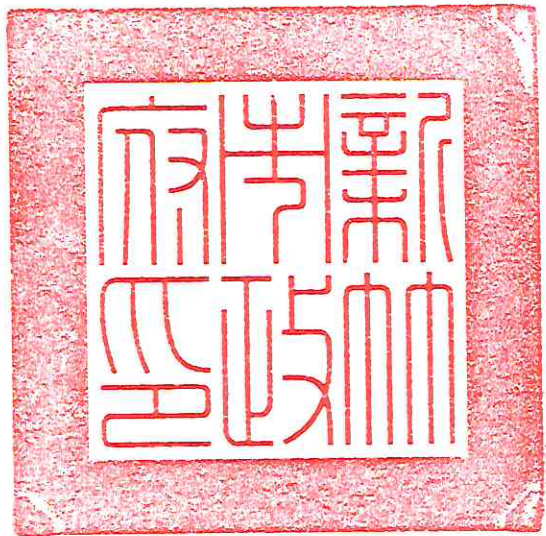


新竹市政府 公告

發文日期：中華民國113年9月6日
發文字號：府教學字第1130148707號
附件：



主旨：預告修正「新竹市國民小學學生學籍管理辦法」草案。

依據：行政程序法151條第2項準用第154條第1項及新竹市法規標準自治條例第30條準用第13條規定辦理。

公告事項：

- 一、修正機關：新竹市政府
- 二、修正依據：國民教育法第31條第3項規定。
- 三、修正「新竹市國民小學學生學籍管理辦法」草案如附件。本案並另載於本府網頁-公告資訊-市政公告-主動公開資訊-新竹市法規查詢-草案預告（網址：<https://law.hccg.gov.tw/>）。
- 四、對於本公告內容如有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報之次日起7日內陳述意見或洽詢：
 - (一)承辦機關（單位）：新竹市政府教育處學務管理科
 - (二)地址：新竹市中正路120號
 - (三)電話及傳真：(03) 5216121#273、(03) 5237325
 - (四)電子信箱：05393@ems.hccg.gov.tw

市長 邱臣遠 公假
秘書長張治祥 代行

新竹市國民小學學生學籍管理辦法修正草案總說明

- 一、新竹市政府八十九年十二月十六日以八十九府行法字第九一一〇二號令發布本辦法。嗣國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法於一百零六年八月二十三日及一百零九年六月八日修正發布名稱及全文十三條；另依國民教育法（簡稱國教法）於一百十二年六月二十一日修正發布第三十一條規定：「學校學生入學後之學籍資料，應以書面或電子方式切實記錄，永久保存，並依法維護安全及使用。…前二項之學籍管理之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。」，爰配合修正本辦法。
- 二、其他縣市處理情形：台中市及台南市與新竹市相同，採國民中小學分開訂定。
- 三、修正條文內容重點說明如下：
 - 第一條：授權依據修正為國教法第三十一條第三項規定。
 - 第二條：修正法規名稱並酌修文字。
 - 第五條：修正學籍資料保存及維護方式。

新竹市國民小學學生學籍管理辦法修正草案條文

對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本辦法依國民教育法 <u>第三十二條第三項</u> 規定訂定之。	第一條 本辦法依國民教育法 <u>施行細則第二十條</u> 規定訂定之。	依國民教育法（簡稱國教法）於一百十二年六月二十一日修正發布第三十一條授權修訂。
第二條 新竹市（以下簡稱本市）市立及私立國民小學（以下簡稱學校）學生之入學、學號、輟學、復學、轉學、成績及學籍資料之管理依下列規定辦理： 一、入學：學校應適時與各區強迫入學委員會密切聯繫，並依國民教育法及其施行細則有關規定辦理。 （一）六歲應入學之國民，由當地戶政機關調查，造冊送請區公所依規定日期按學區通知入學就讀。 （二）凡應入學而未入學之適齡國民，依強迫入學條例規定辦理。 （三）對因無戶籍而失學之適齡國民，應准其先行入學，再由	第二條 新竹市（以下簡稱本市）市立及私立國民小學（以下簡稱國小）學生之入學、學號、輟學、復學、轉學、成績及學籍資料之管理依下列規定辦理： 一 入學： 各國小應適時與各區強迫入學委員會密切聯繫，並依國民教育法及其施行細則有關規定辦理。 （一）六歲應入學之國民，由當地戶政機關調查，造冊送請區公所依規定日期按學區通知入學就讀。 （二）凡應入學而未入學之適齡國民，依強迫入學條例規定辦理。 <u>如有該條例第十二條情事者，依同條例施行細則第</u>	一、修正法規格式體例及酌修文字。 二、修正第一項第一款第二目：「強迫入學條例施行細則」業於九十三年七月二十三日頒布修正全文十二條，爰刪除但書規定。 三、為體例完整，將現行修文第一項第七款第四目有關學籍保留之規定移列到第一項第一款第五目。 四、修正第一項第三款：「國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法」於一百零六年八月二十日修正發布名稱為「國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法」，爰配合修正。 五、修正第一項第六款第一目：「國民小學及國民成績評量準則」於一百十三年四月二十四日修正發布名稱為「國民小學及國民

<p>學校協助其辦理戶籍登記。</p> <p>(四) 新生入學應依規編班後，按照學號之順序，繕造入學學生一覽表三份，一份存校，二份於九月底前報送新竹市政府（以下簡稱本府）備查，入學學生一覽表永久保存。</p> <p>(五) <u>學生自動離校，其父母或監護人，均去向不明，其學籍應保留至年滿十五歲之該年度八月三十一日止。</u></p> <p>(六) 學校不得有寄讀生、借讀生、旁讀生、重讀生。但外籍學生（非僑生）經向本府報備就讀者，不在此限。</p> <p>(七) 華僑、港澳及大陸地區來台學生、回國學人子女、派赴國外工作人員子女及外籍學生（非僑生）</p>	<p><u>十三條、第十五條規定辦理。</u></p> <p>(三) 對因無戶籍而失學之適齡國民，應准其先行入學，再由學校協助其辦理戶籍登記。</p> <p>(四) 新生入學應依規編班後，按照學號之順序，繕造入學學生一覽表三份，一份存校，二份於九月底前報送新竹市政府（以下簡稱本府）備查，入學學生一覽表永久保存。</p> <p>(五) 國小不得有寄讀生、借讀生、旁讀生、重讀生。但外籍學生（非僑生）經向本府報備就讀者，不在此限。</p> <p>(六) 華僑、港澳及大陸地區來台學生、回國學人子女、派赴國外工作人員子女及外籍學生（非僑生）</p>	<p>學習評量辦法」，爰配合修正。</p>
--	--	-----------------------

<p>各依有關規定辦理。</p> <p>二、學號：</p> <p>(一) 學號編排至多以六位數為原則，前二位代表年度外，其餘按當年度入學學生人數多寡適當排列。一人至九十九人者編二位數，一百人至九百九十九人者編三位數，一千人以上者編四位數。</p> <p>(二) 每一學生自入學至畢業限用一學號，依序編號造冊函報本府備查。</p> <p>(三) 學期中途轉學者，其學號應予保留，不得遞補。</p> <p>(四) 轉入學生應編在同年級學生學號之末。轉學他校之學生，如申請再轉回原校就讀時，應沿用原保留學號。</p> <p>三、輟學：在學學生中途輟學或長期缺課，經學校追蹤輔導無效者，應報各區</p>	<p>各依有關規定辦理。</p> <p>二 學號：</p> <p>(一) 學號編排至多以六位數為原則，前二位代表年度外，其餘按當年度入學學生人數多寡適當排列。一人至九九人者編二位數，一〇〇人至九九九人者編三位數，一〇〇〇人以上者編四位數。</p> <p>(二) 每一學生自入學至畢業限用一學號，依序編號造冊函報本府備查。</p> <p>(三) 學期中途轉學者，其學號應予保留，不得遞補。</p> <p>(四) 轉入學生應編在同年級學生學號之末。轉學他校之學生，如申請再轉回原校就讀時，應沿用原保留學號。</p> <p>三 輟學：</p> <p>在學學生中途輟學或長期缺課，經學校追蹤輔導無效者</p>	
---	--	--

<p>強迫入學委員會處理，並依國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法規定通報。</p> <p>四、復學：</p> <p>(一) 中途輟學或請假原因消滅，申請復學，得經甄試編入相當程度之年級就讀；其年齡已滿十五歲者，得輔導其就讀補習學校。</p> <p>(二) 在台設籍赴大陸就學後返台申請就學者，可經甄試編入適當年級就讀。</p> <p>(三) 持有外國居留證或國外學校證明文件返國申請就學者，可經甄試編入適當年級就讀。</p> <p>五、轉學：</p> <p>(一) 學校對轉出學生應出具轉學證明書，並通知其於七日內前往轉入學校報到。</p> <p>(二) 學生學籍紀錄表正本、學生</p>	<p>，應報各區強迫入學委員會處理，並依國民中小學中途輟學學生及復學輔導辦法規定通報。</p> <p>四 復學：</p> <p>(一) 中途輟學或請假原因消滅，申請復學，得經甄試編入相當程度之年級就讀；其年齡已滿十五歲者，得輔導其就讀補習學校。</p> <p>(二) 在台設籍赴大陸就學後返台申請就學者，可經甄試編入適當年級就讀。</p> <p>(三) 持有外國居留證或國外學校證明文件返國申請就學者，可經甄試編入適當年級就讀。</p> <p>五 轉學：</p> <p>(一) 各國小對轉出學生應出具轉學證明書，並通知其於七日內前往轉入學校報到。</p> <p>(二) 學生學籍紀錄表正本、學生戶籍資料應由</p>	
---	---	--

<p>戶籍資料應由原校以郵政掛號函寄轉入學校報到。</p> <p>(三) 轉入學校收到轉學資料後，應函復轉出學校。如有未報到者，轉入學校應主動查訪協助其就學。</p> <p>(四) 學生如行為適應不良，必須改變環境轉學者，仍可住原戶籍地免辦戶籍遷移。</p> <p>(五) 受監護人或扶養親屬凌虐之學生，如經家扶中心或有關單位證明辦理轉學者，可免辦戶籍遷移。</p> <p>六、成績：</p> <p>(一) 學生學習評量應依有關規定辦理。</p> <p>(二) 轉入學生或中途輟學及請假原因消滅復學之學生，如其部分學科成績無法連貫時，轉入就讀或復學後，得按學科辦理測驗，評定其成績之</p>	<p>原校以郵政掛號函寄轉入學校報到。</p> <p>(三) 轉入學校收到轉學資料後，應函復轉出學校。如有未報到者，轉入學校應主動查訪協助其就學。</p> <p>(四) 學生如行為適應不良，必須改變環境轉學者，仍可住原戶籍地免辦戶籍遷移。</p> <p>(五) 受監護人或扶養親屬凌虐之學生，如經家扶中心或有關單位證明辦理轉學者，可免辦戶籍遷移。</p> <p>六 成績：</p> <p>(一) 學生成績評量應依有關規定辦理。</p> <p>(二) 轉入學生或中途輟學及請假原因消滅復學之學生，如其部分學科成績無法連貫時，轉入就讀或復學後，得按學科辦理測驗，評定其成績之計算以補考或</p>	
---	---	--

<p>計算以補考或甄試之成績為準。如學期中轉入者，其轉學證明書應填寫定期評量成績。</p> <p>(三) 公假期間之日常評量成績，得以心得報告代替考試。</p> <p>(四) 公假期間定期評量成績之補考，得單獨舉行。</p> <p>(五) 經甄試就讀學生之畢業成績，得以有成績紀錄學期之次數平均之。</p> <p>七、<u>學籍</u>資料：</p> <p>(一) 在學學生有關各項學籍資料，應予詳細填載，以備查考。</p> <p>(二) 除學生家長移民或經政府指派駐國外須攜眷經核准者外，<u>學校</u>不得出具該生學籍資料。但司法、軍事單位不在此限。</p> <p>(三) <u>學校</u>學籍資料均須正楷書寫，學校應隨時</p>	<p>甄試之成績為準。如學期中轉入者，其轉學證明書應填寫定期評量成績。</p> <p>(三) 公假期間之日常評量成績，得以心得報告代替考試。</p> <p>(四) 公假期間定期評量成績之補考，得單獨舉行。</p> <p>(五) 經甄試就讀學生之畢業成績，得以有成績紀錄學期之次數平均之。</p> <p>七 學籍資料：</p> <p>(一) 在學學生有關各項學籍資料，應予詳細填載，以備查考。</p> <p>(二) 除學生家長移民或經政府指派駐國外須攜眷經核准者外，各校不得出具該生學籍資料。但司法、軍事單位不在此限。</p> <p>(三) 各國小學籍資料均須正楷書寫，學校應隨時加以檢查，</p>	
---	--	--

<p>加以檢查，發現錯誤者，應予更正。如係戶籍資料錯誤者，應即通知學生家長向戶政機關申請更正。</p> <p>(四) 中途輟學至逾學齡就讀補習學校時，予以出具成績證明書。就業者得出具肄業證明書。</p>	<p>發現錯誤者，應予更正。如係戶籍資料錯誤者，應即通知學生家長向戶政機關申請更正。</p> <p>(四) <u>學生自動離校，其父母或監護人，均去向不明，其學籍應保留至年滿十五歲之該年度八月三十一日止。</u></p> <p>(五) 中途輟學至逾學齡就讀補校時，予以出具成績證明書。就業者得出具肄業證明書。</p>	
<p>第三條 畢業生名冊、畢業生一覽表及畢業證書、修業證明書等事項，依下列規定辦理：</p> <p>一、<u>學校</u>應於每年五月底造具當年度畢業生名冊報請本府辦理分發，並依規定日期按學區通知入國民中學（以下簡稱國中）就讀。</p> <p>二、<u>畢業生名冊及畢業生一覽表</u>：</p> <p>(一) 畢業生名冊，按班級編列，<u>學校</u>應於當年五月三十一日</p>	<p>第三條 畢業生名冊、畢業生一覽表及畢業證書、修業證明書等事項，依下列規定辦理：</p> <p>一 各國小應於每年五月底造具當年度畢業生名冊報請本府辦理分發，並依規定日期按學區通知入國民中學就讀。</p> <p>二 畢業生名冊及畢業生一覽表：</p> <p>(一) 畢業生名冊，按班級編列，各國小應於當年五月三十一日前，按學區</p>	<p>修正法規格式體例及酌修文字。</p>

<p>前，按學區造列名冊各四份，一份存校，三份送就讀國中或承辦分發之國中辦理。</p> <p>(二) 畢業或修業之學生，學校應於當年六月十五日前按班級造報畢業生一覽表一式二份，一份存校，一份送本府備查，並永久保存。</p> <p>三、<u>畢業證書及修業證明書</u>：</p> <p>(一) 畢業證書及修業證明書除私立學校外由<u>學校</u>依規定自行驗印頒發。</p> <p>(二) 畢業證書及修業證明書之編號，以本市及學校名稱全銜中之一字為文號。</p> <p>(三) 畢業證書及修業證明書，不得塗改或蓋用校對章。</p> <p>(四) 畢業證書及修業證明書各欄其須填寫者，除可套印外，均須用筆以黑</p>	<p>造列名冊各四份，一份存校，三份送就讀國中或承辦分發之國中辦理。</p> <p>(二) 畢業或修業之學生，各校應於當年六月十五日前按班級造報畢業生一覽表一式二份，一份存校，一份送本府備查，並永久保存。</p> <p>三 畢業證書及修業證明書：</p> <p>(一) 畢業證書及修業證明書除私立學校外由各國小依規定自行驗印頒發。</p> <p>(二) 畢業證書及修業證明書之編號，以本市及學校名稱全銜中之一字為文號。</p> <p>(三) 畢業證書及修業證明書，不得塗改或蓋用校對章。</p> <p>(四) 畢業證書及修業證明書各欄其須填寫者，除可套印外，均須用筆以黑</p>	
---	---	--

<p>色墨水正楷書寫，其年、月、日數字一律大寫。</p> <p>(五) 畢業證書及修業證明書署名處應於校長之上冠以學校全銜，並於其下加蓋校長簽字章（簽字章可套印）。校印蓋於中華民國年次之上。</p> <p>(六) 外國學生之畢業證書及修業證明書應於學生姓名旁加註國籍。僑生則加註祖籍省市。</p> <p>(七) 畢業證書及修業證明書應於舉行畢業典禮當天發給。</p> <p>(八) 如原任校長出缺，由兼代校長代理時，應屆畢業證書或修業證明書上之校長署名，應在校長簽章右下方加蓋「代理」二字。</p>	<p>色墨水正楷書寫，其年、月、日數字一律大寫。</p> <p>(五) 畢業證書及修業證明書署名處應於校長之上冠以學校全銜，並於其下加蓋校長簽字章（簽字章可套印）。校印蓋於中華民國年次之上。</p> <p>(六) 外國學生之畢業證書及修業證明書應於學生姓名旁加註國籍。僑生則加註祖籍省市。</p> <p>(七) 畢業證書及修業證明書應於舉行畢業典禮當天發給。</p> <p>(八) 如原任校長出缺，由兼代校長代理時，應屆畢業證書或修業證明書上之校長署名，應在校長簽章右下方加蓋「代理」二字。</p>	
<p>第四條 申請補發畢業證明書、修業證明書及更正學籍記載等事項，由學校自行辦理。</p>	<p>第四條 申請補發畢業證明書、修業證明書及更正學籍記載等事項，由各校自行辦理。</p>	<p>酌修文字。</p>

<p><u>第五條 學校學籍資料</u>，應由專人妥善保管，以<u>書面或電子方式切實記錄</u>，永久保存，依法維護安全及使用，並依下列規定辦理：</p> <p>一、<u>學籍資料</u>，應按年屆順序存放。</p> <p>二、<u>書面學籍資料</u>均應加裝封面及封底裝訂成冊，並書明畢業及入學年度。</p> <p>三、<u>學校對於歷屆學生學籍記錄表名冊</u>（入學、畢業或修業）應予永久保存。</p> <p>四、<u>學校之學籍資料</u>，有關之經辦人、註冊（教學）組長、教務（教導）主任、校長於離職時均應列入移交。</p> <p>五、<u>學校之入學、畢（修）業等學籍表冊</u>，均應一事一文函報本府。學籍資料如遭遇不可抗力之災害而損害時，應即函報本府。</p>	<p><u>第五條 各國小應設置學籍資料專櫃（室）處理學籍資料</u>，由專人妥善保管，並依下列規定辦理：</p> <p>一 學籍資料，應按年屆順序放置。</p> <p>二 學籍資料均應加裝封面及封底裝訂成冊，並書明畢業及入學年度。</p> <p>三 各國小對於歷屆學生學籍記錄表名冊（入學、畢業或修業）應予永久保存。</p> <p>四 各國小之學籍資料，有關之經辦人、註冊（教學）組長、教務（教導）主任、校長於離職時均應列入移交。</p> <p>五 各國小之入學、畢（修）業等學籍表冊，均應一事一文函報本府。學籍資料如遭遇不可抗力之災害而損害時，應即函報本府。</p>	<p>一、修正法規格式體例及酌修文字。</p> <p>二、配合國民教育法第三十一條第一項修正。</p>
<p><u>第六條</u> 本辦法所需各種書表格式，由本府另定之。</p>	<p><u>第六條</u> 本辦法所需各種書表格式，由本府另定之。</p>	<p>本條無修正。</p>
<p><u>第七條</u> 本辦法自發布日施行。</p>	<p><u>第七條</u> 本辦法自發布日施行。</p>	<p>本條無修正。</p>