

檔 號：  
保存年限：

## 新竹市政府 函

地址：30051新竹市中正路120號  
承辦人：林朱亭  
電話：5249617#202  
電子信箱：05103@ems.hccg.gov.tw

受文者：新竹市政府行政處

發文日期：中華民國113年7月31日  
發文字號：府教輔字第1130126711號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明

主旨：本府訂定「新竹市教育網路中心設置運作要點」，並自中華民國113年8月1日生效，請查照。

說明：檢附「新竹市教育網路中心設置運作要點」1份。

正本：新竹市立小學、新竹市立中學

副本：本府教育處(教育網路中心)、新竹市政府行政處



法制科 收文:113/08/01



231130004652 無附件

## 新竹市教育網路中心設置運作要點

- 一、新竹市政府(以下簡稱本府)為提供新竹市轄內各級學校及教育單位(以下簡稱各校)學術網路連線服務，推展網際網路資安管理、數位教育學習環境及教育行政數位化作業等相關支持系統，依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法(以下簡稱運作辦法)第十條第一項規定，設新竹市教育網路中心(以下簡稱本中心)，並訂定本要點。
- 二、本中心任務如下：
  - (一) 配合臺灣學術網路之整體政策，維運及推動網路基礎建設、應用服務及資安管理等業務。
  - (二) 維護各校介接本中心之連線網路及相關基礎服務。
  - (三) 協助各校校園網路規劃、應用及管理事項。
  - (四) 協助各連線學校防治網路色情、暴力等不當資訊之過濾，保護連線學校學生避免接觸對身心有害之資訊。
  - (五) 規劃及建置教育行政服務網站系統及教育網路服務網站系統。
  - (六) 規劃及推廣教育資訊相關活動與競賽。
- 三、本中心採任務編組方式，人員編制如下：
  - (一) 召集人 1 人。
  - (二) 副召集人 2-3 人。
  - (三) 專業工作人員六至十六人。
  - (四) 其他工作人員二至六人。
- 四、前點人員依下列業務專長聘(派)兼之：
  - (一) 召集人：負責綜理本中心各項業務，由本府就具本中心業務專長之高級中等以下學校校長或專業工作人員聘(派)之。
  - (二) 副召集人：以襄助召集人綜理本中心事務，負責規劃、執行各分項業務，由本府就具本中心業務專長之高級中等以下學校校長或專業工作人員聘(派)兼之。
  - (三) 專業工作人員：由本府組成遴選小組，公開自高級中等以下教育階段編制內正式教師中符合本中心業務專業需求遴選擔任。但運作辦法施行前，符合資格者，經本府考核通

過後，得聘兼之，免重新辦理遴選作業。

(四) 其他工作人員依據執行相關計畫及專案任務設置。

五、 本中心人員之權益：

(一) 教師得以部分時間或全部時間擔任專業工作人員，採部分時間擔任者，減授部分基本授課節數，採全部時間擔任者，減授全部基本授課節數。

(二) 教師擔任本中心職務者，依其職務於聘任期間之權益如下：

1. 教師擔任召集人、副召集人：

- (1) 得依行政院核定及「軍公教人員兼職費支給表」規定支領兼職費，借調及商借者不得支領。
- (2) 聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。
- (3) 比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。

2. 教師擔任專業工作人員：

- (1) 聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。
- (2) 以全部時間擔任者，比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。

(三) 高級中等以下學校校長擔任本中心之召集人或副召集人者，聘任期間得支領依第二款第一目之1規定之兼職費。

六、 本中心人員服勤期間之差勤、事、病、休假等事宜依本府員工差勤管理要點規定辦理。

## 新竹市教育網路中心設置運作要點： 總說明

- 一、 因應教育部一百十三年五月七日發布之國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法第十條第一項第五款規定：「各級主管機關依國教法第九條第二項規定，得設立下列國民教育相關任務編組性質之中心…五、教育網路中心」，作為新竹市教育網路中心(以下簡稱本中心)組織化依據。本中心係屬任務編組，且現行本中心職務須主責新竹市所屬學校學術網路運作管理暨資訊教育等相關專項計畫規劃。又鑒於擔任本中心召集人或副召集人者，其本職為教師或校長，卻有兼職之事實，爰參考行政院「軍公教人員兼職費支給表」規定，規劃其支領「兼職費」，以達激勵之效，特訂定本要點。
- 二、 其他縣市處理情形：各縣市教育網路中心目前均進行法制化中，且已有部分縣市已完成法制化。
- 三、 本要點共計六點，其訂定重點說明如下：
  - 第一點：本要點訂定之目的及本中心設置之法令依據。
  - 第二點：本中心設置任務。
  - 第三點：本中心之成員。
  - 第四點：本中心之工作職掌及成員產生之方式。
  - 第五點：本中心人員之權益。
  - 第六點：本中心人員之差勤管理。

## 新竹市教育網路中心設置運作要點

規 定	說 明
<p>一、新竹市政府(以下簡稱本府)為提供新竹市轄內各級學校及教育單位(以下簡稱各校)學術網路連線服務，推展網際網路資安管理、數位教育學習環境及教育行政數位化作業等相關支持系統，依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法(以下簡稱運作辦法)第十條第一項規定，設新竹市教育網路中心(以下簡稱本中心)，並訂定本要點。</p>	<p>明定設立依據、目的：依「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」(以下簡稱運作辦法)第十條第一項規定，設新竹市教育網路中心，並訂定本要點，以明其依法設置之法源。</p>
<p>二、本中心任務如下：</p> <p>(一) 配合臺灣學術網路之整體政策，維運及推動網路基礎建設、應用服務及資安管理等業務。</p> <p>(二) 維護各校介接本中心之連線網路及相關基礎服務。</p> <p>(三) 協助各校校園網路規劃、應用及管理事項。</p> <p>(四) 協助各連線學校防治網路色情、暴力等不當資訊之過濾，保護連線學校學生避免接觸對身心有害之資訊。</p> <p>(五) 規劃及建置教育行政服務網站系統及教育網路服務網站系統。</p> <p>(六) 規劃及推廣教育資訊相關活動與競賽。</p>	<p>依教育網路中心現有重點工作目標及其內容訂定。</p>
<p>三、本中心採任務編組，人員編制如下：</p> <p>(一) 召集人一人。</p> <p>(二) 副召集人二至三人。</p> <p>(三) 專業工作人員六至十六人。</p> <p>(四) 其他工作人員二至六人。</p>	<p>依運作辦法第十一條規定辦理。</p>

<p>四、前點人員依下列業務專長聘（派）兼之：</p> <p>（一）召集人：負責綜理本中心各項業務，由本府就具本中心業務專長之高級中等以下學校校長或專業工作人員聘（派）之。</p> <p>（二）副召集人：以襄助召集人綜理本中心事務，負責規劃、執行各分項業務，由本府就具本中心業務專長之高級中等以下學校校長或專業工作人員聘（派）兼之。</p> <p>（三）專業工作人員：由本府組成遴選小組，公開自高級中等以下教育階段編制內正式教師中符合本中心業務專業需求遴選擔任。但運作辦法施行前，符合資格者，經本府考核通過後，得聘兼之，免重新辦理遴選作業。</p> <p>（四）其他工作人員依據執行相關計畫及專案任務設置。</p>	<p>一、依運作辦法第十一條、第十二條規定辦理。</p> <p>二、專業工作人員遴選條件、遴選程序及相關事項應載明於簡章並公告之。</p>
<p>五、本中心人員之權益：</p> <p>（一）教師得以部分時間或全部時間擔任專業工作人員，採部分時間擔任者，減授部分基本授課節數，採全部時間擔任者，減授全部基本授課節數。</p> <p>（二）教師擔任本中心職務者，依其職務於聘任期間之權益如下：</p> <p>1、教師擔任召集人、副召集人：</p> <p>（1）得依行政院核定及「軍公教人員兼職費支給表」規定支領兼職費，借調及商借者不得支領。</p> <p>（2）聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師</p>	<p>一、依運作辦法第十五條規定辦理。</p> <p>二、兼職費由教育部依「教育部補助臺灣學術網路直轄市縣(市)教育網路中心管理運作要點」酌予部分補助</p> <p>三、有關兼職費支領，行政院核定本中心召集人及副召集人，分別按月支給兼職費新臺幣五千元及四千五百元，並確實依「軍公教人員兼職費支給表」等相關規定辦理。</p>

<p>，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。</p> <p>(3) 比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。</p> <p>2、教師擔任專業工作人員：</p> <p>(1) 聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。</p> <p>(2) 以全部時間擔任者，比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。</p> <p>(三)高級中等以下學校校長擔任本中心之召集人或副召集人者，聘任期間得支領依第二款第一目之1規定之兼職費。</p>	
<p>六、本中心人員服勤期間之差勤、事、病、休假等事宜依本府員工差勤管理要點規定辦理。</p>	<p>依新竹市政府實施感應卡差勤系統出勤管理要點辦理。</p>