績優良，並獲記功者，由各該主管機關安排至國內、外學校或機構，進行參訪。(第三項)教師擔任召集人、副召集人、輔導員或專業工作人員者，除前項獎勵外，三年內有二次考核成績達各該分團或中心之前百分之十者，得向各該主管機關申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學或特殊教育專業知能之短期進修之部分補助。」。</p> <p>三、科技中心如設置工作人員，服務績效優良者得納入優予敘獎，或另訂其他獎勵機制。</p>

規 定	說 明
<p>(二)教師減授全部基本授課節數擔任召集人、副召集人或專業工作人員者，除前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達各該科技中心前百分之十者，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減授部分基本授課節數擔任專業工作人員者，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。</p> <p>(三)獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。</p> <p>(四)第二款之獎勵，受補助人員應於完成後，於各科技中心分享成果。</p> <p>專業工作人員以外之科技中心人員，其參與各科技中心運作，服務績效優良者得優予敘獎。</p>	
<p>八、科技中心應配合本府依據運作辦法第二十條第一項規定，組成之管理小組安排出席其會議並報告運作情形。</p>	<p>本點明定科技中心運作推動管理小組建置與運作機制。依運作辦法第二十條項規定：「成立統一管理小組之名稱，其開會頻率、運作情形之資料，由本府視需要訂定之。」</p>
<p>九、科技中心應鼓勵專業工作人員參加本府辦理之增能研習，以提升專業知能。</p>	<p>本點明定科技中心應鼓勵專業工作人員參與進修。依據運作辦法第十七條第三項規定：「各該主管機關應鼓勵各中心之專業工作人員，參與與其任務相關之專業提升研習活動，以精進專業知能。」</p>
<p>十、科技中心辦公及活動處所由本府指定學校設置，其中心經費核銷、辦理研習、採購等庶務工作，由受指定學校相關處室辦理。</p>	<p>於本點明定科技中心辦公及活動處所之設置，及中心之庶務工作，由本府指定學校辦理。</p>