

附表二 新竹市市民活動中心收費基準表 (單位：元/小時)

等級	使 用 面 積	使 用 規 費				保 證 金
		場地費	水 電 費			
			不使用冷氣	使用冷氣(借用空間冷氣總噸數)		
甲	六百六十二平方公尺以上 (二百坪以上)	三百七十五	一百	二十五噸以上	四百二十五	三 千 元/次
乙	四百九十六至六百六十一平方公尺 (一百五十至一百九十九坪)	三百一十	八十五	十九噸以上未滿二十五噸	三百七十五	
丙	三百三十一至四百九十五平方公尺 (一百至一百四十九坪)	二百七十五	八十五	十三噸以上未滿十九噸	二百五十	
丁	二百三十二至三百三十平方公尺 (七十至九十九坪)	一百八十五	五十	七噸以上未滿十三噸	二百	
	一百六十六至二百三十一平方公尺 (五十至六十九坪)	一百二十五	五十	三噸以上未滿七噸	一百二十五	
戊	一百至一百六十五平方公尺 (三十至四十九坪)	八十五	三十五	未滿三噸	七十五	
	未滿一百平方公尺 (未滿三十坪)	六十	三十五			

- 1、使用收費單位以每小時計算，未滿一小時者，以一小時計。
- 2、市民活動中心之收費按使用面積依上述等級計算；使用冷氣依借用空間冷氣總噸數收費。
- 3、申請使用每次以三個月為限。配合本府政策或活動，得專案申請延長一次，使用期滿需重新申請。
- 4、申請人因故不使用或延期使用，應於原訂使用日五日前，向管理機關辦理註銷或改期手續；並於辦理註銷手續後三個月內提出退費申請。申請註銷使用者，所繳納之費用，全數無息退還；未於原訂使用日五日前辦理註銷或改期者，所繳之場地費及水電費不予退還，但保證金仍無息發還。
- 5、申請人於活動結束後應負責清潔場地並恢復原狀。
- 6、有關保證金之收取，得由管理機關因地制宜酌處，經簽報管理機關首長同意後免收或減收。
- 7、申請人使用活動中心周邊戶外廣場需使用電力設備者，按戶外廣場使用面積依上述等級計收不使用冷氣水電費。
- 8、申請使用活動中心專用教室(烘焙、電腦教室)或高耗能設備者，管理機關得依上述使用面積等級另行酌收一倍至五倍不使用冷氣水電費。