

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

## 新竹市政府 函

300191  
新竹市中正路120號

地址：30051新竹市中正路120號  
承辦人：黃子瑜  
電話：03-5216121#231  
電子信箱：02955@ems.hccg.gov.tw

受文者：本府行政處

發文日期：中華民國110年1月4日  
發文字號：府民原字第1100014186號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如主旨

主旨：訂定「新竹市政府原住民族語言發展會設置要點」，並自中華民國109年12月21日生效，請查照。

說明：檢送「新竹市政府原住民族語言發展會設置要點」1份。

正本：原住民族委員會、新竹市政府教育處、新竹市原住民權益促進會、新竹市原住民身心障礙者協會、新竹市里巴哈克協會、新竹市那魯灣生活互助協會、新竹市凸固斯文化藝術協會

副本：本府行政處、本府民政處

市長 林智堅

本案依分層負責規定授權主管處長決行

## 新竹市政府原住民族語言發展會設置要點

- 一、本要點依原住民族語言發展法第四條第一項規定訂定之。
- 二、新竹市政府(以下簡稱本府)設置原住民族語言發展會(以下簡稱語發會)，負責審議、諮詢及推動原住民族語言發展政策事項。
- 三、語發會委員九人至十一人，置召集人一人，由市長或指派副市長一人兼任，置副召集人一人，由語發會委員推舉之，委員由下列代表聘(派)兼之：
  - (一)教育處、民政處代表各一人。
  - (二)轄下原住民設戶籍人口之原住民族代表二人至六人。
  - (三)專家學者代表一人至二人。前項委員，具新竹市原住民設戶籍人口達一千人以上之民族應至少一名；原住民族代表不得少於委員總額三分之二；單一性別比例不得少於三分之一；並應考量原住民族各族群及地域分布之均衡。
- 四、語發會委員任期二年，期滿得連任。但代表機關出任之委員，應隨其本職進退。  
前項委員出缺時，依第三點規定補行遴聘(派)，其任期至原任期任滿為止。
- 五、語發會置執行秘書一人，由民政處原住民事務科科長兼任，承召集人之命，處理語發會事務。
- 六、語發會會議以每半年舉行一次為原則，必要時或經委員三分之二以上連署時，得開臨時會議，均由召集人召集並擔任主席；召集人未能出席時，由副召集人代理。
- 七、語發會各會議須由全體委員過半數之出席始得開會；議案之表決，以出席委員過半數之同意決議之；可否同數時，取決於主席。
- 八、語發會委員應親自出席委員會會議。但由機關代表兼任之委員，因故不能出席時，得指派代表出席，並參與會議發言及表決。  
有關委員於會議之發言、報告，參與人員應予保密。
- 九、語發會委員於審議有關委員本人或其配偶、三親等內之血親或姻親之事項，應行迴避。
- 十、語發會委員會會議開會時，得視討論需要邀請學者專家、相關單位及民間團體等代表進行意見交換及溝通協調。
- 十一、語發會對外行文以本府名義行之。
- 十二、語發會召集人、副召集人、委員均為無給職。
- 十三、語發會所需經費，由原住民族委員會補助經費或本府相關預算支應。