

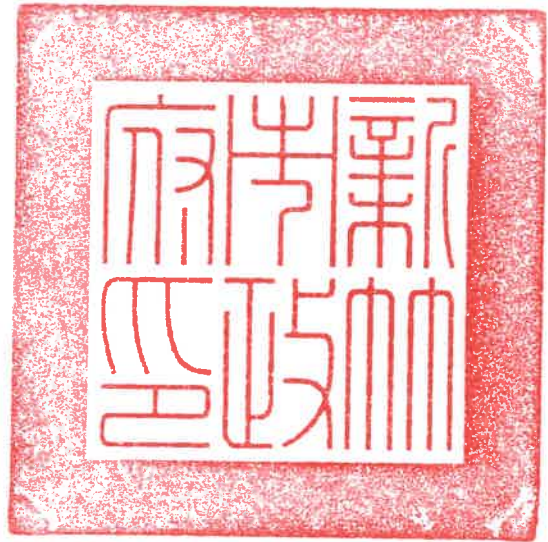
正 本

檔 號：

保存年限：

新竹市政府 令

發文日期：中華民國113年8月16日
發文字號：府人任字第1130134728號
附件：



訂定「新竹市公園及觀光區設施維護管理中心組織規程」及「新竹市公園及觀光區設施維護管理中心編制表」，並自中華民國一百十三年九月一日生效。

附「新竹市公園及觀光區設施維護管理中心組織規程」及「新竹市公園及觀光區設施維護管理中心編制表」

代理市長 邱臣遠



北平圖書館藏

新竹市公園及觀光區設施維護管理中心組織規程

- 第一條 本規程依新竹市政府組織自治條例第十二條規定訂定之。
- 第二條 新竹市公園及觀光區設施維護管理中心(以下簡稱本中心)辦理新竹市公園及觀光景點之既有設施維護管理業務，並掌理公園綠地觀光景點之環境清潔、植栽養護、設施修繕、認養借用工作。
- 第三條 本中心置主任一人，承市長之命，綜理事務並指揮監督所屬員工，兼受新竹市政府(以下簡稱本府)工務處處長之督導；置秘書一人，襄理中心業務。
- 第四條 本中心置課員、技士、技佐、辦事員。
- 第五條 本中心置人事管理員，由本府人事處派員兼任，依法辦理人事管理事項。
- 第六條 本中心置會計員，由本府主計處派員兼任，依法辦理歲計、會計及統計事項。
- 第七條 本中心政風業務，由本中心派員兼辦。
- 第八條 主任請假或因故不能執行職務時，由秘書代行，秘書因故不能代行時，依第四條所列順序代行之。
- 第九條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。
各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。
- 第十條 本中心分層負責明細表由本中心定之。
- 第十一條 本規程施行日期，由本府以命令定之。

新竹市公園及觀光區設施維護管理中心編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
主 任	薦 任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
秘 書	薦 任	第七職等至第八職等	一	本職稱之官等職等暫列。
課 員	委任或 薦 任	第五職等或第六職等 至第七職等	一	
技 士	委任或 薦 任	第五職等或第六職等 至第七職等	一	
技 佐	委 任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等 (係單一編制計給)。
辦 事 員	委 任	第三職等至第五職等	一	
人事管理員			(一)	
會 計 員			(一)	
合 計			六 (二)	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之五」之規定；該職務列等表修正時亦同。

新竹市公園及觀光區設施維護管理中心組織規程

暨編制表總說明

一、新竹市政府為統籌辦理本市公園及觀光區設施之維護及管理等事務，以求事權統一，特依據新竹市政府組織自治條例第十二條規定設立新竹市公園及觀光區設施維護管理中心並訂定本規程。

二、本案為新法。

三、其他縣市處理情形：

本案係新訂本中心組織規程與編制表，爰無參考其他縣市做法。

四、本規程共計十一條，重點說明如下：

第一條：本規程係依本府組織自治條例第十二條規定設立，定明設立依據。

第二條：明定設立本機關之目的、機關權限及業務職掌事項，係為辦理本市公園及觀光景點之既有設施維護管理業務。

第三條：本中心除編制人員外，另有聘僱人員及約用人員人數眾多，經費龐大，置幕僚長以襄理中心業務，並明定機關首長、幕僚長職稱及督導關係。

第十一條：本中心係由本府城市行銷處移撥改制，其施行日期須配合本府組織自治條例修正施行日期同日生效，以保障移撥人員權益，爰明定本規程施行日期由本府定之。

五、編制表訂定內容說明如下：

(一)置主任一名，列薦任第八職等至第九職等，並於備考欄加註「本職稱之官等職等暫列」。

(二)置秘書一名，列薦任第七職等至第八職等，並於備考欄加註「本職稱之官等職等暫列」。

(三)置課員與技士各一名，列委任第五職等或薦任第六職等至第七職等。

(四)置技佐一名，列委任第四職等至第五職等，並於備考欄加註「得列薦任第六職等（係單一編制計給）」。

(五)置辦事員一名，列委任第三職等至第五職等。

(六)置兼任人事管理員與兼任會計員各一名。

新竹市公園及觀光區設施維護管理中心組織規程

條 文	說 明
第一條 本規程依新竹市政府組織自治條例第十二條規定訂定之。	明定本規程訂定之依據。
第二條 新竹市公園及觀光區設施維護管理中心（以下簡稱本中心）辦理新竹市公園及觀光景點之既有設施維護管理業務，並掌理公園綠地觀光景點之環境清潔、植栽養護、設施修繕、認養借用工作。	明定本中心設立之目的、權限及業務職掌。
第三條 本中心置主任一人，承市長之命，綜理事務並指揮監督所屬員工，兼受新竹市政府（以下簡稱本府）工務處處長之督導；置秘書一人，襄理中心業務。	一、明定本中心首長及幕僚長職稱及指揮、督導機關等權責。 二、本中心除編制人員外，另有聘僱人員及約用人員人數眾多，經費龐大，置幕僚長襄理中心業務。
第四條 本中心置課員、技士、技佐、辦事員。	明定本中心業務承辦人員職稱。
第五條 本中心置人事管理員，由本府人事處派員兼任，依法辦理人事管理事項。	明定本中心人事人員派兼事項。
第六條 本中心置會計員，由本府主計處派員兼任，依法辦理歲計、會計及統計事項。	明定本中心會計人員派兼事項。
第七條 本中心政風業務，由本中心派員兼辦。	明定本中心兼辦政風業務。
第八條 主任請假或因故不能執行職務時，由秘書代行，秘書因故不能代行時，依第四條所列順序代行之。	明定本中心機關首長請假代行事項。
第九條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。 各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。	明定本中心各職稱之官等職等及員額配置事項。
第十條 本中心分層負責明細表由本中心定之。	明定本中心分層負責明細表訂定權責。
第十一條 本規程施行日期，由本府以命令定之。	本中心係由本府城市行銷處移撥改制，爰其施行日期尚須配合本府組織自治條例修正施行日期同日生效，以保障移撥人員權益，明定本規程施行日期由本府定之。