

檔 號：
保存年限：

新竹市政府 函

地址：30051新竹市中正路120號

承辦人：邱宜惠

電話：5216121-236

電子信箱：02258@ems.hccg.gov.tw

受文者：本府行政處

發文日期：中華民國113年10月23日

發文字號：府民戶字第1130171971號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明 (376580000A_1130171971_ATTACH1.docx、

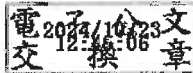
376580000A_1130171971_ATTACH2.doc、376580000A_1130171971_ATTACH3.doc)

主旨：修正「新竹市生育津貼發放作業要點」第五點、第七點、
第九點，並自中華民國114年1月1日生效，請查照。

說明：檢送「新竹市生育津貼發放作業要點」第五點、第七點、
第九點修正規定、修正總說明及修正條文對照表各1份。

正本：新竹市東區戶政事務所、新竹市北區戶政事務所、新竹市香山戶政事務所

副本：本府行政處(含附件)、本府民政處(含附件)



新竹市生育津貼發放作業要點第五點、第七點、第九點修正規定

五、申請生育津貼者，應檢具相關證明文件並依下列規定辦理：

- (一) 符合第三點第一項第一款者，於新生兒出生後六個月內，備申請人之身分證、印章及郵政儲金簿或金融機構存摺封面影本，至辦理新生兒出生登記或初設戶籍之戶政事務所申請，逾期不受理。但有正當理由，經戶政事務所核准，應於新生兒出生後一年內為之。
- (二) 符合第三點第一項第二款者，於發生後六個月內，備申請人之身分證、印章及郵政儲金簿或金融機構存摺封面影本至具申請資格父母之一方設籍之戶政事務所申請，逾期不受理。但有正當理由，經戶政事務所核准，應於死產發生後一年內為之。

生育津貼得委任代理人攜帶申請人及代理人身分證、印章及申請人之郵政儲金簿或金融機構存摺封面影本代為辦理。

七、本要點所需經費由本府年度相關預算支應。

九、本要點所需書表格式由本府定之。

新竹市生育津貼發放作業要點第五點、第七點、第九點修正 總說明

- 一、本市生育津貼目前係以現金發放，為鼓勵市民生育，本府自一百十三年起生育津貼每胎補助提高至新臺幣三萬元，致本市各戶政事務所出納人員赴銀行提領現金更為頻繁，遭竊或遺失等潛在風險相對提高，爰本府預計自一百十四年改採委託金融機構代為轉帳生育津貼，本要點第五點、第七點及第九點配合修正。
- 二、其他縣市處理情形：臺北市、桃園市、高雄市及屏東縣均訂有生育津貼相關規定。
- 三、修正條文內容敘明如下：
 - 第五點：增列申請生育津貼應檢具之相關證明文件。
 - 第七點：修正為經費來源。
 - 第九點：已無印製紅包袋需求，爰酌作文字修正。

新竹市生育津貼發放作業要點第五點、第七點、第

九點修正 對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>五、申請生育津貼者，應檢<u>具</u>相關證明文件並依下列規定辦理：</p> <p>(一)符合第三點第一項第一款者，於新生兒出生後六個月內，備申請人之身分證、印章及<u>郵政儲金簿或金融機構存摺封面影本</u>，至辦理新生兒出生登記或初設戶籍之戶政事務所申請，逾期不受理。但有正當理由，經戶政事務所核准，應於新生兒出生後一年內為之。</p> <p>(二)符合第三點第一項第二款者，於發生後六個月內，備申請人之身分證、印章及<u>郵政儲金簿或金融機構存摺封面影本</u>至具申請資格父母之一方設籍之戶政事務所申請，逾期不受理。但有正當理由，經戶政事務所核准，應於死產發生後一年內為之。</p> <p>生育津貼得委任代理人攜帶申請人及代理人身分證、印章及申請人之<u>郵政儲金簿或金融機構存摺封面影本</u>代為辦理。</p>	<p>五、申請生育津貼者，應檢附相關證明文件並依下列規定辦理：</p> <p>(一)符合第三點第一項第一款者，於新生兒出生後六個月內，備申請人之身分證及印章，至辦理新生兒出生登記或初設戶籍之戶政事務所申請，逾期不受理。但有正當理由，經戶政事務所核准，應於新生兒出生後一年內為之。</p> <p>(二)符合第三點第一項第二款者，於發生後六個月內，備申請人之身分證及印章，至具申請資格父母之一方設籍之戶政事務所申請，逾期不受理。但有正當理由，經戶政事務所核准，應於死產發生後一年內為之。</p> <p>生育津貼得委任代理人攜帶申請人及代理人身分證、印章及委任書代為辦理。</p>	<p>一、現行條文第五點第一項酌作文字修正。</p> <p>二、本市生育津貼目前以現金發放，為降低各戶政事務所出納人員赴銀行提領現金之潛在風險，本府預計自一百十四年起改採委託金融機構代為轉帳生育津貼，爰修正條文第五點第一項第一、二款及第二項增列相關證明文件，俾利生育津貼之核發作業。</p>

<p>七、<u>本要點</u>所需經費由本府 <u>年度相關預算</u>支應。</p>	<p>七、生育津貼所需經費由本府撥付定額週轉金至戶政事務所，於每月五日前檢送上月申請案件之印領清單送府核銷。年度結束後十日內應辦理週轉金之核銷。</p>	<p>本點參考臺北市、桃園市、高雄市及屏東縣等縣市政府相關規定，修正為經費來源，以保留本要點所需經費撥付及核銷之作業彈性。</p>
<p>九、<u>本要點</u>所需書表格式由本府<u>定之</u>。</p>	<p>九、所需申請書、印領清單及紅包袋等由本府印製供戶政事務所使用。</p>	<p>由於本府預計自一百十四年起改採委託金融機構代為轉帳生育津貼至申請人帳戶，已無印製紅包袋需求，爰參考臺北市及桃園市等相關規定，酌作文字修正。</p>

新竹市政府 函

地址：30051新竹市中正路120號
承辦人：邱宜惠
電話：5216121-236
電子信箱：02258@ems.hccg.gov.tw

受文者：本府行政處

發文日期：中華民國113年10月29日
發文字號：府民戶字第1130175456號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明

主旨：修正「新竹市生育津貼發放作業要點」第五點、第七點、第九點，並自中華民國114年1月1日生效，請查照。

說明：本府業於113年10月23日府民戶字第1130171971號函頒旨揭作業要點第五點、第七點、第九點修正規定，惟因原檢附修正規定內容誤繕，爰更正後重新檢送該次修正規定。

正本：新竹市東區戶政事務所、新竹市北區戶政事務所、新竹市香山戶政事務所
副本：本府行政處、本府民政處

