

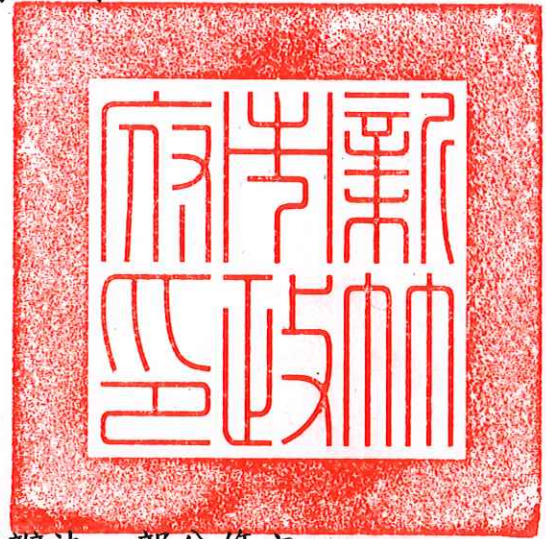
正 本

檔 號：

保存年限：

# 新竹市政府 令

發文日期：中華民國110年5月28日  
發文字號：府行法字第1100086570號  
附件：



修正「新竹市市民活動中心使用管理辦法」部分條文。

附修正「新竹市市民活動中心使用管理辦法」部分條文

市長 林智堅



卷之五

## 公(發)布條文

### 新竹市市民活動中心使用管理辦法部分條文修正條文

第四條 活動中心以提供下列活動使用為主：

- 一、本府及所屬機關學校因公務所需舉辦之活動。
- 二、其他非以營利為目的之正當活動。

第五條 申請使用活動中心之場地者，應於使用日前十日至六十日內填寫附表一之申請書向管理機關提出申請。但申請人有正當理由而未及於十日前申辦，經管理機關同意者，不在此限。

經管理機關核准並於核准通知日起三日內，繳清附表二所定之場地費、使用冷氣費及保證金後，始得使用。

申請人未於規定期限內繳清費用，經管理機關通知後仍未依限繳納者，視同放棄申請，由次一順序申請人遞補該申請時段，申請人不得異議。

第六條 申請使用期間每次以三個月為限。但配合本府政策或活動者，最長以一年為限。

同一場地於同一時間，有二個以上申請人申請使用時，以本府及所屬機關學校、里辦公處或社區發展協會辦理之活動優先，其餘以申請時間之先後定之。

本府及所屬機關學校有防災或政策需求之情事，管理機關得要求無條件暫停使用。

第七條 申請使用活動中心，應繳納場地費、使用冷氣費及保證金。

本府及所屬機關學校因公務所需舉辦之活動及使用活動中心召開里民大會、基層建設座談會、里鄰工作會報等基層公共性質會議者，免繳各項費用。

第十條 活動中心使用退費基準如下：

- 一、申請使用活動中心經核准後，如遇不可抗力之災變

## 公(發)布條文

致不能使用時，申請人應於原因消滅後十日內，向管理機關申請延期或無息退還所繳之費用。但申請人有正當理由而未及於十日內申辦，經管理機關同意者，不在此限。

二、申請人因故不使用或延期使用，應於原訂使用日七日前，向管理機關辦理註銷或改期手續；並於辦理註銷手續起一個月內提出退費申請。申請註銷使用者，所繳納之費用，全數無息退還；未於原訂使用日七日前辦理註銷或改期者，所繳之場地費及使用冷氣費不予退還，但保證金仍無息發還。

第十一條 管理機關如有特殊需要須收回場地自行使用時，得於使用日三日前，通知申請人改期或廢止許可使用，但因緊急需要時，不在此限。

符合前項情形，管理機關除無息退還申請人所繳之場地費、使用冷氣費及保證金外，並視個案損失情形得依法予以補償。

第十九條 本辦法自發布日施行。

本辦法中華民國一百一十年五月二十八日修正條文，自一百一十年六月一日施行。



公(發)布條文

附表一

新竹市 區 市民活動中心使用申請書

編號：

活動中心名稱			使用場地 類別	
申請單位			負責人 姓名	
使用 時間	年 月 日 時 分	聯絡電話	地 址	
	年 月 日 時 分			
計天場(共小時)				
活動事由 及內容				
使 用 規 費				
場 地 費		應繳費用	共計新臺幣	元整
冷 氣 費				
保 證 金				
<p>茲向 貴區公所申請使用 市民活動中心，願遵守新竹市市民活動中心使用管理辦法及其他相關規定，自行負責使用期間之公共秩序、安全維護及意外事件之處理；於活動結束後負責清潔場地並恢復原狀，請惠予同意登記。</p> <p>此致</p> <p>新竹市 區公所</p> <p>申請人： 簽章</p> <p>中 華 民 國 年 月 日</p>				
審核結果	<input type="checkbox"/> 審核通過，同意借用。 <input type="checkbox"/> 經審不符，不予借用。 原因：			
承 辦 人	單 位	主 管	機 關	首 長

附表二 新竹市市民活動中心收費基準表（單位：元/小時）

等 級	使 用 面 積	使 用 規 費			保 證 金
		場 地 費	冷 氣 費 ( 借 用 空 間 冷 氣 總 噸 數 )		
大 型	三百零一平方公尺以上	二百	十噸以上	二百	三千元/次
中 型	一百五十一至三百平方公尺	一百	五噸以上 未滿十噸	一百	
小 型	一百五十平方公尺以下	五十	未滿五噸	五十	

1、使用收費單位以每小時計算，未滿一小時者，以一小時計。

2、市民活動中心之收費按使用面積依上述等級計算；使用冷氣依借用空間冷氣總噸數收費。

3、申請人於活動結束後應負責清潔場地並恢復原狀。

4、有關保證金之收取，得由管理機關因地制宜酌處，經簽報管理機關首長同意後免收或減收。

5、申請人使用活動中心周邊戶外廣場需使用電力設備者，按戶外廣場使用面積依上述等級計收場地費。

6、申請使用活動中心專用教室(烘焙、電腦教室)或高耗能設備者，管理機關得依上述使用面積等級另行酌收一倍至五倍場地費。

## 新竹市市民活動中心使用管理辦法部分條文修正草案總說明

- 一、為規範本市市民活動中心之使用管理，促使活動中心發揮多元化功能，達成多目標使用目的，本府於一百零九年三月三日依職權訂定管理規範並依規費法第十條授權訂定收費基準，並於發布後送內政部備查，因與規費法有關規定似有未符，故依據內政部一百零九年三月三十一日函復修正相關條文，並調整收費級距。
- 二、本案為舊法。
- 三、其他縣市處理情形：如臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市、高雄市、基隆市、嘉義市大多縣市已訂定。
- 四、修正條文內容如下：
  - 第四條：修正使用活動中心之對象。
  - 第五條：修正場地費及使用冷氣費各為三級，水電費併入場地費，不另收；文字部分水電費修正為使用冷氣費，併修正附表。
  - 第六條：延長配合市府政策或活動之使用期間。
  - 第七條：水電費併入場地費，不另收，第一項水電費修正為使用冷氣費；第二項文字修正，刪除第三項酌減場地費之規定。
  - 第十條：修正申請人因故不使用或延期使用，應於七日前辦理註銷或改期，辦理註銷手續後一個月內，應提出退費申請，以符現行運作模式。
  - 第十一條：增修視個案損失情形依法予以補償之規定。
  - 第十九條：增訂第二項中華民國一百一十年○月○日修正條文生效日期。



# 新竹市市民活動中心使用管理辦法部分條文修正草案

## 案 條 文 對 照 表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第四條 活動中心以提供下列活動使用為主：</p> <p>一、本府及所屬機關學校因公務所需舉辦之活動。</p> <p>二、其他非以營利為目的之正當活動。</p>	<p>第四條 活動中心以提供下列活動使用為主：</p> <p>一、本府及所屬機關學校因公務所需，<u>或里辦公處舉辦有關里鄰活動，及社區發展協會舉辦經本府指定之活動。</u></p> <p>二、其他非以營利為目的之正當活動。</p>	<p>依據內政部一百零九年三月三十一日台內民字第一〇九〇一一〇六一六號函及財政部一百零九年三月十七日台財庫字第一〇九〇〇五四八七三〇號函辦理，因適用規費法之法條適用問題，故修正使用活動中心之對象。</p>
<p>第五條 申請使用活動中心之場地者，應於使用日前十日至六十日內填寫附表一之申請書向管理機關提出申請。但申請人有正當理由而未及於十日前申辦，經管理機關同意者，不在此限。</p> <p>經管理機關核准並於核准通知日起三日內，繳清附表二所定之場地費、<u>使用冷氣費</u>及保證金後，始得使用。</p> <p>申請人未於規定期限內繳清費用，經管理機關通知後仍未依限繳納者，視同放棄申請，由次一順序申請人遞補該申請時段，申請人不得異議。</p>	<p>第五條 申請使用活動中心之場地者，應於使用日前十日至六十日內填寫附表一之申請書向管理機關提出申請。但申請人有正當理由而未及於十日前申辦，經管理機關同意者，不在此限。</p> <p>經管理機關核准並於核准通知日起三日內，繳清附表二所定之場地費、水電費及保證金後，始得使用。</p> <p>申請人未於規定期限內繳清費用，經管理機關通知後仍未依限繳納者，視同放棄申請，由次一順序申請人遞補該申請時段，申請人不得異議。</p>	<p>一、第二項水電費修正為使用冷氣費。</p> <p>二、修正附表一文字內容。</p> <p>三、修正附表二收費基準表。</p> <p>四、現行場地使用規費分為七級、使用冷氣費分為六級，修正場地費及使用冷氣費各為三級(水電費併入場地費，不另收)，保證金維持每次三千元。</p>
<p>第六條 申請使用期間每次以三個月為限。但配合本府政策或活動者，<u>最長以一年為限。</u></p> <p>同一場地於同一時</p>	<p>第六條 申請使用期間每次以三個月為限。但<u>為配合本府政策或活動，得專案申請延長一次，使用期滿需重新申請。</u></p>	<p>增加配合市府政策或活動，當年度最長借用一年。</p>



<p>間，有二個以上申請人申請使用時，以本府及所屬機關學校、里辦公處或社區發展協會辦理之活動優先，其餘以申請時間之先後定之。</p> <p>本府及所屬機關學校有防災或政策需求之情事，管理機關得要求無條件暫停使用。</p>	<p>同一場地於同一時間，有二個以上申請人申請使用時，以本府及所屬機關學校、里辦公處或社區發展協會辦理之活動優先，其餘以申請時間之先後定之。</p> <p>本府及所屬機關學校有防災或政策需求之情事，管理機關得要求無條件暫停使用。</p>	
<p>第七條 申請使用活動中心，應繳納場地費、<u>使用冷氣費</u>及保證金。</p> <p>本府及所屬機關學校因公務所需舉辦之活動及使用活動中心召開里民大會、基層建設座談會、里鄰工作會報等基層公共性質會議者，免繳各項費用。</p>	<p>第七條 申請使用活動中心，應繳納場地費、水電費及保證金。</p> <p>依本辦法第四條第一款規定使用活動中心者，免收場地費及保證金；但活動中心提供召開里民大會、基層建設座談會、里鄰工作會報等基層公共性質會議者，免繳各項費用。</p> <p>依本辦法第四條第二款規定使用活動中心舉辦之活動符合規費法第十二條各款規定者，管理機關得視情況酌減二分之一場地費。</p>	<p>一、第一項水電費修正為使用冷氣費。</p> <p>二、修正第二項文字內容。</p> <p>三、依據內政部一百零九年三月三十一日台內民字第一〇九〇一一〇六一六號函及財政部一百零九年三月十七日台財庫字第一〇九〇〇五四八七三〇號函辦理，因涉及適用規費法之法條適用問題，刪除第三項。</p>
<p>第十條 活動中心使用退費基準如下：</p> <p>一、申請使用活動中心經核准後，如遇不可抗力之災變致不能使用時，申請人應於原因消滅後十日內，向管理機關申請延期或無息退還所繳之費用。但申請人有正當理由而未及於十日內申辦，經管理機關同意者，不在此限。</p>	<p>第十條 活動中心使用退費基準如下：</p> <p>一、申請使用活動中心經核准後，如遇不可抗力之災變致不能使用時，申請人應於原因消滅後十日內，向管理機關申請延期或無息退還所繳之費用。但申請人有正當理由而未及於十日內申辦，經管理機關同意者，不在此限。</p>	<p>一、依據內政部一百零九年三月三十一日台內民字第一〇九〇一一〇六一六號函及財政部一百零九年三月十七日台財庫字第一〇九〇〇五四八七三〇號函辦理，「申請人因故不使用或延期使用，應於原訂使用日五日前，向管理機關辦理註銷或改期手</p>

<p>二、申請人因故不使用或延期使用，應於原訂使用日<u>七</u>日前，向管理機關辦理註銷或改期手續；並於辦理註銷手續<u>起一個月</u>內提出退費申請。申請註銷使用者，所繳納之費用，全數無息退還；未於原訂使用日七日前辦理註銷或改期者，所繳之場地費及<u>使用冷氣費</u>不予退還，但保證金仍無息發還。</p>	<p>二、申請人因故不使用或延期使用，應於原訂使用日五日前，向管理機關辦理註銷或改期手續；並於辦理註銷手續後三個月內提出退費申請。申請註銷使用者，所繳納之費用，全數無息退還；未於原訂使用日五日前辦理註銷或改期者，所繳之場地費及水電費不予退還，但保證金仍無息發還。</p>	<p>續，基於規費法係辦理成本等計價收費，已發生成本不予退還，建請本府依據規費法依第十條第一項成本回收原則辦理」乙節，目前市民活動中心場地及空間除了提供市府相關單位及里辦公處等公益團體配合中央政策辦理社福計畫及公益活動外，尚有供全市市民作借用，雖規費法係以辦理成本計價收費，已發生的成本不予退還，但本市市民活動中心係提供市民借用，以為民服務精神出發，讓活動中心發揮多元化功能，達成多目標使用的目的。如申請人因故取消，或臨時改期等因素，考量現行管理單位(區公所)可再將取消的時間再開放給其他市民使用，爰修正申請人因故不使用或延期使用，應於原訂使用日五日前改為七日前辦理註銷或改期，將延長二日給管理單位(區公所)增加受理案件予其他單位借用的權益與時間。</p> <p>二、為符現行運作模式，申請退費於辦理註銷手續後三個月內</p>
--	---	---



☐ 提送法規審查  
☒ 提送市務會議 1100510

		修正為一個月內。
<p>第十一條 管理機關如有特殊需要須收回場地自行使用時，得於使用日三日前，通知申請人改期或廢止許可使用，但因緊急需要時，不在此限。</p> <p>符合前項情形，管理機關除無息退還申請人所繳之場地費、<u>使用冷氣費及保證金外，並視個案損失情形得依法予以補償。</u></p>	<p>第十一條 管理機關如有特殊需要須收回場地自行使用時，得於使用日三日前，通知申請人改期或廢止許可使用，但因緊急需要時，不在此限。</p> <p>符合前項情形，管理機關無息退還申請人所繳之場地費、水電費及保證金，原申請人不得異議或請求任何補償。</p>	<p>依據內政部一百零九年三月三十一日台內民字第一〇九〇一一〇六一六號函、財政部一百零九年三月十七日台財庫字第一〇九〇〇五四八七三〇號函及法務部一百零三年十二月九日法制字第一〇三〇二五二七〇〇〇號函、財政部一百〇四年一月十三日台財庫字第一〇四〇〇五〇五四二〇號函辦理，參考規費法第十九條立法理由，增修依法補償損失之規定，以兼顧政府誠信及繳費義務人權益。</p>
<p>第十九條 本辦法自發布日施行。</p> <p><u>本辦法中華民國一百一十年〇月〇日修正條文，自一百一十年六月一日施行。</u></p>	<p>第十九條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>修正條文因涉相關費用調整，為方便管理單位作業，增訂第二項明定修正條文生效日期。</p>



☐提送法規審議會  
☐提送市務會議(100510)

新竹市市民活動中心使用管理辦法

第五條附表一修正草案條文對照表

修正規定				現行規定				說明
附表一 新竹市 區 市民活動中心使用申請書 編號：				附表一 新竹市 區 市民活動中心使用申請書 編號：				將水電費修正為冷氣費。
活動中心名稱	使用場地類別	申請單位	使用時間 年 月 日 時 分 年 月 日 時 分 計 天 場 (共 小時)	活動中心名稱	使用場地類別	申請單位	使用時間 年 月 日 時 分 年 月 日 時 分 計 天 場 (共 小時)	
活動內容	費用	應繳費用	共計新臺幣 元整	活動內容	費用	應繳費用	共計新臺幣 元整	
場地費	冷氣費	應繳費用	共計新臺幣 元整	場地費	冷氣費	應繳費用	共計新臺幣 元整	
保證金				保證金				
茲向 貴區公所申請使用 市民活動中心，願遵守新竹市市民活動中心使用管理辦法及其他相關規定，自行負責使用期間之公共秩序、安全維護及意外事件之處理；於活動結束後負責清潔場地並恢復原狀，請惠予同意登記。 此致 新竹市 區公所 申請人： 簽章 中華民國 年 月 日				茲向 貴區公所申請使用 市民活動中心，願遵守新竹市市民活動中心使用管理辦法及其他相關規定，自行負責使用期間之公共秩序、安全維護及意外事件之處理；於活動結束後負責清潔場地並恢復原狀，請惠予同意登記。 此致 新竹市 區公所 申請人： 簽章 中華民國 年 月 日				
審核結果 <input type="checkbox"/> 審核通過，同意借用。 <input type="checkbox"/> 經審不符，不予借用。 原因：	審核結果 <input type="checkbox"/> 審核通過，同意借用。 <input type="checkbox"/> 經審不符，不予借用。 原因：	辦 理 人 單 位 主 管 機 關 首 長		審核結果 <input type="checkbox"/> 審核通過，同意借用。 <input type="checkbox"/> 經審不符，不予借用。 原因：	辦 理 人 單 位 主 管 機 關 首 長			

新竹市市民活動中心使用管理辦法

第五條附表二修正草案條文對照表

修正規定						現行規定						說明					
附表二 新竹市市民活動中心收費基準表 (單位:元/小時)						附表二 新竹市市民活動中心收費基準表 (單位:元/小時)											
等級	使用面積	使用地點	費用規		保證金	等級	使用面積	使用地點	費用規		保證金						
			冷氣費(借用空間冷氣總噸數)	電					水	電							
大型	三百零一平方公尺以上	二區	十噸以上	二百	三千元/次	甲	六百六十二平方公尺以上(二百坪以上)	三百七十五	一百	二十五噸以上	四百二十五						
中型	一百五十一至三百平方公尺	一區	五噸以上未滿十噸	一百		乙	四百九十六至六百六十一平方公尺(一百五十五至一百九十九坪)	三百一十	八十五	十九噸以上未滿二十五噸	三百七十五						
小型	一百五十平方公尺以下	五區	未滿五噸	五十		丙	三百三十一至四百九十五平方公尺(一百零一至一百四十九坪)	二百七十五	八十五	十三噸以上未滿十九噸	二百五十						
1、使用收費單位以每小時計算，未滿一小時者，以一小時計。 2、市民活動中心之收費按使用面積依上述等級計算；使用冷氣依借用空間冷氣總噸數收費。 3、申請人於活動結束後應負責清潔場地並恢復原狀。 4、有關保證金之收取，得由管理機關因地制宜酌定，經管理機關首長同意後免收或減收。 5、申請人使用活動中心周邊戶外廣場需使用電力設備者，按戶外廣場使用面積依上述等級計收場地費。 6、申請使用活動中心專用教室(烘焙、電腦教室)或高耗能設備者，管理機關得依上述使用面積等級另行的收一倍至五倍場地費。						丁						二百三十二至三百三十平方公尺(七十至九十九坪)	一百八十五	五十	七噸以上未滿十三噸	二百	
						戊						一百六十六至二百三十一平方公尺(五十至六十九坪)	一百二十五	五十	三噸以上未滿七噸	一百二十五	
												一百至一百六十五平方公尺(三十五十九坪)	八十五	三十五	未滿三噸	七十五	
												未滿一百平方公尺(未滿三十坪)	六十	三十五			
												1、使用收費單位以每小時計算，未滿一小時者，以一小時計。 2、市民活動中心之收費按使用面積依上述等級計算；使用冷氣依借用空間冷氣總噸數收費。 3、申請使用每次以三個月為限。配合本府政策或活動，得專案申請延長一次，使用期滿需重新申請。 4、申請人因故不使用或延期使用，應於原訂使用日五日前，向管理機關辦理註銷或改期手續；並於辦理註銷手續後三個月內提出退費申請。申請註銷使用者，所繳納之費用，全數無息退還；未於原訂使用日五日前辦理註銷或改期者，所繳之場地費及水電費不予退還，但保證金仍無息發還。 5、申請人於活動結束後應負責清潔場地並恢復原狀。 6、有關保證金之收取，得由管理機關因地制宜酌定，經管理機關首長同意後免收或減收。 7、申請人使用活動中心周邊戶外廣場需使用電力設備者，按戶外廣場使用面積依上述等級計收不使用冷氣水電費。 8、申請使用活動中心專用教室(烘焙、電腦教室)或高耗能設備者，管理機關得依上述使用面積等級另行的收一倍至五倍不使用冷氣水電費。					

一、調整本市場地使用規費改為三級、冷氣費改為二級(水電費併入場地費，不另收)，並調整場地費及冷氣費金額。

二、備註第三點及第四點原使用管理辦法已有規定，爰刪除之。

三、修正規定第七點及第八點將計收不使用冷氣水電費及另行的收一倍至五倍不使用冷氣費修正為計收場地費及另行的收一倍至五倍場地費，並調整序號。

