

檔 號：
保存年限：

新竹市政府 函

地址：300191新竹市中正路120號
承辦人：朱鴻如
電話：03-5241221
電子信箱：041100@ems.hccg.gov.tw

受文者：本府行政處

發文日期：中華民國113年8月22日
發文字號：府教學字第1130138488號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明 (376580000A_1130138488_ATTACH1.pdf)

主旨：訂定「新竹市政府戶外教育及海洋教育中心設置及組織運作要點」，並自中華民國113年8月1日起生效，請查照。
說明：檢送「新竹市政府戶外教育及海洋教育中心設置及組織運作要點」1份。

正本：新竹市立中學、新竹市立小學
副本：教育部國民及學前教育署(含附件)、本府行政處(含附件)、教育處(含附件)

電 2024/08/22 文
交 16:08 換 章

法制科 收文:113/08/22



231130005186 有附件

新竹市政府戶外教育及海洋教育中心設置及組織運作要點

一、新竹市政府（以下簡稱本府）為豐富學生經驗及強化與真實情境連結，鼓勵學校推動戶外教育及海洋教育，提供學生探究、實作與體驗課程，依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法（以下簡稱運作辦法）第十條及教育部國民及學前教育署補助實施戶外教育與海洋教育要點規定，設新竹市政府戶外教育及海洋教育中心（以下簡稱戶外及海洋中心），以協助新竹市推動國民小學及國民中學戶外教育及海洋教育，特訂定本要點。

二、戶外及海洋中心任務如下：

- （一）課程發展：結合地方自然環境與人文特色，研發學習點、學習路線等教學資源，導引學校融入領域課程或結合彈性學習課程，辦理戶外教育及海洋教育。
- （二）教師專業：辦理教師專業增能課程、研習，或成立跨校社群，提升教師素養導向課程設計、安全風險管理評估等知能，以儲備在地戶外教育、海洋教育課程教學專業人員。
- （三）支持學校：為協助學校發展及落實戶外教育、海洋教育相關課程，辦理入校輔導、建立諮詢機制及提供行政資源，以支持學校實施戶外教育及海洋教育。
- （四）資源應用：維護戶外教育及海洋教育網路平臺，並盤點建置專業人才庫；積極與其他縣市政府、民間團體及非政府組織合作，建立策略聯盟，拓展戶外教育、海洋教育之效益。

三、戶外及海洋中心人員配置如下：

- （一）召集人：一人，由本府就兼具戶外教育以及海洋教育專長高級中等以下學校之校長或專業工作人員聘兼之，統籌計畫規劃與執行。
- （二）副召集人：二人，由本府就兼具戶外教育以及海洋教育專長高級中等以下學校之校長或專業工作人員聘兼之，分別就行政（資源應用及行政運作）及課程（課程發展及教師專業發展）相關計畫規劃及執行。

(三) 諮詢人員：一至三人，由本府就具戶外教育、海洋教育課程教學、安全風險與評估等專長之學者專家，或兼具相關證照或實務經驗者聘兼之。

(四) 專業工作人員：十至十二人。由本府遴選具戶外教育、海洋教育課程教學、安全風險與評估等專長之編制內正式老師擔任。

(五) 工作人員：二至五人，由戶外及海洋中心指定教師、學校相關人員或其他專案人員聘兼之。

召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年，任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘兼之；前項人員於任期內有工作不力或違反相關法規規定等不適任情形者，由本府終止聘任，不受任期之限制。

四、戶外及海洋中心專業工作人員，其聘任資格、人數、遴選程序，依本府公告之簡章辦理。遴選方式如下：

(一) 由本府邀集以下類別人員組成遴選小組公開遴選：

- 1、教育處代表。
- 2、學者專家。
- 3、具課程專業校長。
- 4、具戶外教育或海洋教育專業教學人員。

(二) 專業工作人員應具下列各項條件：

- 1、高級中等以下教育階段編制內正式教師。
- 2、具戶外教育或海洋教育專業者。

戶外及海洋中心得視業務需要徵選工作人員，或由召集人指定學校人員兼任。

五、戶外及海洋中心應每月定期召開工作會議，以了解工作進度，並適時調整執行方式。

戶外及海洋中心應擬訂學年度工作計畫，至遲於補助計畫申請期程開始前一個月內報本府審查；執行成果，於學年度結束後一個月內報本府審核。

六、經遴選通過之教師，得以下列方式擔任專業工作人員：

(一) 減授部分基本授課節數，支援中心事務。

(二) 減授全部基本授課節數，支援中心事務。

專業工作人員每週固定時段不排課，以共同規劃及執行工作計畫。

擔任戶外及海洋中心召集人、副召集人、專業工作人員及工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。

戶外及海洋中心召集人及副召集人得依行政院核定及軍公教人員兼職費支給表規定支領兼職費。但教師以商借或借調方式擔任召集人及副召集人者，不得支領兼職費。。

七、戶外及海洋中心人員考核及獎勵如下：

(一) 教師擔任召集人、副召集人及專業工作人員者：

1、由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就召集人、副召集人及專業工作人員之任務及服務時間，依其計畫推動、專業知能、課程發展等面向，分別考核。

2、受考核之副召集人及專業工作人員於自評後，由戶外及海洋中心召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評；受考核之召集人於自評後，逕送考核小組參考予以評核。

3、本府依考核情形，辦理下列事項：

(1) 分數九十分(含)以上：記小功一次，續聘。。

(2) 分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。

(3) 分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。

(4) 分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。

(二) 教師擔任工作人員者：

1、由戶外及海洋中心召集人視工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質等面向訂定考核指標，予以考核。

2、受考核者自評後，由各戶外及海洋中心召集人考核。

(三) 擔任召集人或副召集人之校長，由本府視戶外及海洋中心成效考核之。

教師擔任召集人、副召集人、專業工作人員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：

(一) 三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功，本府得安排至國內(外)學校(或機構)，進行參訪。

(二) 教師減授全部基本授課節數支援召集人、副召集人或專業工作人員，除前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達戶外及海洋中心前百分之十，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減授部分基本授課節數擔任副召集人或專業工作人員者，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。

(三) 獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。

(四) 第二款之獎勵，受補助人員應於完成後，於戶外及海洋中心分享成果。

專業工作人員以外之戶外及海洋中心人員，其參與戶外及海洋中心運作，服務績效優良者得優予敘獎。

八、戶外及海洋中心應配合本府依據運作辦法第二十條第一項規定，組成之管理小組之安排，出席其會議並報告運作情形。

九、戶外及海洋中心應鼓勵專業工作人員參加本府辦理之增能研習，以提升專業知能。

十、戶外及海洋中心辦公及活動處所，由本府指定設置。

新竹市政府戶外教育及海洋教育中心設置及組織 運作要點 總說明

- 一、新竹市政府（以下簡稱本府）為豐富學生經驗及強化與真實情境連結，鼓勵學校推動戶外教育及海洋教育，提供學生探究、實作與體驗課程，依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法第十條及教育部國民及學前教育署補助實施戶外教育與海洋教育要點規定，設新竹政府戶外教育及海洋教育中心（以下簡稱戶外及海洋中心），以協助新竹市推動國民小學及國民中學戶外教育及海洋教育，特訂定本要點。
- 二、其他縣市處理情形：各縣市皆參考教育部國民及學前教育署提之範例研議訂定中。
- 三、本要點共計十點，其訂定重點說明如下：
 - 第一點：明定本要點訂定之依據及目的。
 - 第二點：明定戶外及海洋中心之任務。
 - 第三點：本府設立戶外及海洋中心人員配置及任務內容。
 - 第四點：戶外及海洋中心人員遴選方式。
 - 第五點：戶外及海洋中心會議頻率及工作計畫審查時間。
 - 第六點：教師擔任戶外及海洋中心專業工作人員之方式及戶外及海洋中心相關人員權益。
 - 第七點：戶外及海洋中心人員考核方式。
 - 第八點：成立戶外及海洋中心統一管理小組。
 - 第九點：統一管理應鼓勵專業工作人員參與進修。
 - 第十點：戶外及海洋中心辦公及活動處所之設置。

新竹市政府戶外教育及海洋教育中心設置及組織 運作要點

規 定	說 明
<p>一、新竹市政府（以下簡稱本府）為豐富學生經驗及強化與真實情境連結，鼓勵學校推動戶外教育及海洋教育，提供學生探究、實作與體驗課程，依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法（以下簡稱運作辦法）第十條及教育部國民及學前教育署補助實施戶外教育與海洋教育要點規定，設新竹市政府戶外教育及海洋教育中心（以下簡稱戶外及海洋中心），以協助新竹市推動國民小學及國民中學戶外教育及海洋教育，特訂定本要點。</p>	<p>本點為設立依據、目的，說明戶外及海洋中心依「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」（以下簡稱運作辦法）第十條規第一項規定：「各級主管機關依國教法第九條第二項規定，得設立下列國民教育相關任務編組性質之中心：……戶外教育及海洋教育中心。……」，及第四項規定：「第一項及第二項任務編組性質之中心，其設置、運作及相關事項，應依本辦法之規定辦理。但法規另有規定者，從其規定。」及「教育部國民及學前教育署補助實施戶外教育與海洋教育要點」訂定設置運作要點，以明其依法設置之法源。</p>
<p>二、戶外及海洋中心任務如下：</p> <p>（一）課程發展：結合地方自然環境與人文特色，研發學習點、學習路線等教學資源，導引學校融入領域課程或結合彈性學習課程，辦理戶外教育及海洋教育。</p> <p>（二）教師專業：辦理教師專業增能課程、研習，或成立跨校社群，提升教師素養導向課程設計、安全風險管理評估等知能，以儲備在地戶外教育、海洋教育課程教學專業人員。</p> <p>（三）支持學校：為協助學校發展及落實戶外教育、海洋教育相關課程，辦理入校輔導、建立諮詢機制及提供行政資源，以支持學校實施戶外教育及海洋教育。</p> <p>（四）資源應用：維護戶外教育及海</p>	<p>本點參考「教育部國民及學前教育署補助實施戶外教育與海洋教育要點」所訂補助項目，以及戶外教育及海洋教育補助計畫規範，明定戶外及海洋中心之任務。</p>

<p>洋教育網路平臺，並盤點建置專業人才庫；積極與其他縣市政府、民間團體及非政府組織合作，建立策略聯盟，拓展戶外教育、海洋教育之效益。</p>	
<p>三、戶外及海洋中心人員配置如下：</p> <p>(一) 召集人：一人，由本府就兼具戶外教育以及海洋教育專長高級中等以下學校之校長或專業工作人員聘兼之，統籌計畫規劃與執行。</p> <p>(二) 副召集人：二人，由本府就兼具戶外教育以及海洋教育專長高級中等以下學校之校長或專業工作人員聘兼之，分別就行政(資源應用及行政運作)及課程(課程發展及教師專業發展)相關計畫規劃及執行。</p> <p>(三) 諮詢人員：一至三人，由本府就具戶外教育、海洋教育課程教學、安全風險與評估等專長之學者專家，或兼具相關證照或實務經驗者聘兼之。</p> <p>(四) 專業工作人員：十至十二人。由本府遴選具戶外教育、海洋教育課程教學、安全風險與評估等專長之編制內正式老師擔任。</p> <p>(五) 工作人員：二至五人，由戶外及海洋中心指定教師、學校相關人員或其他專案人員聘兼之。</p> <p>召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年，任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘兼之；前項人員於任期內有工作不力或違反相關法規規定等不適任情形者，由本府終止聘任，不受任期之限制。</p>	<p>一、本點明定各該人員主責分工，依運作辦法第十一條第一項規定：「前條第一項至第三項之中心，各置召集人一人，副召集人不超過二人；各級主管機關並得依業務需求，置專業工作人員若干人、諮詢人員若干人，執行秘書一人及其他工作人員若干人。」爰明定各類人員人數及工作。</p> <p>二、第二項明定任期及續聘方式。依據運作辦法第十三條第四項規定：「第十一條第一項之召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年。任期屆滿前，各該主管機關應予考核；考核通過者，始得續聘兼之。」第五項規定：「前項人員於任期內，有不適任情形者，主管機關得解聘(改派)，不受前項任期之限制。」經考核通過者得予續聘，聘期中如有不適任情形由本府終止聘任。</p>

<p>四、戶外及海洋中心專業工作人員，其聘任資格、人數、遴選程序，依本府公告之簡章辦理。遴選方式如下：</p> <p>(一) 由本府邀集以下類別人員組成遴選小組公開遴選：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、教育處代表。 2、學者專家。 3、具課程專業校長。 4、具戶外教育或海洋教育專業教學人員。 <p>(二) 專業工作人員應具下列各項條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、高級中等以下教育階段編制內正式教師。 2、具戶外教育或海洋教育專業者。 <p>戶外及海洋中心得視業務需要徵選工作人員，或由召集人指定學校人員兼任。</p>	<p>一、第一項明定戶外及海洋中心人員遴選方式。遴選小組組成及各該人員聘任條件，說明如下：</p> <p>(一) 依據運作辦法第十三條第一項規定：「第十一條第一項之專業工作人員，由各該主管機關組成遴選小組，公開遴選具下列各款條件者擔任：一、高級中等以下教育階段編制內正式教師。二、符合各該中心業務專業需求。三、各該主管機關指定之條件。」爰於第一款明定遴選小組組成。各直轄市、縣(市)主管機關得自行發展規劃相關遴選程序，明定至本點或直接載明於簡章中；遴選小組成員應由直轄市、縣(市)主管機關聘任小組。</p> <p>(二) 依據運作辦法第十三條規定第一項規定：「第十一條第一項之專業工作人員，由各該主管機關組成遴選小組，公開遴選具下列各款條件者擔任：一、高級中等以下教育階段編制內正式教師。二、符合各該中心業務專業需求。三、各該主管機關指定之條件。」爰明定專業工作人員條件需為正式教師並具有戶外教育及海洋教育相關專業。</p> <p>二、第二項明定工作人員徵選方式，由戶外及海洋中心自行決定。</p>
<p>五、戶外及海洋中心應每月定期召開工作會議，以了解工作進度，並適時調整執行方式。</p> <p>戶外及海洋中心應擬訂學年度工作計畫，至遲於補助計畫申請期程開始前一個月內報本府審查；執行成果，於學年度結束後一個月內報本府審核。</p>	<p>一、第一項明定工作會議頻率。依據運作辦法第十四條規定：「依第十條所設各中心，應定期召開工作會議，並於年度開始前二個月，將年度工作計畫報各該主管機關核定；年度結束後二個月內，將執行成果，報各該主管機關審核。」明定每個月召開一次會議，以滾動式調整計畫執行方式。</p> <p>二、第二項明定工作計畫報本府審查時間。依據運作辦法第十四條規定：「各中心，應定期召開工作會議，並於年</p>

	<p>度開始前二個月，將年度工作計畫報各該主管機關核定；年度結束後二個月內，將執行成果，報各該主管機關審核。」。</p>
<p>六、經遴選通過之教師，得以下列方式擔任專業工作人員：</p> <p>(一)減授部分基本授課節數，支援中心事務。</p> <p>(二)減授全部基本授課節數，支援中心事務。</p> <p>專業工作人員每週固定時段不排課，以共同規劃及執行工作計畫。擔任戶外及海洋中心召集人、副召集人、專業工作人員及工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。</p> <p>戶外及海洋中心召集人及副召集人得依行政院核定及軍公教人員兼職費支給表規定支領兼職費。但教師以商借或借調方式擔任召集人及副召集人者，不得支領兼職費。</p>	<p>一、第一項明定教師擔任專業工作人員之方式。依據運作辦法第十五條第一項規定：「高級中等以下學校及特殊教育學校教師(以下簡稱教師)經依本辦法遴選通過，得以部分時間或全部時間擔任輔導員或專業工作人員；採部分時間擔任者，減授部分基本授課節數；採全部時間擔任者，減授全部基本授課節數。」爰明定其規定。</p> <p>二、第二項明定共同時間，以執行戶外及海洋中心計畫。</p> <p>三、第三項明定戶外及海洋中心相關人員權益。依據辦法第十五條第二項規定：「教師擔任中央團、地方團、分團、中心職務者，依其職務於聘任期間之權益如下：一、教師擔任召集人、副召集人：(一)每月依規定支領兼職費；同時擔任第七條各分團及第十條各類中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。(二)聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。(三)比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。二、教師擔任輔導員或專業工作人員：(一)聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。(二)以全部時間擔任者，比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。三、教師以全部時間擔任執行秘書或其他工作人員：比照高級中等以下學校教師兼</p>

	<p>行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。」第三項規定：「高級中等以下學校校長、特殊教育學校校長及幼兒園園長擔任中央團分團、地方團分團及中心之召集人或副召集人者，聘任期間得支領依第二項第一款第一目規定之兼職費。」</p> <p>四、第四項明定兼職費支領條件。依據運作辦法第十五條第二項第一款第一目規定：「每月依規定支領兼職費；同時擔任第七條各分團及第十條各類中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。」，另依據「軍公教人員兼職費支給表」附則第八點規定：「不合支給兼職費之情形如下：……(三)借調人員兼任本機關（構）學校及借調機關（構）學校之職務。」；此外，行政院核定中心召集人及副召集人，分別按月支給兼職費新臺幣(以下同)五千元及四千五百元。</p>
<p>七、戶外及海洋中心人員考核及獎勵如下：</p> <p>(一)教師擔任召集人、副召集人及專業工作人員者：</p> <p>1、由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就召集人、副召集人及專業工作人員之任務及服務時間，依其計畫推動、專業知能、課程發展等面向，分別考核。</p> <p>2、受考核之副召集人及專業工作人員於自評後，由戶外及海洋中心召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評；受考核之召集人於自評後，逕送考核小組參考予以評核。</p> <p>3、本府依考核情形，辦理下列事</p>	<p>一、第一項明定各戶外及海洋中心人員考核方式及敘獎。依據運作辦法第十六條第一項規定：「教師擔任召集人、副召集人、輔導員、專業工作人員者，各該主管機關應訂定考核指標，組成考核小組，分別予以考核。」明定直轄市、縣(市)主管機關對戶外及海洋中心人員考核，需訂定考核指標，並邀請相關人員擔任考核委員，組成考核小組依據戶外及海洋中心召集人、副召集人及該受評專業工作人員提供之表件及相關佐證資料進行考核，由考核小組委員共同決議考核結果，依其考核結果辦理敘獎及續聘。</p> <p>二、第二項明定對考核優良者之獎勵。依據運作辦法第十六條第一項規定：「(第二項)前項考核結果為優良者，各該主管機關得為下列獎勵：一、各</p>

<p>項：</p> <p>(1) 分數九十分(含)以上：記小功一次，續聘。</p> <p>(2) 分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。</p> <p>(3) 分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。</p> <p>(4) 分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。</p> <p>(二) 教師擔任工作人員者：</p> <p>1、由戶外及海洋中心召集人視工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質等面向訂定考核指標，予以考核。</p> <p>2、受考核者自評後，由各戶外及海洋中心召集人考核。</p> <p>(三) 擔任召集人或副召集人之校長，由本府視戶外及海洋中心成效考核之。</p> <p>教師擔任召集人、副召集人、專業工作人員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：</p> <p>(一) 三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功，本府得安排至國內(外)學校(或機構)，進行參訪。</p> <p>(二) 教師減授全部基本授課節數支援召集人、副召集人或專業工作人員，除前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達戶外及海洋中心前百分之十，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減授部分基本授課節數擔任副召集人或專業工作人員者，部分補助之</p>	<p>該年度考核成績達一定分數以上者，核敘嘉獎或記功。二、三年內有二次考核成績優良，並獲記功者，由各該主管機關安排至國內、外學校或機構，進行參訪。(第三項)教師擔任召集人、副召集人、輔導員或專業工作人員者，除前項獎勵外，三年內有二次考核成績達各該分團或中心之前百分之十者，得向各該主管機關申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學或特殊教育專業知能之短期進修之部分補助。」得由本府依預算編列狀況，辦理召集人、副召集人及專業工作人員參訪及獎勵補助事宜。</p> <p>三、第三項明定專業工作人員以外之戶外及海洋中心人員之獎勵。</p>
---	--

<p>費用，為全時擔任者之二分之一。</p> <p>(三) 獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。</p> <p>(四) 第二款之獎勵，受補助人員應於完成後，於戶外及海洋中心分享成果。</p> <p>專業工作人員以外之戶外及海洋中心人員，其參與戶外及海洋中心運作，服務績效優良者得優予敘獎。</p>	
<p>八、戶外及海洋中心應配合本府依據運作辦法第二十條第一項規定，組成之管理小組之安排，出席其會議並報告運作情形。</p>	<p>本點明定中心應配合小組，針對組織運作情形報告。依運作辦法第二十條第一項規定，成立統一管理小組，其開會頻率、運作情形之資料，由直轄市、縣(市)主管機關視需要訂定之。</p>
<p>九、戶外及海洋中心應鼓勵專業工作人員參加本府辦理之增能研習，以提升專業知能。</p>	<p>本點明定戶外及海洋中心應鼓勵專業工作人員參與進修。依據運作辦法第十七條第三項規定：「各該主管機關應鼓勵各中心之專業工作人員，參與與其任務相關之專業提升研習活動，以精進專業知能。」爰請戶外及海洋中心鼓勵專業工作人員參與進修，以提升戶外教育及海洋教育相關專業知能，進而提供學校專業支持。</p>
<p>十、戶外及海洋中心辦公及活動處所，由本府指定設置。</p>	<p>於本點明定戶外及海洋中心辦公及活動處所之設置。</p>