

## 新竹市政府府內大樓門禁管理要點草案總說明

- 一、新竹市政府（以下簡稱本府）為維護本府員工、一般民眾、府內大樓設施及公務資訊安全，特訂定本要點。
- 二、本案為新法。
- 三、其他縣市處理情形：臺中市政府、桃園市政府、臺北市政府、新北市政府、基隆市政府已訂其市府大樓門禁管制要點。
- 四、本要點共計七點，其訂定說明如下：
  - 第一點：說明本要點訂定目的。
  - 第二點：明定本要點管理單位。
  - 第三點：明定本要點之府內大樓定義與範圍。
  - 第四點：明定本要點之府內大樓出入口及電梯開放時間。
  - 第五點：明定本要點之出入人員管理。
  - 第六點：明定本要點之出入車輛管理。
  - 第七點：明定本要點得強制驅離或禁止其進入府內大樓之情形。

☐ 提送法規審查

☒ 提送市務會議 1100119

## 新竹市政府府內大樓門禁管理要點草案

條 文	說 明
一、新竹市政府（以下簡稱本府）為維護本府員工、一般民眾、府內大樓設施及公務資訊安全，特訂定本要點。	本要點訂定目的。
二、本要點管理單位為本府行政處。	明定本要點管理單位。
三、本要點所稱府內大樓分別為： （一）新竹市中正路一百二十號建築物。 （二）新竹市府後街四十三號建築物。 （三）新竹市府後街四十五號建築物。 （四）新竹市中央路一百零七號建築物。 （五）新竹市中央路一百零九號建築物。	明定本要點府內大樓定義與範圍。
四、府內大樓出入口、電梯開放時間如下： （一）新竹市中正路一百二十號建築物大門（府前廣場）：每日六時至二十三時。 （二）新竹市中正路一百二十號建築物側門：上班日七時至十八時。 （三）中央路出入口：上班日七時至二十二時；非上班日管制不開放。 （四）府後街出入口：上班日七時至二十時；非上班日管制不開放。 （五）鄰近新竹市議會之本府機車停車場：上班日七時至二十時；非上班日管制不開放。 （六）本府綜合大禮堂旁電梯：每日六時至二十三時。 為配合辦理本府相關活動或其他事項需要，由本府行政處調整前項出入口與電梯開放時間。	明定本要點府內大樓出入口及電梯開放時間。
五、出入人員管理： （一）依第四點所定之開放時間內民眾得進出府內大樓公共區域為本府大廳、走廊、中庭廣場、廁所、服務中心、本府綜合大禮堂及設有供民眾臨櫃洽公之櫃台，其餘室內辦公區域不開放一般民眾	明定出入人員門禁管理措施。

<p>進入。為配合辦理本府相關活動或其他事項需要，由本府行政處調整本款公共區域開放時間及開放室內辦公區域。</p> <p>(二) 本府員工進出府內大樓室內辦公區域，應佩帶員工識別證；一般民眾因洽公需進入府內大樓公共區域以外之室內辦公區域，應經所在辦公室(會議室)主管同意後由專人引導入內；非屬本府員工、一般民眾之其他人員，由本府相關單位事先通知本府行政處或本府駐衛警察進出時間。</p>	
<p>六、出入車輛管理：</p> <p>(一) 依新竹市政府府內停車場使用管理規範與新竹市政府公務車輛管理與使用要點規定辦理。</p> <p>(二) 委外廠商停放之卸貨車輛及其他經本府行政處同意之車輛，進出中央路出入口柵欄，由車輛駕駛人員填寫進出登記簿，始得進出。</p>	<p>明定出入車輛門禁管理措施。</p>
<p>七、有下列情形之一者，本府駐衛警察得予以禁止進入、制止或強制驅離，並得通報本府政風處為必要之處置：</p> <p>(一) 未依規定擅自進入。</p> <p>(二) 未經同意展示標語、標牌、海報、布條、旗幟等物品。</p> <p>(三) 未依規定從事抗議、抗爭、造勢、宣傳等行為。</p> <p>(四) 未經同意攝影、錄影、錄音。</p> <p>(五) 未經同意從事廣告、招攬、推銷及販售等商業行為。</p> <p>(六) 攜帶寵物未以鍊、繩或箱、籠等適當防護措施保護者。</p> <p>(七) 攜帶易燃、易爆、有毒物質等違禁品或其他危險物品。</p> <p>(八) 涉及公職人員選舉競選活動及政黨黨務活動之行為。</p> <p>(九) 大聲喧嘩、咆哮、口角、不雅舉</p>	<p>明定得強制驅離或禁止其進入府內大樓之情形。</p>

☐ 提送法規審查  
☒ 提送市務會議 1100119

動或擅自使用擴音器材廣播。

(十) 自虐、自戕、暴行傷害、互毆等  
危害人身安全。

(十一) 疑似精神狀況異常。

(十二) 毀損公物、擾亂辦公秩序或其  
他有妨害公共秩序及安全之  
虞之情事。

(十三) 拒絕可疑物品檢查。

(十四) 開放時間以外未經同意或無正  
當理由逗留。



副 本

檔 號：

保存年限：

## 新竹市政府 函

地址：30051新竹市中正路120號

承辦人：王文川

電話：03-5216121#216

傳真：03-5237321

電子信箱：01767@ems.hccg.gov.tw

受文者：新竹市政府行政處法制科

發文日期：中華民國110年2月19日

發文字號：府行庶字第1100035618號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：訂定「新竹市政府府內大樓門禁管理要點」，並自中華民國110年2月5日生效，請查照。

說明：檢送「新竹市政府府內大樓門禁管理要點」1份。

正本：新竹市政府各處暨所屬機關學校

副本：新竹市政府行政處法制科

市長林智堅

本案依分層負責規定授權主管處長決行

## 新竹市政府府內大樓門禁管理要點

- 一、新竹市政府（以下簡稱本府）為維護本府員工、一般民眾、府內大樓設施及公務資訊安全，特訂定本要點。
- 二、本要點管理單位為本府行政處。
- 三、本要點所稱府內大樓分別為：
  - （一）新竹市中正路一百二十號建築物。
  - （二）新竹市府後街四十三號建築物。
  - （三）新竹市府後街四十五號建築物。
  - （四）新竹市中央路一百零七號建築物。
  - （五）新竹市中央路一百零九號建築物。
- 四、府內大樓出入口、電梯開放時間如下：
  - （一）新竹市中正路一百二十號建築物大門（府前廣場）：每日六時至二十三時。
  - （二）新竹市中正路一百二十號建築物側門：上班日七時至十八時。
  - （三）中央路出入口：上班日七時至二十二時；非上班日管制不開放。
  - （四）府後街出入口：上班日七時至二十時；非上班日管制不開放。
  - （五）鄰近新竹市議會之本府機車停車場：上班日七時至二十時；非上班日管制不開放。
  - （六）本府綜合大禮堂旁電梯：每日六時至二十三時。為配合辦理本府相關活動或其他事項需要，由本府行政處調整前項出入口與電梯開放時間。
- 五、出入人員管理：
  - （一）依第四點所定之開放時間內民眾得進出府內大樓公共區

域為本府大廳、走廊、中庭廣場、廁所、服務中心、本府綜合大禮堂及設有供民眾臨櫃洽公之櫃台，其餘室內辦公區域不開放一般民眾進入。為配合辦理本府相關活動或其他事項需要，由本府行政處調整本款公共區域開放時間及開放室內辦公區域。

- (二) 本府員工進出府內大樓室內辦公區域，應佩帶員工識別證；一般民眾因洽公需進入府內大樓公共區域以外之室內辦公區域，應經所在辦公室(會議室)主管同意後由專人引導入內；非屬本府員工、一般民眾之其他人員，由本府相關單位事先通知本府行政處或本府駐衛警察進出時間。

六、 出入車輛管理：

- (一) 依新竹市政府府內停車場使用管理規範與新竹市政府公務車輛管理與使用要點規定辦理。
- (二) 委外廠商停放之卸貨車輛及其他經本府行政處同意之車輛，進出中央路出入口柵欄，由車輛駕駛人員填寫進出登記簿，始得進出。

七、 有下列情形之一者，本府駐衛警察得予以禁止進入、制止或強制驅離，並得通報本府政風處為必要之處置

- (一) 未依規定擅自進入。
- (二) 未經同意展示標語、標牌、海報、布條、旗幟等物品。
- (三) 未依規定從事抗議、抗爭、造勢、宣傳等行為。
- (四) 未經同意攝影、錄影、錄音。
- (五) 未經同意從事廣告、招攬、推銷及販售等商業行為。
- (六) 攜帶寵物未以鍊、繩或箱、籠等適當防護措施保護者。
- (七) 攜帶易燃、易爆、有毒物質等違禁品或其他危險物品。
- (八) 涉及公職人員選舉競選活動及政黨黨務活動之行為。

## 函頒條文

- (九) 大聲喧嘩、咆哮、口角、不雅舉動或擅自使用擴音器材廣播。
- (十) 自虐、自戕、暴行傷害、互毆等危害人身安全。
- (十一) 疑似精神狀況異常。
- (十二) 毀損公物、擾亂辦公秩序或其他有妨害公共秩序及安全之虞之情事。
- (十三) 拒絕可疑物品檢查。
- (十四) 開放時間以外未經同意或無正當理由逗留。