

檔 號：

保存年限：

# 新竹市政府 令

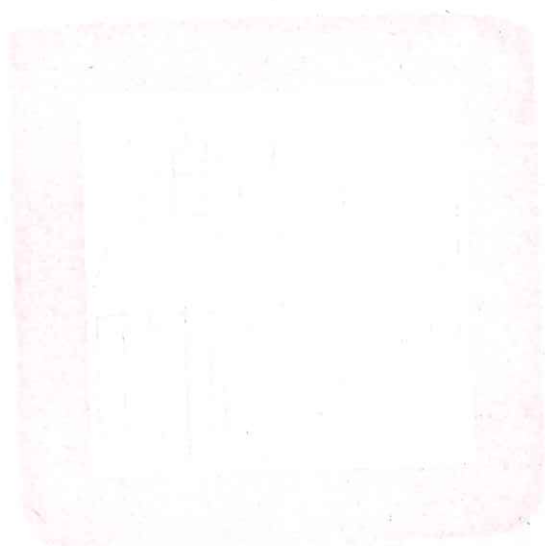
發文日期：中華民國104年2月25日  
發文字號：府行法字第1040036741號  
附件：



訂定「新竹市東區區公所禮堂及會議室管理使用辦法」。

附「新竹市東區區公所禮堂及會議室管理使用辦法」。

市長 林智堅



市身林晉

## 新竹市東區區公所禮堂及會議室管理使用辦法

- 第一條 本辦法依規費法第十條規定訂定之。
- 第二條 新竹市東區區公所（以下簡稱本所）禮堂及會議室（以下簡稱本場地）使用用途以舉辦講習、教育訓練及會議等活動為限。
- 第三條 任何機關、學校、團體或個人均得申請使用本場地。
- 第四條 使用本場地者應繳納場地使用規費，其收費標準如新竹市東區區公所禮堂及會議室使用規費標準表。
- 新竹市政府及所屬各機關、學校使用本場地免收場地使用規費。
- 身心障礙團體因公益使用本場地免收費，惟需檢附立案證書影本。
- 第五條 申請使用本場地應於使用七日前，檢附申請書向本所提出申請，經核准並於使用日三日前向本所繳費後依規定使用。
- 前項申請書由本所另訂之。
- 第六條 使用單位在活動期間應負責場地設備、場地內外秩序、公共安全及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。場地使用後，應立即回復原狀交還本所。如有損壞，應予修復或負擔損害賠償責任；如於三天內未修復者，本所得逕行修復，其費用由本所向使用單位追償之，使用單位不得異議。
- 第七條 因天災或其他不可抗力之事故致無法如期使用時，除申請人於原因消滅後五日內，與本所另洽訂使用時間外，其未使用期間之費用全數無息退還。
- 第八條 申請後無法如期使用者，應於使用日三日前通知本所取消，所繳納之費用，全數退還。未依規定期限通知本所者，冷氣費全數退還，場地規費退還三分之二。
- 第九條 有下列情事之一者，不得同意使用，已同意者應予終止，必要時通知有關機關依法處理。其所繳費用不予退還，並於一年內禁止其申請使用：
- 一、違反法令、妨害公務或故意破壞公物者。
  - 二、違反公共秩序或善良風俗者。
  - 三、辦理宴席、餐會（中、西式餐點雞尾酒會）活動者。
  - 四、活動損及他人或損害建築物安全或有損害之虞者。
  - 五、活動內容與申請項目不符者。
  - 六、侵害他人權益而不聽勸止者。
  - 七、有商業利益營業行為者。
  - 八、將場地轉讓轉租或轉借他人使用者。
  - 九、使用火把、爆竹及煙火者。



十、其他不法行為或違反本辦法有關規定者。

第十條 場地如有特殊需要必需收回公務使用時，得於使用三日前，協調通知申請人改期，如無法改期者，無息退還所繳納之規費，申請人不得異議或請求賠償。

第十一條 使用本場地如有張貼海報、宣傳標語等需要者，應經本所同意並在指定地點張貼。

第十二條 使用本場地時不得擅自在會場內外搭建台架及電器設備。

第十三條 本辦法自發布日施行。



新竹市東區區公所禮堂及會議室使用規費標準表

場地名稱	禮 堂		會 議 室	
使用規費	場地規費	冷氣規費	場地規費	冷氣規費
單價	3,000 元	3,000 元	1,200 元	1,500 元

一、每場次均以四小時為一時段，未滿四小時以四小時計算，逾時依每小時比例加收費用。本場地佈置、預（排）演及延長使用時間者；其計算方式以每小時比例計費。未滿一時者以 一小時計算；其延長使用時間最多以二小時為限。

時段時間區分如下：

第一時段：上午八時至十二時。

第二時段：下午一時至五時。

二、各項費用須於使用日 3 日前繳清，逾時視同放棄。

三、本所禮堂場地使用包括現有桌椅（需自行排列並歸回原位）、基本照明及音響設備。

四、本所會議室使用包括現有桌椅、基本照明及音響設備。





新竹市東區區公所 ☐ 禮堂及 ☐ 會議室使用申請書

使用單位			使用規費（新台幣）	
使用時間	年 月 日 時起	場地規費	冷氣規費	
	年 月 日 時止			
	借用場次： 場	元	元	
活動內容			活動人數	
申請人		聯絡電話 或地址		
應繳費用	合計新台幣 整			

一、本場地最大容納活動人數，禮堂 200 人，會議室 40 人。

二、申請人願依照禮堂及會議室管理使用辦法規定辦理。

三、申請人辦理申請核准，依規定繳納各項費用後，憑繳費收據使用。

四、申請人使用完畢後，應即通知本所人員驗收。

五、使用本場地期間之垃圾請申請人自行清除完畢。

此 致

新竹市東區區公所

申請人：

簽章

中 華 民 國 年 月 日

承辦人	主任	秘書	區長

