

檔 號：
保存年限：

新竹市政府 函

地址：300191新竹市中正路120號
承辦人：朱鴻如
電話：03-5241221
電子信箱：041100@ems.hccg.gov.tw

受文者：本府行政處

發文日期：中華民國113年8月22日
發文字號：府教學字第1130138491號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明 (376580000A_1130138491_ATTACHMENT1.pdf)

主旨：訂定「新竹市政府原住民族教育資源中心設置及組織運作要點」，並自中華民國113年8月1日起生效，請查照。
說明：檢送「新竹市政府原住民族教育資源中心設置及組織運作要點」1份。

正本：新竹市立中學、新竹市立小學
副本：教育部國民及學前教育署(含附件)、本府行政處(含附件)、教育處(含附件)

電 2023/08/22 文
交 10:46 換 章

法制科 收文:113/08/22



231130005187 有附件

新竹市政府原住民族教育資源中心設置及組織運作要點

一、新竹市政府（以下簡稱本府）為辦理原住民族教育課程、教材與教學方法之研發及推廣，並協助其主管之學校，發展符合當地原住民族之民族教育課程規劃與評量方式，並協助本府及所屬學校完善原住民族教育學習事項，建構完整原住民族教育支援系統，依「原住民族教育法」（以下簡稱原教法）第十九條及「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」（以下簡稱運作辦法）第十條規定，設新竹市政府原住民族教育資源中心（以下簡稱原教中心），以協助新竹市推動原住民族教育，特訂定本要點。

二、原教中心任務如下：

- （一）課程發展：依原教法及十二年國民基本教育課程綱要規定，應提供學習原住民族語言、歷史、科學及文化之機會，並得依學校地區特性與資源，規劃原住民族知識課程及文化學習活動，導引學校融入領域課程或結合彈性學習課程，辦理原住民族教育。
- （二）教師專業：辦理教師專業增能課程或系統性研習，或成立跨校社群，提升教師素養導向課程設計、多元文化與原住民族教育之基本知能及專業成長等知能。以儲備在地原住民族教育課程教學專業人員。
- （三）支持學校：為協助學校發展落實原住民族教育相關課程，辦理入校輔導、建立諮詢機制及提供行政資源，以支持學校實施原住民族教育。
- （四）資源應用：積極與其他縣市政府、民間團體及非政府組織合作，建立策略聯盟，落實全民化原住民族教育並拓展原住民族教育之效益。

三、原教中心人員配置如下：

- （一）召集人：一人，由本府就兼具原住民族教育專長高級中等學校以下之校長或專業工作人員聘兼之，統籌計畫規劃與執行

- 。
- (二) 副召集人：一人，由本府就兼具原住民族教育專長之校長或專業工作人員聘兼之，分別就行政(資源應用及行政運作)及課程(課程發展及教師專業發展)相關計畫規劃及執行。
 - (三) 諮詢人員：一至三人，由本府就具原住民族教育專長之專家，或兼具相關證照或實務經驗者聘兼之。
 - (四) 專業工作人員：一人至三人。由本府遴選具原住民族教育專長之編制內正式老師擔任。
 - (五) 工作人員：一人，由原教中心指定教師、學校相關人員或其他專案人員聘兼之。

召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年，任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘兼之；前項人員於任期內有工作不力或違反相關法規規定等不適任情形者，由本府終止聘任，不受前項任期之限制。

四、原教中心專業工作人員，其聘任資格、人數、遴選程序，依本府公告之簡章辦理。遴選方式如下：

(一) 由本府邀集以下類別人員組成遴選小組公開遴選：

- 1、教育處代表。
- 2、學者專家。
- 3、具課程專業校長。
- 4、具原住民族教育專業教學人員。

(二) 專業工作人員應具下列各項條件：

- 1、高級中等以下教育階段編制內正式教師；或已取得原住民族語言能力認證測驗高級以上合格證書、原住民族文化及藝能證書，並具傳承原住民族語言、文化或技藝之代理教師。
- 2、具原住民族教育專業者。

原教中心得視業務需要徵選工作人員，或由召集人指定學校人員兼任。

五、原教中心應每月定期召開工作會議，以了解工作進度，並適時調整執行方式。

原教中心應擬訂年度工作計畫，至遲於補助計畫申請期程開始前一個月內報本府審查；執行成果，於學年度結束後一個月內報本府審核。

六、經遴選通過之教師，得以下列方式擔任專業工作人員：

（一）減授部分基本授課節數，支援中心事務。

（二）減授全部基本授課節數，支援中心事務。

專業工作人員每週固定一日不排課，以共同規劃及執行工作計畫。

擔任原教中心召集人、副召集人、專業工作人員及工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。

原教中心召集人及副召集人得依行政院核定及「軍公教人員兼職費支給表」規定支領兼職費。

七、原教中心人員考核及獎勵如下：

（一）教師經遴選為專業工作人員後，擔任副召集人及專業工作人員者：

1、由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就副召集人及專業工作人員之任務及服務時間，依其計畫推動、專業知能、課程發展等面向，分別考核。

2、受考核者於自評後，由原教中心召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評。

3、本府依考核情形，辦理下列事項：

（1）分數九十分(含)以上：記小功一次，續聘。

（2）分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。

（3）分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。

（4）分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。

（二）教師擔任工作人員者：

1、由原教中心召集人視工作人員之職責，就其專業知能、溝通

協調、工作效率與品質等面向訂定考核指標，予以考核。

2、受考核者自評後，由原教中心召集人考核。

(三) 諮詢人員、擔任召集人或副召集人之校長，由本府視原教中心成效考核之。

教師擔任副召集人、專業工作人員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：

(一) 三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功者，本府得安排至國內(外)學校(或機構)，進行參訪。

(二) 教師減授全部基本授課節數支援副召集人或專業工作人員者，除前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達原教中心前百分之十者，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減授部分基本授課節數擔任專業工作人員，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。

(三) 獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。

(四) 第二款之獎勵，受補助人員應於完成後，於原教中心分享成果。

專業工作人員以外之原教中心人員，其參與原教中心運作，服務績效優良者得優予獎勵。

八、原教中心應配合本府依據運作辦法第二十條第一項規定，組成之管理小組之安排，出席其會議並報告運作情形。

九、原教中心應鼓勵專業工作人員參加本府辦理之增能研習，以提升專業知能。

十、原教中心辦公及活動處所，由本府指定設置。

新竹市政府原住民族教育資源中心設置及組織運作要點

總說明

- 一、新竹市政府（以下簡稱本府）為辦理原住民族教育課程、教材與教學方法之研發及推廣，並協助其主管之學校，發展符合當地原住民族之民族教育課程規劃與評量方式，並協助本府及所屬學校完善原住民族教育學習事項，建構完整原住民族教育支援系統，依「原住民族教育法」第十九條及「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」第十條規定，設新竹市政府原住民族教育資源中心（以下簡稱原教中心），以協助新竹市推動原住民族教育，特訂定本要點。
- 二、其他縣市處理情形：各縣市皆參考教育部國民及學前教育署提之範例研議訂定中。
- 三、本要點共計十點，其訂定重點說明如下：
 - 第一點：明定本要點訂定之依據及目的。
 - 第二點：明定原教中心之任務。
 - 第三點：本府設立原教中心人員配置及任務內容。
 - 第四點：原教中心人員遴選方式。
 - 第五點：原教中心會議頻率及工作計畫審查時間。
 - 第六點：教師擔任原教中心相關人員權益。
 - 第七點：原教中心人員考核方式。
 - 第八點：成立原教中心統一管理小組。
 - 第九點：統一管理應鼓勵專業工作人員參與進修。
 - 第十點：原教中心辦公及活動處所之設置。

新竹市政府原住民族教育資源中心設置及組織

運作要點：

規 定	說 明
<p>一、新竹市政府（以下簡稱本府）為辦理原住民族教育課程、教材與教學方法之研發及推廣，並協助其主管之學校，發展符合當地原住民族之民族教育課程規劃與評量方式，並協助本府及所屬學校完善原住民族教育學習事項，建構完整原住民族教育支援系統，依「原住民族教育法」（以下簡稱原教法）第十九條及「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」（以下簡稱運作辦法）第十條規定，設新竹市政府原住民族教育資源中心（以下簡稱原教中心），以協助新竹市推動原住民族教育，特訂定本要點。</p>	<p>一、本點為設立依據、目的，說明原住民族教育資源中心（以下簡稱原教中心）依「原住民族教育法」（以下簡稱原教法）及「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」（以下簡稱運作辦法）訂定設置運作要點，以明其依法設置之來源。</p> <p>二、依據運作辦法第十條第四項規定：「第一項及第二項任務編組性質之中心，其設置、運作及相關事項，應依本辦法之規定辦理。但法規另有規定者，從其規定。」由本府定之。</p>
<p>二、原教中心任務如下：</p> <p>（一）課程發展：依原教法及十二年國民基本教育課程綱要規定，應提供學習原住民族語言、歷史、科學及文化之機會，並得依學校地區特性與資源，規劃原住民族知識課程及文化學習活動，導引學校融入領域課程或結合彈性學習課程，辦理原住民族教育。</p> <p>（二）教師專業：辦理教師專業增能課程或系統性研習，或成立跨校社群，提升教師素養導向課程設計、多元文化與原住民族教育之基本知能及專業成長等知能。以儲備在地原住民族教育課程教學專業人員。</p> <p>（三）支持學校：為協助學校發展落</p>	<p>本點參考「教育部國民及學前教育署補助辦理原住民族教育要點」所訂補助項目，及原住民族教育資源中心補助計畫規範，明定原教中心之任務。</p>

<p>實原住民族教育相關課程，辦理入校輔導、建立諮詢機制及提供行政資源，以支持學校實施原住民族教育。</p> <p>(四) 資源應用：積極與其他縣市政府、民間團體及非政府組織合作，建立策略聯盟，落實全民化原住民族教育並拓展原住民族教育之效益。</p>	
<p>三、原教中心人員配置如下：</p> <p>(一) 召集人：一人，由本府就兼具原住民族教育專長高級中等學校以下之校長或專業工作人員聘兼之，統籌計畫規劃與執行。</p> <p>(二) 副召集人：一人，由本府就兼具原住民族教育專長之校長或專業工作人員聘兼之，分別就行政(資源應用及行政運作)及課程(課程發展及教師專業發展)相關計畫規劃及執行。</p> <p>(三) 諮詢人員：一至三人，由本府就具原住民族教育專長之專家，或兼具相關證照或實務經驗者聘兼之。</p> <p>(四) 專業工作人員：一人至三人。由本府遴選具原住民族教育專長之編制內正式老師擔任。</p> <p>(五) 工作人員：一人，由原教中心指定教師、學校相關人員或其他專案人員聘兼之。</p> <p>召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年，任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘兼之；前項人員於任期內有工作不力或違反相關法規規定等不適任情形者，由本府終止聘任，不受前項任期之限制。</p>	<p>本點明定各該人員主責分工，依運作辦法第十一條第一項規定：「前條第一項至第三項之中心，各置召集人一人，副召集人不超過二人；各級主管機關並得依業務需求，置專業工作人員若干人、諮詢人員若干人，執行秘書一人及其他工作人員若干人。」及第二項規定：「本辦法施行前，前條第一項及第二項之中心，其已配置與前項副召集人相同層級之人數超過二人者，不受前項副召集人人數規定之限制。」以明定各類人員人數及工作。</p>

<p>四、原教中心專業工作人員，其聘任資格、人數、遴選程序，依本府公告之簡章辦理。遴選方式如下：</p> <p>(一) 由本府邀集以下類別人員組成遴選小組公開遴選：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、教育處代表。 2、學者專家。 3、具課程專業校長。 4、具原住民族教育專業教學人員。 <p>(二) 專業工作人員應具下列各項條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、高級中等以下教育階段編制內正式教師；或已取得原住民族語言能力認證測驗高級以上合格證書、原住民族文化及藝能證書，並具傳承原住民族語言、文化或技藝之代理教師。 2、具原住民族教育專業者。 <p>原教中心得視業務需要徵選工作人員，或由召集人指定學校人員兼任。</p>	<p>一、第一項明定原教中心人員遴選方式。遴選小組組成及各該人員聘任條件。據運作辦法第十三條第一項規定：「第十一條第一項之專業工作人員，由各該主管機關組成遴選小組，公開遴選具下列各款條件者擔任：一、高級中等以下教育階段編制內正式教師。二、符合各該中心業務專業需求。三、各該主管機關指定之條件。」爰於第一款明定遴選小組組成，專業工作人員條件需為正式教師並具有原住民族教育相關專業。另依據運作辦法第十三條規定第二項規定：「原住民族教育資源中心，得包括已取得原住民族語言能力認證測驗高級以上合格證書或原住民族文化及藝能證書，並具傳承原住民族語言、文化或技藝之代理教師。」</p> <p>二、明定工作人員徵選方式，由原教中心自行決定。</p>
<p>五、原教中心應每月定期召開工作會議，以了解工作進度，並適時調整執行方式。</p> <p>原教中心應擬訂年度工作計畫，至遲於補助計畫申請期程開始前一個月內報本府審查；執行成果，於學年度結束後一個月內報本府審核。</p>	<p>一、第一項明定工作會議頻率。依據運作辦法第十四條規定：「依第十條所設各中心，應定期召開工作會議，並於年度開始前二個月，將年度工作計畫報各該主管機關核定；年度結束後二個月內，將執行成果，報各該主管機關審核。」由本府自定開會頻率，建議至少每個月召開一次會議，以滾動式調整計畫執行方式。</p> <p>二、第二項明定工作計畫報本府審查時間。依據運作辦法第十四條規定：「各中心，應定期召開工作會議，並於年度開始前二個月，將年度工作計畫報各該主管機關核定；年度</p>

	<p>結束後二個月內，將執行成果，報各該主管機關審核。」。</p>
<p>六、經遴選通過之教師，得以下列方式擔任專業工作人員：</p> <p>(一) 減授部分基本授課節數，支援中心事務。</p> <p>(二) 減授全部基本授課節數，支援中心事務。</p> <p>專業工作人員每週固定一日不排課，以共同規劃及執行工作計畫。擔任原教中心召集人、副召集人、專業工作人員及工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。原教中心召集人及副召集人得依行政院核定及「軍公教人員兼職費支給表」規定支領兼職費。</p>	<p>一、第一項明定教師擔任專業工作人員之方式。依據運作辦法第十五條第一項規定：「高級中等以下學校及特殊教育學校教師(以下簡稱教師)經依本辦法遴選通過，得以部分時間或全部時間擔任輔導員或專業工作人員；採部分時間擔任者，減授部分基本授課節數；採全部時間擔任者，減授全部基本授課節數。」爰明定其規定。</p> <p>二、第二項明定共同時間，以執行原教中心計畫。</p> <p>三、第三項明定原教中心相關人員權益。依據辦法第十五條第二項規定：「教師擔任中央團、地方團、分團、中心職務者，依其職務於聘任期間之權益如下：一、教師擔任召集人、副召集人：(一)每月依規定支領兼職費；同時擔任第七條各分團及第十條各類中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。(二)聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。(三)比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。二、教師擔任輔導員或專業工作人員：(一)聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。(二)以全部時間擔任者，比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。三、教師以全部時間擔任執行秘書或其他工作人員：比</p>

	<p>照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。」第三項規定：</p> <p>「高級中等以下學校校長、特殊教育學校校長及幼兒園園長擔任中央團分團、地方團分團及中心之召集人或副召集人者，聘任期間得支領依第二項第一款第一目規定之兼職費。」</p> <p>四、第四項明定兼職費支領條件。依據運作辦法第十五條第二項第一款第一目規定：「每月依規定支領兼職費；同時擔任第七條各分團及第十條各類中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。」，另依據「軍公教人員兼職費支給表」附則第八點規定：「不合支給兼職費之情形如下：……(三)借調人員兼任本機關（構）學校及借調機關（構）學校之職務。」；此外，行政院核定中心召集人及副召集人，分別按月支給兼職費新臺幣(以下同)五千元及四千五百元。</p>
<p>七、原教中心人員考核及獎勵如下：</p> <p>(一)教師經遴選為專業工作人員後，擔任副召集人及專業工作人員者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就副召集人及專業工作人員之任務及服務時間，依其計畫推動、專業知能、課程發展等面向，分別考核。 2、受考核者於自評後，由原教中心召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評。 3、本府依考核情形，辦理下列 	<p>一、第一項明定原教中心人員考核方式。說明如下：</p> <p>(一)第一款係依據教師擔任副召集人及專業工作人員者之考評方式。依據運作辦法第十六條第一項規定：「教師擔任召集人、副召集人、輔導員、專業工作人員者，各該主管機關應訂定考核指標，組成考核小組，分別予以考核。」明定本府對原教中心人員考核，需訂定考核指標並組成考核小組進行考核。由考核機關邀請相關人員擔任考核委員，並依據原教中心召集人及該受評輔導員</p>

事項：

- (1) 分數九十分(含)以上：記小功一次，續聘。
- (2) 分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。
- (3) 分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。
- (4) 分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。

(二) 教師擔任工作人員者：

1、由原教中心召集人視工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質等面向訂定考核指標，予以考核。

2、受考核者自評後，由原教中心召集人考核。

(三) 諮詢人員、擔任召集人或副召集人之校長，由本府視原教中心成效考核之。

教師擔任副召集人、專業工作人員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：

- (一) 三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功者，本府得安排至國內(外)學校(或機構)，進行參訪。
- (二) 教師減授全部基本授課節數支援副召集人或專業工作人員者，除前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達原教中心前百分之十者，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減

提供之表件及相關佐證資料進行考核，由考核小組委員共同決議考核結果。

(二)第二款明定教師擔任工作人員之考核機制。

(三)第三款明定校長擔任召集人之考核機制。校長擔任召集人者，可結合第九點第二項之小組相關會議，視該中心執行成效給予是類人員考核，無須依前述考核指標考核。

二、第二項明定教師擔任副召集人及專業工作人員，其考核結果優良者，相關獎勵措施。依據運作辦法第十六條第二項規定：「前項考核結果為優良者，各該主管機關得為下列獎勵：一、各該年度考核成績達一定分數以上者，核敘嘉獎或記功。二、三年內有二次考核成績優良，並獲記功者，由各該主管機關安排至國內、外學校或機構，進行參訪。」第三項規定：「教師擔任召集人、副召集人、輔導員或專業工作人員者，除前項獎勵外，三年內有二次考核成績達各該分團或中心之前百分之十者，得向各該主管機關申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學或特殊教育專業知能之短期進修之部分補助。」。

三、原教中心如設置工作人員，服務績效優良者得納入優予獎勵，或另訂其他獎勵機制。

<p>授部分基本授課節數擔任專業工作人員，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。</p> <p>(三) 獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。</p> <p>(四) 第二款之獎勵，受補助人員應於完成後，於原教中心分享成果。</p> <p>專業工作人員以外之原教中心人員，其參與原教中心運作，服務績效優良者得優予獎勵。</p>	
<p>八、原教中心應配合本府依據運作辦法第二十條第一項規定，組成之管理小組之安排，出席其會議並報告運作情形。</p>	<p>本點明定中心應配合小組，針對組織運作情形報告。依運作辦法第二十條第一項規定，成立統一管理小組之名稱，其開會頻率、運作情形之資料，由教育局(處)視需要訂定之。</p>
<p>九、原教中心應鼓勵專業工作人員參加本府辦理之增能研習，以提升專業知能。</p>	<p>本點明定原教中心應鼓勵專業工作人員參與進修。依據運作辦法第十七條第三項規定：「各該主管機關應鼓勵各中心之專業工作人員，參與與其任務相關之專業提升研習活動，以精進專業知能。」爰請原教中心鼓勵專業工作人員參與進修，以提升原住民族教育相關專業知能，進而提供學校專業支持。</p>
<p>十、原教中心辦公及活動處所，由本府指定設置。</p>	<p>於本點明定原教中心辦公及活動處所之設置。</p>