

正 本

檔 號：

保存年限：

新竹市政府 令

發文日期：中華民國113年11月4日
發文字號：府人任字第1130176943號
附件：



訂定「新竹市長期照顧管理中心組織規程」及「新竹市長期照顧管理中心編制表」，並自中華民國一百十四年一月一日生效。同時註銷本府中華民國一百十三年十月八日府人任字第一一三〇一六四六四六一號訂定「新竹市長期照顧管理中心組織規程」及「新竹市長期照顧管理中心編制表」發布令。

附「新竹市長期照顧管理中心組織規程」及「新竹市長期照顧管理中心編制表」。

代理市長 邱臣遠

卷四

新竹市長期照顧管理中心組織規程

第一條 本規程依新竹市衛生局組織規程第十一條規定訂定之。

第二條 新竹市衛生局為建構完整長期照顧體系，保障身心障礙或失能者能獲得適切的服務，增進獨立生活能力，提升生活品質，以維持尊嚴與自主，特設新竹市長期照顧管理中心（以下簡稱本中心），並掌理下列事項：

一、長期照顧相關業務之規劃與推動、失智症照顧、外籍家庭看護工申審作業等。

二、依長期照顧服務法設立之相關機構管理、長期照顧人員培訓及管理。

三、照顧資源開發及運用、出院準備服務等事項。

第三條 本中心置主任一人，承市長之命，兼受新竹市衛生局局長之督導，綜理本中心業務，並指揮監督所屬員工；置秘書一人，襄理中心業務。

第四條 本中心置護理師、社會工作師、助理員。

第五條 本中心置人事管理員，由新竹市政府人事處派員兼任，依法辦理人事管理事項。

第六條 本中心置會計員，由新竹市政府主計處派員兼任，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第七條 本中心政風業務，由本中心派員兼辦。

第八條 主任請假或因故不能執行職務時，由秘書代行，秘書因故不能代行時，依第四條所列順序代行之。

第九條 本規程所列各職稱之官等職等或級別及員額，另以編制表定之。

各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第十條 本中心分層負責明細表，由本中心訂定。

第十一條 本規程施行日期，由新竹市政府以命令定之。

新竹市長期照顧管理中心編制表

職 稱	官 等 或 級 別	職 等	員 額	備 考
主 任	薦 任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
秘 書	薦 任	第七職等至第八職等	一	本職稱之官等職等暫列。
護 理 師	師 級		二	列師(三)級
社會工作師	薦 任	第六職等至第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
助 理 員	委 任	第四職等至第五職等	一	
人事管理員			(一)	
會 計 員			(一)	
合 計			六 (二)	

附註：本編制表所列職稱（列師級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十五」之規定；該職務列等表修正時亦同。

新竹市長期照顧管理中心組織規程暨編制表

總說明

一、新竹市衛生局為建構完整長期照顧體系，保障身心障礙或失能者能獲得適切的服務，增進獨立生活能力，提升生活品質，以維持尊嚴與自主，特依據新竹市衛生局組織規程第十一條規定設立新竹市長期照顧管理中心並訂定本規程。

二、本案為新法。

三、其他縣市處理情形：

本案係新訂本中心組織規程與編制表，爰無參考其他縣市做法。

四、本規程共計十一條，重點說明如下：

第一條：本規程係依新竹市衛生局組織規程第十一條規定設立，定明設立依據。

第二條：明定設立本中心之目的、權限及業務職掌事項，係為建構完整長期照顧體系，保障身心障礙或失能者能獲得適切的服務，增進獨立生活能力，提升生活品質，以維持尊嚴與自主及隸屬。

第三條：本中心除編制人員外，另有聘僱人員及約用人員人數眾多，經費龐大，置幕僚長以襄理中心業務，並明定機關首長、幕僚長職稱及督導關係。

第十一條：本中心係由新竹市衛生局長期照顧科移撥改制，其施行日期須配合該局組織規程修正施行日期同日生效，以保障移撥人員權益，爰明定本中心規程施行日期由新竹市政府以命令定之。

五、編制表訂定內容說明如下：

(一)置主任一名，列薦任第八職等至第九職等，並於備考欄加註「本職稱之官等職等暫列」。

(二)置秘書一名，列薦任第七職等至第八職等，並於備考欄加註「本職稱之官等職等暫列」。

(三)置護理師二名，列師(三)級。

(四)置社會工作師一名，列薦任第六職等至第七職等，並於備考欄加註「本職稱之官等職等暫列」。

(五)置助理員一名，列委任第四職等至第五職等。

(六)置兼任人事管理員與兼任會計員各一名。

新竹市長期照顧管理中心組織規程

條 文	說 明
第一條 本規程依新竹市衛生局組織規程第十一條規定訂定之。	明定本規程訂定之依據。
第二條 新竹市衛生局為建構完整長期照顧體系，保障身心障礙或失能者能獲得適切的服務，增進獨立生活能力，提升生活品質，以維持尊嚴與自主，特設新竹市長期照顧管理中心（以下簡稱本中心），並掌理下列事項： 一、長期照顧相關業務之規劃與推動、失智症照顧、外籍家庭看護工申審作業等。 二、依長期照顧服務法設立之相關機構管理、長期照顧人員培訓及管理。 三、照顧資源開發及運用、出院準備服務等事項。	明定本中心設立之目的、權限及業務掌理事項及隸屬。
第三條 本中心置主任一人，承市長之命，兼受新竹市衛生局局長之督導，綜理本中心業務，並指揮監督所屬員工；置秘書一人，襄理中心業務。	一、明定本中心首長及幕僚長職稱及指揮、督導機關等權責。 二、本中心除編制人員外，另有聘僱人員及約用人員人數眾多，經費龐大，置幕僚長襄理中心業務。
第四條 本中心置護理師、社會工作師、助理員。	明定本中心業務承辦人員職稱。
第五條 本中心置人事管理員，由新竹市政府人事處派員兼任，依法辦理人事管理事項。	明定本中心人事人員派兼事項。
第六條 本中心置會計員，由新竹市政府主計處派員兼任，依法辦理歲計、會計及統計事項。	明定本中心會計人員派兼事項。
第七條 本中心政風業務，由本中心派員兼辦。	明定本中心兼辦政風業務。
第八條 主任請假或因故不能執行職務時，由秘書代行，秘書因故不能代行時，依第四條所列順序代行之。	明定本中心機關首長請假代行事項。
第九條 本規程所列各職稱之官等職等或級別及員額，另以編制表定之。	明定本中心各職稱之官等職等或級別及員額業務事項。

條 文	說 明
各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。	
第十條 本中心分層負責明細表，由本中心訂定。	明定本中心分層負責明細表權責。
第十一條 本規程施行日期，由新竹市政府以命令定之。	本中心係由新竹市衛生局長期照顧科移撥改制，爰其施行日期尚須配合新竹市衛生局組織規程修正施行日期同日生效，以保障移撥人員權益，明定本規程施行日期由新竹市政府以命令定之。